



ПРИКАЗ

г. Москва

от 13 июня 2023 года

№ 256

Об утверждении положения
о Приемной комиссии

В соответствии с решением Ученого совета Академии (Протокол №11 от 7 июня 2023 года)

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Приемной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская Академия внешней торговли министерства экономического развития Российской Федерации»
2. Ответственному секретарю приемной комиссии Волковой Ольге Владимировне разместить новую редакцию Положения на сайте Академии.
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

И.о. ректора

В.В. Идрисова

Согласовано:

Директор по развитию

О.Л. Соломатина

Проект приказа вносит:
Ответственный секретарь
Приемной комиссии

О.В. Волкова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Настоящее Положение определяет полномочия и функции Приемной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России, Академия).

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Приемная комиссия создается для организации приема документов от поступающих в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», организации и проведения вступительных испытаний, проведения процедуры зачисления в ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России.

В своей работе Приемная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Уставом Академии, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказами и распоряжениями ректора Академии.

Состав Приемной комиссии Академии ежегодно утверждается приказом ректора Академии.

В состав Приемной комиссии входят:

- председатель Приемной комиссии – ректор;

- заместители председателя – проректоры и директора Академии;
- ответственные секретари Приемной комиссии;
- технический состав Приемной комиссии

Председатель Приемной комиссии руководит всей деятельностью Приемной комиссии и несет ответственность за соблюдение закона и нормативных документов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов Приемной комиссии, обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей организуют ответственные секретари.

Для проведения вступительных испытаний, а также для своевременной подготовки материалов к ним приказом ректора или проректора по учебной работе создаются экзаменационные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей, назначаются председатели этих комиссий.

Председатели экзаменационных комиссий организуют подготовку материалов вступительных испытаний и представляют их на утверждение председателю Приемной комиссии, осуществляют руководство и контроль деятельности членов комиссий, участвует в рассмотрении апелляций.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Решения Приемной комиссии принимаются на ее заседаниях.

Заседания Приемной комиссии являются правомочным, если на них присутствует не менее двух третей состава.

Решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Приемной комиссии и ответственный секретарь (ответственные секретари).

Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные(муниципальные) органы и организации.

При приеме в Академию Приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

Основными задачами Приемной комиссии являются:

- организация процесса приема и обработки документов от поступающих, поступающих в порядке перевода;
- внесение первичных данных поступающих в информационную систему, передача данных о поступающих в федеральные информационные системы;

- организация и проведение вступительных испытаний;
 - организация приема и проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Основные функции Приемной комиссии:
- размещение всей необходимой информации по приему на сайте Академии;
 - подбор и обучение персонала для работы в период, предшествующий проведению приемной кампании;
 - подготовка помещений для обеспечения очного приема;
 - прием документов и формирование личных дел поступающих, в том числе в электронном виде;
 - обеспечение надлежащих условий хранения документов, принятых от поступающих лично, передача их в отдел учета и делопроизводства обучающихся;
 - подготовка приказов о составе предметных и апелляционных комиссий;
 - подготовка протоколов заседаний приемной комиссии;
 - внесение данных о приемной кампании в мониторинги, федеральные информационные системы;
 - предоставление статистических данных по итогам приемной кампании.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Приемная комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию и материалы, связанные с решением ее задач и выполнением функций;
- с целью подтверждения подлинности документов и достоверности сведений, представленных поступающими, обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации;
- вернуть документы поступающему, отказать в приеме документов в случае предоставления недостоверных сведений;
- принять решение о допуске/недопуске поступающего к вступительным испытаниям и участию в конкурсе;
- удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

Приемная комиссия обязана:

- знакомить поступающего с информацией о приеме, в том числе с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и др.
- обеспечить прием документов от поступающих;
- обеспечить проведение вступительных испытаний в сроки, установленные Правилами приема, очно и с использованием дистанционных технологий (в случае проведения вступительных испытаний с использованием таких технологий);
- осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими, и за подлинностью предоставляемых ими документов;

- следить за корректным отображением информации о количестве поданных заявлений, конкурсе, функционированием специальных телефонных линий и почты для ответов на обращения граждан;
- выдавать оригинал документа об образовании при предоставлении расписки или письменного заявления, если расписка утеряна;
- организовывать процедуру рассмотрению апелляций от поступающих о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами;
- предоставлять материалы к отчетам о результатах приемной кампании.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором или лицом, его заменяющим. Все вопросы, связанные с приемом и не урегулированные настоящим Положением, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации