

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ МИНИСТЕРСТВА
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее соответственно – Правила, общежитие) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, жилищным законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии (далее – проживающие, проживающие в общежитии), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии, договором найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор).

1.3. Правила являются обязательными для выполнения проживающими в общежитии и работниками Академии.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии Академии, в соответствии с условиями заключенных Договоров, имеют право:

2.1.1. пользоваться для проживания жилым помещением и общими помещениями общежития, оборудованием и инвентарем общежития;

2.1.2. получать коммунальные и другие услуги;

2.1.3. вносить заведующему общежитием, коменданту (далее – администрация общежития), руководству Академии предложения по улучшению быта проживающих в общежитии;

2.1.4. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, установленных в общежитии;

2.1.5. переселяться в установленных случаях и с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;

2.1.6. на посещение родителей/законных представителей, супруга, близких родственников, студентов Академии, с предварительного разрешения администрации общежития;

2.1.7. сообщать администрации общежития о нарушениях настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии Академии, иных локальных нормативных актов Академии, регулирующих правила проживания в общежитии;

2.1.8. участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в него;

2.1.9. требовать от администрации общежития и руководства Академии соблюдения условий заключенного Договора;

2.1.10. на реализацию иных прав, установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, Договором.

2.2. Посещение общежития лицами, указанными в пункте 2.1.6. настоящих Правил, осуществляется в помещениях, перечень которых утверждается проректором по административно-хозяйственной работе или иным уполномоченным лицом Академии.

2.3. Посещение лицами, указанными в пункте 2.1.6. настоящих Правил комнат (квартир) общежития осуществляется по согласованию с проживающими в посещаемых комнатах (квартирах) общежития.

2.4. При вселении и проживании в общежитии проживающие обязаны:

2.4.1. предоставить документы для регистрации в жилом помещении по месту пребывания граждан Российской Федерации и постановки на миграционный учет иностранных граждан (далее – регистрационный учет) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.2. пройти инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности, ознакомится с правилами проживания в общежитии;

2.4.3. выполнять условия заключенных Договоров;

2.4.4. использовать помещения общежития по назначению в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;

2.4.5. своевременно вносить плату за проживание;

2.4.6. не создавать препятствий другим проживающим в проживании, обучении и отдыхе;

2.4.7. соблюдать инструкции по пользованию бытовыми приборами, не пользоваться неисправными бытовыми приборами;

2.4.8. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

2.4.9. экономно расходовать электроэнергию, тепловую энергию и воду;

2.4.10. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях, помещениях общего пользования и на прилегающей к общежитию территории;

2.4.11. ежедневно самостоятельно производить уборку жилого помещения;

2.4.12. соблюдать тишину в общежитии с 23.00 до 07.00;

2.4.13. возмещать Академии в соответствии с действующим законодательством и Договором материальный ущерб, причиненный путем, в том числе, порчи помещений общежития и (или) находящихся в них оборудования, инвентаря;

2.4.14. иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявлять документ по требованию администрации общежития;

2.4.15. по мотивированному требованию заведующего общежитием переселяться в другое жилое помещение (общежитие) Академии;

2.4.16. допускать в жилое помещение работников Академии и представителей коммунальных служб для осмотра (в том числе, при помощи технических аудиовизуальных средств) технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Академии, а также проверки сохранности имущества;

2.4.17. при обнаружении неисправностей помещений общежития или санитарно-технического и иного оборудования общежития, незамедлительно сообщать о них администрации общежития и (или) в соответствующую аварийную службу;

2.4.18. соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;

2.4.19. в случае временного не проживания в общежитии (свыше 30 (тридцати) календарных дней, а в течение летних каникул – свыше 7 (семи) календарных дней) заранее предварительно уведомлять администрацию общежития о сроках и причинах своего отсутствия;

2.4.20. освобождать занимаемое помещение в случаях и в порядке установленными действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и Договором;

2.4.21. нести иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, Договором.

2.5. При выселении из общежития, проживающие обязаны:

2.5.1. освободить жилое помещение в установленные сроки и сдать его и иное имущество Академии администрации общежития в исправном состоянии с учетом нормального износа по Акту приема-передачи жилого помещения.

В случае отказа проживающего от подписания указанного акта либо невозможности организации его подписания в связи с выездом обучающегося в другое место жительства Академией составляется односторонний акт об освобождении жилого помещения;

2.5.2. сдать администрации общежития пропуск и ключи от помещений общежития;

2.5.3. своевременно освободить помещения общежития от личных вещей – за личные вещи проживающего, оставленные им после освобождения жилого помещения, Академия ответственности не несет;

2.5.4. погасить имеющуюся задолженность по договорам, в том числе оплатить задолженность по услугам телефонной связи, если таковая имеется;

2.5.5. в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставить заведующему общежитием документы для снятия с регистрационного учета;

2.5.6. совершить иные обязательные действия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, Договором.

2.6. Проживающий в общежитии, окончивший обучение в Академии, и написавший заявление на предоставление каникул после прохождения государственной аттестации (последипломных каникул), обязан освободить помещения общежития не позднее 1 августа текущего года.

2.7. Проживающим в общежитии запрещается:

2.7.1. находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить алкогольные и алкогольсодержащие напитки;

2.7.2 находиться в общежитии в состоянии наркотического (токсического) опьянения, хранить и употреблять наркотические вещества и психотропные вещества (синтетического и естественного происхождения);

2.7.3. курить (табак, табачные изделия) в предоставленных помещениях и пользоваться кальяном, а также использовать электронные сигареты;

2.7.4. играть в азартные игры;

2.7.5. использовать в общежитии источники открытого огня (свечи, бенгальские огни, иные источники);

2.7.6. использовать общежитие как общежитие семейного типа;

2.7.7. содержать, вносить в общежитие животных, птиц, рыб и насекомых, иных представителей животного мира;

2.7.8. производить переустройство и (или) перепланировку жилых и иных помещений общежития;

2.7.9. производить ремонт, переделку и переустройство электропроводки, электросети и электроприборов, дверных замков, коммунальных систем и коммуникаций, а также интернет-коммуникаций (интернет-сетей), не получив разрешение администрации общежития;

2.7.10. хранить, вносить или использовать в общежитии огнеопасные, пиротехнические, взрывчатые, химически опасные, токсичные вещества, легковоспламеняющиеся жидкости и другие горючие материалы, оружие, боеприпасы;

2.7.11. присоединять к неисправной электропроводке электроприборы, самовольно проводить ремонт сети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации общежития);

2.7.12. оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в

том числе находящихся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

2.7.13. вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;

2.7.14. использовать первичные средства пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава со стволами), а также ручные пожарные извещатели не по назначению;

2.7.15. закрывать пожарные извещатели системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

2.7.16. без разрешения администрации общежития переселяться из одной комнаты в другую (ночевать в другой комнате);

2.7.17. без разрешения администрации общежития изготавливать дубликаты ключей от помещений общежития и передавать ключи третьим лицам, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнат;

2.7.18. самовольно переносить инвентарь из одного помещения общежития в другое;

2.7.19. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, мешающие проживанию других проживающих в общежитии;

2.7.20. нарушать тишину в установленное для ее соблюдения время;

2.7.21. без разрешения администрации общежития наклеивать на стены жилой комнаты, помещения общего пользования общежития объявления, фотографии, плакаты и т.п.;

2.7.22. вносить в общежитие надувную мебель, мебель-трансформер, иные громоздкие и крупногабаритные вещи, мешающие другим проживающим пользоваться помещением;

2.7.23. хранить в жилой комнате крупные денежные суммы, валютные ценности, ценные бумаги и драгоценные вещи;

2.7.24. без разрешения администрации общежития принимать в общежитии посетителей;

2.7.25. допускать нахождение посетителей в общежитии и (или) их появление в общежитии в неустановленное для приема посетителей время, в том числе, ночью;

2.7.26. предоставлять свою жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в общежитии;

2.7.27. использовать помещения общежития не по назначению;

2.7.28. использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

2.7.29. выбрасывать из окон любые предметы;

2.7.30. допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, их посетителей, представителей администрации и обслуживающего персонала общежития, должностных лиц Академии, представителей организаций,

проводящих ремонтно–восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии;

2.7.31. передавать пропуск, обеспечивающий проход в здания Академии или в общежитие, другим лицам, а также предоставлять допуск по своему пропуску другим лицам, путем самостоятельного многократного прикладывания электронного пропуска к турникету.

2.8. Проживающие в общежитии могут быть привлечены Советом общежития, а в его отсутствие Советом обучающихся Академии, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематических генеральных уборок помещений и закрепленной территории и другим видам работ, с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.9. Надлежащим способом уведомления проживающих общежития является направление и получение проживающим письменных уведомлений с использованием электронной информационно-образовательной среды «ЛК.ВАВТ» (далее – ЭИОС «ЛК.ВАВТ»), корпоративной электронной почты Академии, услуг ФГУП «Почты России» или иных операторов почтовой связи по адресу(-ам), указанному(-ым) в Договоре.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

3.1. Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий общежитием.

3.2. Указания заведующего общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими.

3.3. Администрация общежития в рамках своей компетенции имеет право:

3.3.1. переселять проживающих в соответствии с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии;

3.3.2. требовать от проживающих своевременного внесения платы за общежитие;

3.3.3. требовать от проживающих представление документов для регистрационного учета в сроки, установленные настоящими Правилами;

3.3.4. требовать допуска в жилое помещение работников Академии и представителей коммунальных служб (в том числе, при помощи технических аудиовизуальных средств) для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, оказания услуг, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, настоящих Правил, а также проверки сохранности имущества;

3.3.5. требовать от проживающих соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Академии, Договора;

3.3.6. вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии начальнику административно-хозяйственной службы Академии;

3.3.7. вносить начальнику административно-хозяйственной службы предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;

3.3.8. осуществлять иные права, предусмотренные должностной инструкцией, локальными нормативными актами Академии, трудовым договором.

3.4. Администрация общежития обязана:

3.4.1. организовывать работу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Правилами и иными локальными нормативными актами Академии, решениями уполномоченных должностных лиц Академии;

3.4.2. обеспечивать вселение в общежитие проживающих в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, Договором требованиями;

3.4.3. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимого оборудования и инвентаря;

3.4.4. контролировать чистоту и порядок в общежитии и на прилегающей к нему территории;

3.4.5. совместно с соответствующими структурными подразделениями Академии оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;

3.4.6. обеспечивать сбор информации о состоянии жилых и нежилых помещений с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

3.4.7. содействовать работе Совета общежития (Совета обучающихся Академии) по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;

3.4.8. обеспечивать безопасность проживающих и работников общежития совместно с соответствующими структурными подразделениями и должностными лицами Академии;

3.4.9. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих и (или) их посетителей;

3.4.10. выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития, а также предусмотренные локальными нормативными актами Академии, трудовым договором.

3.5. Заведующий общежитием обязан:

3.5.1. вести учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.5.2. проводить инструктаж проживающих в общежитии и принимать меры по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности;

3.5.3. организовывать работу по содержанию помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

3.5.4. совместно с административно-хозяйственной службой Академии укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.5.5. при необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;

3.5.6. обеспечивать своевременную постановку на регистрационный учет проживающих в общежитии;

3.5.7. выполнять иные обязанности, вытекающие из деятельности общежития, а также предусмотренные локальными нормативными актами Академии, трудовым договором.

3.6. Администрация общежития осуществляет (в том числе, при помощи технических аудиовизуальных средств) осмотр мест общего пользования и жилых помещений общежития:

3.6.1. в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных со стихийными бедствиями, с угрозами жизни и здоровью людей техногенного и террористического характера, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации – при отсутствии проживающих;

3.6.2. при осмотре жилого помещения в случаях, не предусмотренных пунктом 3.6.1. Правил – в присутствии не менее одного из проживающих в этом жилом помещении (квартире).

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТ

4.1. Совет общежития является выборным органом, создаваемым на добровольных началах в целях представления интересов лиц, проживающих в общежитии.

В Совет общежития могут входить лица, проживающие в общежитии. Заседания Совета общежития проводятся по мере необходимости, но не менее 1 (одного) раза в учебный год. Совет общежития из числа своих членов может избрать председателя Совета и секретаря заседаний.

Совет общежития:

4.1.1. координирует деятельность старост этажей, вносит предложения об их поощрении или замены в связи с неисполнением обязанностей старост;

4.1.2. организует работу по самообслуживанию проживающих в общежитии;

4.1.3. организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих в общежитии к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

4.1.4. содействует администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, используемых проживающими;

4.1.5. созывает по мере необходимости общие собрания по вопросам быта и отдыха;

4.1.6. в пределах своей компетенции вносит Академии в установленном порядке предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении лиц, проживающих в общежитии.

4.2. В случае создания в Академии Совета общежития с ним согласовываются следующие вопросы:

4.2.1. переселение обучающихся в Академии из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;

4.2.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к лицам, проживающим в общежитии.

4.3. Старосты общежития избираются (назначаются) на общем собрании Совета общежития из числа лиц, проживающих в общежитии.

4.4. Указания старосты являются обязательными для всех проживающих в общежитии, на этаже, в квартире.

4.5. Старосты обязаны:

4.5.1. осуществлять контроль за соблюдением настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии Академии, иных локальных нормативных актов Академии, регулирующих правила нахождения в общежитии, Договора, за бережным отношением к имуществу общежития, за содержанием в чистоте жилых комнат и иных помещений общежития, исполнением решений Совета общежития на закрепленном за ними этаже, квартире;

4.5.2. принимать от лиц, проживающих в общежитии, жалобы и способствовать их разрешению, принимать участие в разрешении конфликтов между проживающими, проживающими и Академией;

4.5.3. знать права и обязанности лиц, проживающих в общежитии, и информировать о них;

4.5.4. в случае запроса Академии представить отчет о проделанной работе.

4.6. Старосты вправе:

4.6.1. представлять интересы лиц, проживающих в общежитии;

4.6.2. присутствовать на заседании Совета общежития, принимать участие в выработке и обсуждении любых документов, разрабатываемых или обсуждаемых на заседании Совета общежития с правом совещательного голоса;

4.6.3. вносить предложения по улучшению жилищных условий.

4.7. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, староста может быть отстранен от исполнения своих обязанностей.

4.8. В случае отсутствия в Академии Совета общежития его функции и полномочия в отношении обучающихся в Академии, проживающих в общежитии, могут исполняться Советом обучающихся Академии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ И ИНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АКАДЕМИИ

5.1. Дисциплинарный проступок (далее – проступок) – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающим в общежитии настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии Академии, иных локальных нормативных актов Академии, Договора.

5.2. За совершение проступка к проживающим в общежитии могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

5.2.1. замечание;

5.2.2. выговор;

5.2.3. отчисление из Академии (для обучающихся);

5.2.4. выселение из общежития в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами Академии.

5.3. Проступки подразделяются на следующие виды: значительные, грубые и неоднократные.

5.3.1. Значительным проступком является проступок, совершенный проживающим впервые или после снятия ранее примененного взыскания, который влечет применение к проживающему взыскания в виде замечания или выговора, за исключением проступка, за совершение которого предусмотрено выселение из общежития.

5.3.2. Грубым проступком является проступок, совершенный проживающим впервые или после снятия ранее примененного взыскания, который несет значительные негативные последствия для общества и материальной базы Академии и влечет применение к проживающему взыскания в виде выселения из общежития.

Грубым проступком считается – однократное нарушение Правил:

5.3.2.1. создавшее угрозу жизни и (или) здоровью лиц, проживающих в общежитии, иных третьих лиц, в том числе должностных лиц Академии;

5.3.2.2. повлекшее причинение вреда жизни и (или) лиц, проживающих в общежитии, иных третьих лиц, в том числе должностных лиц Академии;

5.3.2.3. создавшее угрозу причинение вреда (утраты) имуществу Академии и (или) третьих лиц;

5.3.2.4. повлекшее причинение вреда (утрату) имущества Академии и (или) третьих лиц;

5.3.2.5. повлекшее привлечение проживающего к административной или уголовной ответственности;

5.3.2.6. нарушение пожарной безопасности, правил техники безопасности;

5.3.2.7. использование первичных средств пожаротушения (огнетушителей, пожарных рукавов со стволами), а также ручных пожарных извещателей не по назначению;

5.3.2.8. закрытие пожарных извещателей системы пожарной сигнализации пакетами, тканями и другими материалами;

5.3.2.9. нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического и/или психотропного опьянения; хранение/использование огнеопасных, пиротехнических, взрывчатых, химически опасных, токсичных веществ, легковоспламеняющихся жидкостей и других горючих материалов, наркотических, психотропных веществ, оружия, боеприпасов;

5.3.2.10. грубое отношение, включая физическое воздействие, к проживающим, их посетителям, представителям администрации и обслуживающему персоналу общежития, должностным лицам Академии, представителям организаций, проводящим ремонтно–восстановительные, профилактические или иные работы в общежитии;

5.3.2.11. систематическое (выявленное администрацией общежития два и более раз) содержание жилого помещения в антисанитарном состоянии.

5.3.3. Неоднократным проступком является совершение проживающим в общежитии любого из проступков (в том числе любого из нарушений запретов, установленных для проживающих в общежитии настоящими Правилами) два и более раз в течение календарного года при наличии не снятого ранее примененного (в течение года) взыскания в виде замечания или выговора.

5.4. Проживающий подлежит выселению из общежития в случае:

5.4.1. совершения одного грубого или неоднократного проступка;

5.4.2. невнесения проживающими платы за жилое помещение согласно Договору;

5.4.3. систематического (более 30 (тридцати) календарных дней подряд, а в течение летних каникул – более 7 (семи) календарных дней) непроживания в общежитии (выезда в другое место жительства) при заключении дополнительного соглашения к настоящему Договору о проживании и взимании платы в летние месяцы, за исключением болезни и иных случаев, признанных Жилищно-бытовой комиссией Академии (далее – Комиссия) уважительными;

5.4.4. в других случаях, установленных настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Академии, иными локальными нормативными актами Академии, Договором.

5.5. Случаи, установленные в п.п. 5.4.1. и 5.4.2. настоящих Правил, являются основанием для одностороннего расторжения Академией Договора найма жилого помещения в общежитии с проживающим.

Случай, установленный в п. 5.4.3. настоящих Правил, признается расторжением Договора по инициативе проживающего.

5.6. Дисциплинарные взыскания применяются к проживающим в общежитии в порядке, установленном настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Академии. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом Академии и доводится до сведения проживающего, на которого наложено взыскание.

5.7. Администрация вправе проводить выборочную проверку обучающихся (в том числе, при помощи технических аудиовизуальных

средств) на предмет фактического проживания в общежитии, в том числе, с обязательством их ежедневно отмечаться на вахте, при условии ее наличия.

5.10. При обнаружении в помещениях общежития запрещенных предметов (в т.ч. кальян, техника, электроприборы, иное оборудование и предметы) администрация общежития уполномочена изымать их по акту на временное хранение и возвращать владельцу при выселении из общежития, если такой владелец установлен.

5.11. В случае выявления Академией факта совершения проживающим (проживавшим) в общежитии или иным лицом действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Академия передает информацию о совершении указанного действия и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

6.1. Факт нарушения проживающим Правил (совершения дисциплинарного проступка) фиксируется в день его совершения (выявления) путем составления работниками общежития Академии (членами Комиссии) Акта о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Академии (далее – Акт).

Акт подписывается непосредственно составившими его лицами (работниками Академии или членами Комиссии), проживающим, совершившим проступок и, по возможности, двумя свидетелями.

В случае отказа или уклонения проживающего от подписи Акта, в нем делается отметка «от подписи отказался», которая заверяется подписями лиц, составившими Акт.

6.2. Сведения о совершении проживающим в общежитии проступка могут быть зафиксированы в любой иной форме, подтверждающей факт совершения проступка (докладные, служебные записки работников Академии, заявления лиц, проживающих в общежитии, и др.).

6.3. Документы, содержащие сведения о совершении проживающим проступка, передаются Комиссии в день совершения (выявления) проступка, либо на следующий рабочий день.

6.4. Лица, принимавшие участие в составлении Акта, не позднее 3 (трех) учебных дней после дня получения сведений о совершении проступка запрашивают у проживающего в общежитии объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения проживающего в общежитии от дачи объяснений составляется соответствующий акт, в котором фиксируется факт отказа от представления объяснения.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил документы направляются в Комиссию незамедлительно после их составления.

6.5. Комиссия рассматривает предоставленные ей документы в течение 10 (десяти) рабочих дней после даты их получения, и, с учетом мнения Совета общежития, а при его отсутствии – Совета обучающихся Академии, представленного ко дню заседания Комиссии, но не позднее установленного

настоящим пункта срока, выносит предложение ректору или иному уполномоченному лицу Академии о применении меры дисциплинарного взыскания.

Комиссия вправе продлить рассмотрение представленных документов в пределах сроков, установленных локальными нормативными актами Академии.

На основании представленного предложения Комиссии уполномоченное должностное лицо Академии выносит соответствующий приказ.

6.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Применение к обучающемуся по договору об оказании платных образовательных услуг мер дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления) является основанием для лишения обучающегося предоставленной ему скидки по оплате обучения.

Скидка по оплате обучения не предоставляется обучающемуся, к которому была применена мера дисциплинарного взыскания, в течение всего срока действия меры дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления).

6.8. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в общежитии не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

6.9. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Академии в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и (или) Договором, осуществляется проживающим в добровольном порядке:

6.9.1. проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи Академии равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба.

Для этого проживающий представляет Академии письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке;

6.9.2. возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего в общежитии к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб Академии;

6.9.3. если вред имуществу Академии причинён посетителем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

6.10. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу Академии в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке, если иное не установлено Договором.

6.11. Обучающиеся в Академии, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

7. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

7.1. Выселение проживающего из общежития происходит в случае расторжения или прекращения срока действия Договора.

7.2. При выселении из общежития в случае расторжения или прекращения Договора проживающий, не позднее 2 (двух) календарных дней с даты расторжения и не позднее дня даты прекращения Договора, обязаны осуществить действия, предусмотренные в п. 2.5. настоящего Положения.

7.3. В случае возникновения задолженности проживающего по оплате за проживание в общежитии администрация общежития направляет (вручает) ему уведомление, в том числе с применением ЭИОС «ЛК.ВАВТ», с требованием оплаты задолженности в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения указанного уведомления.

7.4. В случае обнаружения признаков выезда проживающего в другое место жительства, администрация общежития осуществляет их фиксацию посредством акта, а также предпринимает меры для выяснения причин непроживания, путем направления запросов о предоставлении объяснений через личный кабинет ЭИОС «ЛК.ВАВТ», а также по контактными данным, указанным проживающим в общежитии в Договоре. В случае не предоставления сведений о проживании в общежитии по запросу администрации общежития в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала непроживания в общежитии, если иное не установлено настоящими Правилами, Договор считается расторгнутым нанимателем в одностороннем порядке.

В случае непроживания в общежитии в течение 7 (семи) календарных дней в период летних каникул администрация общежития не обязана направлять запрос о предоставлении объяснений. В случае направления такого запроса, обучающийся, не проживающий в общежитии, которому направлен запрос, обязан предоставить ответ в срок не позднее 2 (двух) календарных дней с даты направления запроса.

7.5. Если проживающий не предпринимает никаких действий по освобождению помещения (погашению задолженности), то администрацией общежития в Комиссию направляется служебная записка для решения вопроса о его выселении, в том числе, в судебном порядке, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Академии и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом ректора или иного уполномоченного лица Академии после согласования с Ученым советом Академии.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящих Правил.

8.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.