

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВАВТ

С.Г. Синельников-Мурылев

2015г.



ОДОБРЕНО
Ученым Советом ВАВТ
«24» ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 «Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее Академия) и осуществляет в полном объеме высшее образование, а также дополнительное профессиональное образование в соответствии с лицензией Академии на ведение образовательной деятельности, выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования.

1.2. Филиал создан приказом Министерства внешних экономических связей Российской Федерации от 4 июля 1994 года № 328 с наименованием Дальневосточное отделение Всероссийской академии внешней торговли (далее – Отделение) на материально-технической базе Камчатского института международного бизнеса. Приказом Министерства торговли Российской Федерации от 3 мая 2000г. № 142 Отделение переименовано в Дальневосточный филиал Всероссийской академии внешней торговли.

1.3. Филиал не является юридическим лицом и функционирует на основании Устава Академии и Положения о Филиале, утвержденного ректором Академии. Создание, изменение наименования и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии. Директор действует по доверенности, выданной ректором Академии, в пределах компетенции, определяемой настоящим Положением. Деятельность Филиала координируется ректором Академии.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением.

Лицензирование, аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Положение о Филиале, изменения и (или) дополнения к нему принимаются ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

1.6. Полное официальное наименование Филиала на русском языке – «Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия

внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», сокращенное наименование Филиала – «ДВФ ВАВТ Минэкономразвития России»; наименование Филиала на английском языке – Russian Foreign Trade Academy Far East Branch (RFTA FEB).

1.7. Место нахождения и почтовый адрес Филиала: 683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Виллюйская, д.25. По данному адресу располагается орган управления – Дирекция и Архив со всеми документами.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

2.1. Филиал осуществляет под руководством Академии планирование и организацию своей учебной, научно-методической, научно-исследовательской и финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за сохранность документов, характеризующих данную деятельность.

2.2. Филиал имеет самостоятельный баланс, входящий в состав сводного баланса ВАВТ, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также может иметь иные счета, в том числе в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Филиал имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным и сокращенным наименованиями на русском языке, иные необходимые печати, штампы, бланки со своим наименованием.

2.4. Филиал самостоятелен в формировании своей структуры. В состав Филиала входят факультеты по направлениям подготовки и кафедры по отраслям знаний. Филиал вправе иметь структурные подразделения дополнительного профессионального образования, научно-исследовательские, учебно-методические подразделения, учебные базы практики, подразделения внеаудиторной и воспитательной работы, подготовительные курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие структурные подразделения. Структурные подразделения действуют на основании Положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемом директором Филиала.

2.5. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных объединений в Филиале не допускается.

2.6. Филиал самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Положения и доверенности ректора Академии. К его компетенции относятся:

- 1) разработка и утверждение программы развития Филиала;
- 2) разработка и принятие локальных актов Филиала, необходимых для осуществления его деятельности;
- 3) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Положением о Филиале, лицензией Академии на образовательную деятельность и свидетельством Академии о государственной аккредитации;

4) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Филиале;

5) прием обучающихся в Филиал, формирование контингента обучающихся в пределах установленной лицензией предельной численности контингента;

6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

7) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

8) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного и электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) предоставление ректору Академии и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; показатели деятельности, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) организация и совершенствование научно-методической работы, в том числе организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов и др.;

13) содействие деятельности учебно-методических объединений по специальностям и направлениям, находящимся в ведении Минобрнауки России, по профилю Филиала;

14) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Филиала;

16) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) установление структуры управления деятельностью Филиала, распределение должностных обязанностей, разработка и представление штатного расписания на утверждение ректору Академии;

20) прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

21) установление надбавок, доплат и выплат к должностным окладам работников Филиала, порядка и размера их премирования и стимулирования;

22) привлечение высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для преподавания, консультирования и по другим вопросам, входящим в компетенцию Филиала;

23) направление в командировки с соблюдением действующих норм и правил в города России и за границу преподавателей и сотрудников Филиала по вопросам обучения, стажировки, проведения семинаров в учебных заведениях, на фирмах и предприятиях, а также на другие мероприятия;

24) обеспечение создания и ведения официального сайта Филиала в сети Интернет;

25) сотрудничество с учебными заведениями соответствующего профиля в России и за рубежом; осуществление совместной учебно-практической, научной и методической деятельности;

26) осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;

27) совершение в пределах своей компетенции сделок и иных юридических действий, в том числе с иностранными юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

28) осуществление финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

29) организация услуг общественного питания;

30) выступление в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества;

31) самостоятельное определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Филиала, оказываемые им сверх установленного государственного задания;

32) самостоятельное определение возможности и перечня оказания платных услуг (выполнения работ) в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги (работы). Занятие видами деятельности, не являющимися основными, осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Филиал создан;

33) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Положением о Филиале, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

34) взаимодействие с соблюдением действующего порядка по вопросам, входящим в компетенцию Филиала с министерствами, ведомствами, объединениями, предприятиями, учреждениями и другими российскими организациями, а также с иностранными юридическими и физическими лицами;

35) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Основной целью деятельности Филиала является удовлетворение образовательных, научных, социальных, культурных, управленческих потребностей граждан, образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования, научная деятельность.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, ориентация обучающихся на профессиональный рост и совершенствование практических умений и навыков;

2) подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководящих работников и специалистов с высшим образованием для внешнеэкономической и других областей профессиональной деятельности;

3) удовлетворение потребности общества и государства в высококвалифицированных кадрах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

4) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, информационно-аналитическое обеспечение и подготовка аналитических материалов для обеспечения деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

5) привлечение работников Филиала и обучающихся к научным исследованиям, а также использование полученных результатов в образовательном процессе, содействие практическому использованию коммерциализации результатов научной деятельности;

6) формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях;

7) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

9) организация и проведение профориентационной подготовки молодежи, обучающейся в общеобразовательных школах, колледжах, лицеях и средних профессиональных учебных заведениях на основе заключенных договоров;

10) реализация целевых программ обучения в соответствии с профилем Филиала по заказам заинтересованных организаций, а также совместных

программ с образовательными учреждениями в России и за рубежом на договорных условиях;

11) учебно-методическое содействие образовательным организациям высшего образования в вопросах подготовки и повышения квалификации кадров в соответствии с профилем Филиала;

12) сотрудничество с российскими и зарубежными учебными и научными центрами в целях изучения, обобщения и использования передового отечественного и зарубежного опыта в проведении учебного процесса и научных исследований, а также организации и проведении совместных конференций и семинаров, программ и проектов в соответствии с профилем Филиала, повышение квалификации и стажировки преподавателей и научных работников высших учебных заведений, научных и иных организаций Российской Федерации и зарубежных стран;

13) оказание образовательных, консультационных, научно-исследовательских, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;

14) написание, подготовка к изданию, издание учебников, учебных и методических пособий по преподаваемым в Филиале предметам и иностранным языкам, научных публикаций как за счет субсидий из федерального бюджета, так и за счет средств от приносящей доход деятельности Филиала;

15) осуществление издательской и редакционной деятельности, в том числе рецензирование, профессиональный отбор рукописей, книг и статей для издания, подготовка на высоком профессиональном уровне научных монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции по результатам проведенных исследований с целью их издания.

3.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

1) подготовка, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов по программам высшего и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией Академии за счет средств федерального бюджета и средств физических и юридических лиц и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг;

2) разработка и внедрение новых конкурентоспособных технологий обучения;

3) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

4) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, подготовка аналитических материалов;

5) осуществление международного сотрудничества в соответствии с профилем деятельности Филиала.

3.4. Для достижения целей, ради которых создан Филиал, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Филиалом могут осуществляться не являющиеся основными следующие виды

деятельности:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами (довузовская подготовка лиц, изъявивших желание поступить на обучение в Филиал, обучение на подготовительных курсах, обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам сверх установленного государственного задания, обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам: преподавание специальных курсов и циклов предметов, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие);

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Филиале;

3) выполнение аналитических, прикладных и экспертных работ, создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализации прав на них, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;

4) осуществление экспертной деятельности: подготовка заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о готовности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере, выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

5) выпуск и реализация учебной и научной аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6) организация и проведение научных, научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок, конгрессов, ярмарок, симпозиумов и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Филиала, направление на обучение за пределы Российской Федерации; международное сотрудничество в иных формах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала;

8) организация и проведение стажировок и практик граждан в Российской Федерации и за рубежом сверх федеральных государственных образовательных стандартов, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

9) проведение стажировок преподавателей и научных работников высших учебных заведений, научных и иных организаций, государственных служащих Российской Федерации и зарубежных стран;

10) осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности, за исключением деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, издание учебных и учебно-методических пособий, лекций, сборников научных трудов, материалов конференций, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов и реализация книжной продукции, произведенной в результате этой деятельности;

11) оказание информационных, консультационных, консалтинговых, маркетинговых, посреднических услуг в сфере образования юридическим и (или) физическим лицам;

12) оказание юридических услуг, услуг в области перевода, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

13) оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг сверх объема, предусмотренного федеральными государственными образовательными стандартами;

14) оказание услуг в сфере библиотечного дела, за исключением деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета (предоставление в пользование книг, учебников, учебных пособий, дипломных работ, в том числе и в формате электронной библиотеки);

15) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности студенческого буфета;

16) предоставление услуг связи и соответствующих коммуникаций, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в Интернет;

17) оказание социально-бытовых услуг, автотранспортных услуг, а также организация и эксплуатация автомобильных стоянок, автопарковок;

18) производство и реализация сувенирной и другой тиражируемой продукции, в том числе с изображением символики Филиала;

19) предоставление в аренду имущества в установленном законом порядке;

20) реализация товаров (работ, услуг), созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности и функционирования Филиала;

21) обработка персональных данных работников и обучающихся с их согласия;

22) иные виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Филиал может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует цели, ради достижения которой он

создан.

IV. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Прием на обучение в Филиал академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Ректор Академии ежегодно утверждает Правила приема в Филиал в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием граждан в Филиал на обучение по основным образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) разрабатываются в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком приема иностранных граждан в образовательные учреждения Российской Федерации.

4.2. Филиал вправе объявить о наборе для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

При приеме поступающего Приемная комиссия Филиала знакомит его (и при необходимости его родителей (законных представителей)) с правилами приема, Уставом Академии, Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Академии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

Ознакомление поступающего со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки или факт отсутствия указанного свидетельства фиксируется в приемных документах и заверяется личной подписью поступающего.

4.3. Количество поступающих, принимаемых на первый курс в Филиал для обучения за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема решением Ученого Совета Академии.

4.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования Филиал вправе осуществлять прием граждан сверх установленного Учредителем государственного задания на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

Общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на осуществление образовательной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4.5. В Филиал на различные виды образовательных программ высшего образования принимаются в установленном порядке граждане Российской Федерации, а также граждане зарубежных государств, имеющие среднее общее, среднее профессиональное образование или высшее образование.

Условия конкурса при приеме в Филиал гарантируют соблюдение прав граждан в области образования и обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. На период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в Филиал создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утверждаемыми директором Филиала.

Вступительные экзамены проводятся на русском языке.

4.7. Образовательный процесс в Филиале осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4.8. Обучение в Филиале ведется на русском языке. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Филиала.

4.9. Учебный год для обучающихся по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки.

Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливаются учебными планами.

Ученый совет Филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

4.10. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по основным образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования. Организация образовательного процесса в Филиале по основным образовательным программам регламентируется графиком учебного процесса, расписанием занятий и учебным планом.

4.11. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию

соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Филиалом по согласованию с Академией с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и примерных образовательных программ, разработку которых обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Филиал ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.12. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Филиале в различных формах обучения (очной, заочной, очно-заочной (вечерней), отличающихся объемом аудиторных занятий педагогического работника с обучающимися).

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.13. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения составляют:

- 1) по программе бакалавриата – четыре года;
- 2) по программе магистратуры – два года.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета или программ магистратуры), устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры – на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Филиала.

Сроки освоения образовательных программ других уровней образования определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и (или) соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Лица, имеющие среднее профессиональное образование, могут получить высшее образование по ускоренным программам бакалавриата.

В порядке, установленном Ученым советом Филиала, для лиц, имеющих необходимый уровень образования или высокие индивидуальные способности, может быть организовано получение образования по индивидуальному

учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

Сроки освоения реализуемых в Филиале дополнительных профессиональных образовательных программ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательными программами, разработанными Филиалом и утвержденными Академией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а также потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.15. Образовательный процесс в Филиале включает в себя проведение лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, написание обучающимися курсовых работ и рефератов, выполнение квалификационной работы и других видов учебных занятий и работ.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается в пределах 40-45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

4.16. Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.17. Учебная и производственная практики, предусмотренные федеральными

государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются Филиалом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Прохождение каждого вида практики может быть организовано также непосредственно в Филиале.

4.18. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (контроля самостоятельной работы обучающихся), промежуточной аттестации обучающихся (курсовых экзаменов и зачетов), государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости (модульная система организации учебного процесса, многобалльная система оценки знаний студентов по отдельным дисциплинам, балльно-рейтинговая система оценки знаний) в соответствии с положениями, утверждаемыми ученым советом Филиала.

Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством выполнения контрольных работ, написания рефератов, прохождения тестирования, а также иных форм контроля успеваемости (модульная система оценки знаний студентов по отдельным разделам дисциплин, балльно-рейтинговая система оценки знаний).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзаменов и зачетов по учебным дисциплинам (модулям), практикам и (или) научно-исследовательским работам, курсовым работам, предусмотренным учебным планом образовательных программ. Экзамены и зачеты могут быть сданы устно или письменно, в том числе посредством выполнения контрольных, курсовых работ, написания рефератов, прохождения тестирования и проч. После выполнения обучающимися всех планируемых видов занятий в семестре.

Порядок и формы проведения промежуточной аттестации и перевода обучающихся по основным образовательным программам с курса на курс определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, одобренным ученым советом Филиала и утвержденным директором Филиала.

4.19. Филиал самостоятелен в выборе систем оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

4.20. Студенты, обучающиеся в Филиале по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов.

В указанное в абзаце первом настоящего пункта количество экзаменов и зачетов не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным предметам.

Студенты, обучающиеся по ускоренным образовательным программам и проходящие текущую аттестацию как экстерны, при промежуточной аттестации

сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Филиалом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Обучающиеся в Филиале, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Плата за прохождение обучающимися промежуточной аттестации не взимается.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Филиалом сроки, подлежат отчислению из Академии.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Академией самостоятельно.

4.22. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.23. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

По дополнительным профессиональным образовательным программам, не требующим аккредитации, Академия выдает выпускникам документы по образцу и в порядке, которые устанавливаются Академией самостоятельно.

4.25. Выпускнику Академии и обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в Академии, из личного дела выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

4.26. Воспитательные задачи в Филиале реализуются в совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

V. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

5.1. В Филиале проводятся фундаментальные и прикладные научные исследования, подготовка аналитических материалов.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской деятельности Филиала являются:

1) развитие фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, получение фундаментальных и прикладных знаний по направлениям проводимых работ;

2) повышение качества, результативности и ориентированности на практическую деятельность проводимых научных исследований и выполняемых аналитических работ;

3) накопление знаний в установленной сфере деятельности, создание банков (баз) данных и результатов для целей проведения научных исследований;

4) осуществление исследовательской, экспертно-аналитической, консалтинговой деятельности для правительственных и неправительственных организаций, юридических и физических лиц;

5) изучение и обобщение российского и иностранного опыта по направлениям научных исследований, проводимых Филиалом;

6) вовлечение работников и обучающихся Филиала в исследовательскую и экспертно-аналитическую работу, развитие их научного потенциала, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся;

7) организация совместных научно-исследовательских проектов с российскими, иностранными и международными организациями, развитие международного сотрудничества;

8) организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов, в том числе с участием зарубежных специалистов;

9) использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе;

10) разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и внешнеэкономической деятельности, обеспечения безопасности страны;

11) подготовка и издание научной литературы на современном полиграфическом уровне, в том числе в электронных средствах массовой информации;

12) подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации.

5.3. Для решения задач в области научной и исследовательской деятельности Филиал:

1) проводит фундаментальные и прикладные научные исследования в порядке выполнения ежегодного тематического плана фундаментальных и прикладных научных исследований в соответствии с государственным заданием, в соответствии с заказами на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров и государственных контрактов, а также для собственных нужд;

2) формирует и реализует планы и программы научных исследований, в том числе на долгосрочную перспективу;

3) распространяет новейшие достижения науки, издает научную литературу и осуществляет публикацию результатов научных исследований и выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала как самостоятельно, так и путем привлечения иных издательств;

4) проводит научные и научно-практические конференции, круглые столы, семинары, в том числе с приглашением ведущих российских и зарубежных ученых;

5) поддерживает и развивает необходимую материально-техническую, научную и информационную базы, в том числе осуществляет подписку на

периодические издания, источники статистической и другой информации;

б) принимает участие в конкурсах на получение грантов, которые проводятся в рамках поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

7) обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

8) оказывает в установленном порядке необходимую научно-исследовательскую, научно-методическую и аналитическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам местного самоуправления и организациям в практическом применении ими результатов исследований и разработок Филиала;

9) создает временные творческие коллективы, состоящие из работников и обучающихся Филиала, в том числе на условиях совместительства и (или) по договору с применением различных видов оплаты труда, с привлечением на основе договоров специалистов из других образовательных организаций;

10) привлекает при необходимости юридических и физических лиц в качестве субисполнителей.

5.4. Финансовое обеспечение научных исследований, проводимых Филиалом, осуществляется за счет:

1) субсидий из средств федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, муниципальных бюджетов по итогам конкурсов на заключение госконтрактов по НИР;

2) средств, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Положением;

3) добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4) других, предусмотренных законодательством Российской Федерации источников.

Научная деятельность, осуществляемая за счет средств внебюджетных источников, планируется Филиалом самостоятельно.

5.5. Научно-исследовательская деятельность Филиала осуществляется кафедрами, научной лабораторией и иными структурными подразделениями Филиала, а также постоянными и временными коллективами, создаваемыми как в рамках Филиала, так и совместно с другими организациями.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Филиал обладает автономией по вопросам, определенным в Положении о Филиале, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о Филиале на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет Филиала. Количество членов ученого совета Филиала и персональный состав определяется на общем собрании сотрудников Филиала.

В состав ученого совета по должности входят директор, являющийся председателем ученого совета, заместитель директора по УМР, деканы факультетов.

Другие члены ученого совета Филиала избираются тайным голосованием на общем собрании. В состав ученого совета Филиала могут входить только лица, связанные с Филиалом трудовыми, учебными, научными отношениями. Состав ученого совета Филиала утверждается приказом директора Филиала.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании работников при наличии не менее двух третей списочного состава работников Филиала.

Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений Филиала и обучающихся определяются ученым советом.

6.4. Срок полномочий ученого совета Филиала составляет 5 лет.

Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по решению общего собрания работников и обучающихся Филиала.

6.5. В состав ученого совета Филиала по истечении срока его полномочий могут вноситься изменения в случаях:

- 1) увольнения (отчисления) из Филиала (Академии) члена ученого совета;
- 2) в связи с выходом из состава ученого совета Филиала по собственному желанию – на основании заявления на имя директора Филиала;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Порядок избрания члена ученого совета для замещения вакантного места определяется ученым советом.

6.6. Ученый совет Филиала:

- 1) принимает решение о созыве и проведении общего собрания работников, организует созыв и проведение собрания;
- 2) определяет общие и основные направления деятельности Филиала и перспективы его развития;
- 3) утверждает годовой план работы Филиала с учетом планов работы структурных подразделений Филиала;
- 4) утверждает план работы ученого совета, утверждает годовой отчет о работе ученого совета;
- 5) принимает и вносит изменения в Положение об ученом совете;
- 6) рассматривает вопросы эффективности СМК;

7) проводит в установленном порядке конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников;

8) проводит в установленном порядке выборы деканов и заведующих кафедрами;

9) рассматривает представления к ученым званиям, к наградам федерального и регионального значения;

10) обсуждает отчеты директора, зам. директора по УМР, деканов, заведующих кафедрами и руководителей других структурных подразделений Филиала;

11) определяет основные направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов Филиала;

12) обсуждает и рекомендует к утверждению учебные планы факультетов и межкафедральные программы по отдельным направлениям и предметам, дисциплинам (модулям), а также по представлению директора принимает решения по другим вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности;

13) рассматривает вопросы итогов зачетно-экзаменационных сессий, подготовки к итоговой аттестации выпускников, результаты качества подготовки специалистов;

14) утверждает формы, условия и программы государственных аттестационных испытаний;

15) рассматривает вопросы о работе с выпускниками;

16) обсуждает вопросы приема абитуриентов в вуз, правила приема с ежегодным пересмотром в соответствии с действующим законодательством;

17) утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) рассматривает вопросы организации и совершенствования практики студентов очной формы обучения, привлечения их научной, редакционной и иной деятельности;

19) рассматривает вопросы открытия новых направлений подготовки в Филиале, дополнительную, профессиональную и довузовскую подготовку;

20) рассматривает вопросы проведения научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий вузовского, межвузовского, городского, краевого и международного масштаба;

21) рассматривает вопросы научно-исследовательской деятельности Филиала, ее направлений и результатов;

22) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности Филиала;

23) рассматривает целесообразность и конкретные направления международного сотрудничества с другими вузами, учреждениями, организациями;

24) по представлению директора решает вопросы о создании, реорганизации и ликвидации учебных и научных структурных подразделений;

25) рассматривает вопросы улучшения кадрового учебно-методического, технического, библиотечного, компьютерного и прочего оснащения учебного процесса, а также совершенствование форм и методов обучения студентов и слушателей Филиала;

26) принимает решения по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности.

27) Рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и Положениями Филиала;

6.7. Единоличным исполнительным органом Филиала является директор. Директор Филиала осуществляет текущее руководство его деятельностью.

Должность директора Филиала может замещаться лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее должность директора Филиала и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Ректор по представлению ученого совета имеет право продлить срок пребывания в должности директора Филиала до достижения им возраста семидесяти лет.

6.8. Директор организует работу Филиала и несет ответственность за его деятельность.

В этих целях директор:

- осуществляет руководство оперативной деятельностью Филиала в пределах компетенции, определенной настоящим Положением;
- представляет Филиал во всех учреждениях и организациях как в России, так и за рубежом;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и средствами Филиала;
- совершает сделки и иные юридические акты, выдает работникам Филиала доверенности;
- открывает в установленном порядке счета в территориальных органах Федерального казначейства и иных кредитных учреждениях;
- представляет на утверждение ректору Академии структуру, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников и контролирует соблюдение указанных документов;
- определяет функциональные обязанности и ответственность заместителей директора и других должностных лиц Филиала;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, в соответствии с трудовым законодательством; принимает на работу и увольняет сотрудников Филиала, применяет к ним меры поощрения, налагает на них взыскания;
- принимает решения о командировании сотрудников Филиала внутри страны и за рубеж;

- по согласованию с Академией утверждает норму учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;
- утверждает размер платы за обучение, за научную, программную или другую продукцию;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Филиала.

6.9. Директор несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся на балансе Филиала, соблюдение трудовых прав работников Филиала и прав обучающихся, за наличие у Филиала просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.10. При директоре образуется в качестве совещательного органа оперативного управления возглавляемый им директорат Филиала, в состав которого входят заместители директора и руководители структурных подразделений. Директор имеет право делегировать отдельные свои полномочия другим должностным лицам Филиала.

6.11. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Филиала, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

6.12. Содержание работы факультета определяется Положением о факультете, утверждаемым ученым советом Филиала.

6.13. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

6.14. Содержание деятельности кафедры определяется Положением о кафедре, утверждаемым ученым советом Филиала.

6.15. Директор имеет право поставить вопрос на ученом совете Филиала о переизбрании декана, заведующего кафедрой и других выборных руководящих работников Филиала до истечения срока их избрания.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Филиале могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

VII. СТУДЕНТЫ, СЛУШАТЕЛИ ФИЛИАЛА

7.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие

категории обучающихся.

Студентами являются лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры, в установленном порядке зачисленные приказом ректора в Академию.

Слушателями являются: лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы; лица, осваивающие программы профессионального обучения; лица, зачисленные на обучение на подготовительное отделение Филиала.

7.2. Студент получает высшее образование по избранному направлению подготовки в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

7.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении студентом аттестации.

При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего образования.

7.4. Студент или слушатель имеют право на восстановление в Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обучающийся, по собственной инициативе отчисленный из Академии до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в Академии ранее отчисленных по инициативе Академии студентов и слушателей определяются Положением о порядке и условиях восстановления в Академии ранее отчисленных студентов и слушателей, утверждаемым ректором Академии.

7.5. Переход обучающегося с одной образовательной программы и формы обучения на другую может быть ограничен, если это указано в договоре между Академией и обучающимся.

Плата за восстановление, переход и перевод не взимается, если лицо получало или получает высшее образование впервые за счет средств федерального бюджета.

7.6. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и ученым советом Филиала.

Филиал в пределах имеющихся бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, самостоятельно разрабатывает и реализует

меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от материального положения и академических успехов стипендии и другие выплаты.

7.7. Студенты и слушатели Филиала имеют право получать знания, соответствующие современному уровню развития науки и образования, техники и культуры.

Также студенты и слушатели Филиала вправе:

1) выбирать факультативные (необязательные) для данной специальности и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом или кафедрой;

2) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

3) осваивать, помимо учебных дисциплин по избранной специальности, любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, в порядке, предусмотренном решением ученого совета Филиала, а также в других высших учебных заведениях по согласованию между руководителями Филиала и соответствующего высшего учебного заведения;

4) изменять форму обучения, в том числе переводиться с одной образовательной программы и формы обучения на другую, при наличии свободных мест на соответствующих факультетах;

5) переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Положением, принимаемым ученым советом Академии;

6) бесплатно пользоваться в Филиале библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Филиала, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

7) представлять свои работы для публикации в изданиях Филиала;

8) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала;

9) обжаловать приказы и распоряжения органов управления Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) работать в свободное от учебы время;

11) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом (в том числе индивидуальным) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка, предписания иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Филиала;

6) выполнять решения ученого совета, администрации и других должностных лиц Филиала, принятых в пределах их компетенции;

7) выполнять договорные обязательства по обучению, включая своевременную оплату за обучение в размере и в сроки, установленные договором;

8) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

7.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту или слушателю Филиала предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.10. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение условий обучения, предусмотренных соответствующим договором, нарушения Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисления из Академии.

Иные права и обязанности студентов и слушателей регламентируются Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.11. За особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе, спортивных, культурно-массовых мероприятиях для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

7.12. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных программ высшего образования в Филиале и в другом высшем учебном заведении, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестации.

Правовое положение слушателей в отношении образовательных услуг соответствует статусу студента Филиала соответствующей формы обучения.

VIII. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

8.1. В Филиале предусматриваются должности педагогических работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,

учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Филиала.

В профессорско-преподавательский состав включаются должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

8.2. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Положение о порядке замещения указанных должностей утверждается в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой Филиала являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется соответствующими Положениями, утверждаемыми ученым советом Филиала.

8.3. Научно-педагогические работники Филиала пользуются правами и несут обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и соответствующими локальными актами Филиала.

8.4. Для профессорско-преподавательского состава (далее – педагогические работники) в Филиале устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.5. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Филиалом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры, но не более 900 часов в учебном году.

8.6. Преподавание в Филиале осуществляется силами штатных педагогических работников, а также приглашаемых на условиях совместительства и почасовой оплаты труда ученых, специалистов, руководителей, в том числе зарубежных преподавателей и специалистов.

Штатная численность педагогических работников Филиала ежегодно утверждается ректором Академии по представлению директора Филиала в зависимости от состава и количества студентов и слушателей, норм педагогической нагрузки.

Состав и штатная численность персонала, указанного в абзаце первом пункта 8.1. настоящего Положения, и не входящего в состав научно-педагогических работников, утверждается ректором Академии по представлению директора Филиала исходя из задач и специфики структурных подразделений Академии в соответствии с объемом выполняемых работ.

8.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

8.8. Увольнение педагогических работников в связи с обнаружившейся недостаточной квалификацией возможно до истечения срока заключенного контракта. Его досрочное прекращение осуществляется соответствующим решением ученого совета Филиала.

Увольнение педагогических работников по инициативе органов управления филиала в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

Другие основания досрочного прекращения трудового договора по инициативе администрации определяются законодательством Российской Федерации.

8.9. Права и обязанности профессорско-преподавательского, научного состава и других работников определяются настоящим Положением, законодательством об образовании, условиями трудового договора, а также правилами внутреннего распорядка и соответствующими должностными инструкциями.

Педагогические работники Филиала имеют право:

- 1) в установленном порядке избирать и быть избранными в ученым совет Филиала;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Филиала;
- 4) определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- 5) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения органов управления Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

8.10. Педагогические работники Филиала обязаны:

- 1) обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- 2) соблюдать Положение о Филиале и иные локальные нормативные правовые акты;
- 3) в полной мере способствовать формированию у обучающихся профессиональных качеств по избранной специальности, активной гражданской позиции, способностей к труду и жизни в современных условиях;
- 4) прикладывать усилия к развитию у обучающихся самостоятельности, инициативности, раскрытию творческого потенциала обучающихся;
- 5) повышать свою квалификацию;
- 6) своевременно и точно исполнять устные и письменные распоряжения руководителей Филиала и его структурных подразделений в пределах их

компетенции;

7) своевременно и надлежащим образом оформлять учебную документацию;

8) соблюдать правила внутреннего распорядка, дисциплину, выполнять правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8.11. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, соответствующими должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.12. Работникам Филиала за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Положением о Филиале, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

IX. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

9.1. Подготовка научно-педагогических кадров Филиала осуществляется в аспирантуре Академии и других образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях или организациях, имеющих соответствующую лицензию, а также путем стажировки, прикрепления соискателей ученых степеней к указанным учреждениям или организациям, перевода педагогических работников на должности научных работников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

В работе по подготовке научно-педагогических кадров Филиал руководствуется нормативными правовыми актами, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2. Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала проводится не реже одного раза в 3 года в образовательных организациях высшего образования, организациях дополнительного профессионального образования, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

9.3. Филиал самостоятельно решает вопросы прикрепления соискателей, направления на научную и педагогическую стажировку, перевода на научные должности для подготовки диссертаций, направления на обучение в аспирантуру.

9.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников Филиала

может осуществляться как за счет средств от приносящей доход деятельности, так и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам с образовательными организациями высшего образования и научными учреждениями или организациями.

Х. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах бюджетных ассигнований из федерального бюджета, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Доходы от осуществления деятельности, предусмотренной пунктами 3.3., 3.4 настоящего Положения, используются Филиалом в соответствии с его целями.

10.2. Филиал в установленном порядке:

1) обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах средств, выделенных из федерального бюджета, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

2) осуществляет функции заказчика при выполнении закупок товаров, работ и услуг для нужд Филиала;

3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Филиалом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Филиала.

4) осуществляет организацию и проведение капитального и текущего ремонта здания Филиала;

10.3. В целях обеспечения деятельности Филиала за ним на праве оперативного управления могут закрепляться здания (включая здания и отдельные помещения в зданиях, отнесенных к специализированному жилищному фонду), сооружения, имущественные комплексы, закрепляется оборудование, а также другое имущество потребительского, культурного и иного назначения.

10.4. В составе движимого имущества Филиала выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Филиалом своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

10.5. Собственником имущества Филиала является Российская Федерация. Функции и полномочия собственника имущества Филиала осуществляет

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

10.6. Филиал без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Филиалом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.7. Доходы, полученные Филиалом от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала.

10.8. Филиал вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Филиалом в качестве арендной платы, используются на содержание имущества Филиала и на обеспечение и развитие образовательного процесса в Филиале.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом Учредителем или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, Учредитель не несет расходов на содержание такого имущества.

10.9. Контроль за использованием и сохранностью имущества Филиала осуществляют Учредитель и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом Российской Федерации.

10.10. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности за счет:

1) субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

2) субсидий из федерального бюджета на иные цели и другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации;

3) средств физических и юридических лиц, получаемых от приносящей доход деятельности, осуществляемой Филиалом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4) средств от сдачи в аренду имущества Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) средств, выделяемых субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

6) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и (или) физических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими лицами и организациями на проведение научных исследований, проведение научных конференций и семинаров, на осуществление иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям и задачам деятельности Филиала;

8) средств, поступающих в виде отчислений Филиала из доходов, полученных Филиалом от приносящей доход деятельности, а также средств,

получаемых Филиалом в виде отчислений Академии из доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

9) средств на возмещение эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных услуг и услуг связи, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов;

10) средств, поступающих от страховых организаций, на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

11) средств, поступающих от участников закупок в виде платы за предоставление конкурсной документации и документации об аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии из федерального бюджета.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения возможно только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиалом осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Филиалом Учредителем или приобретенных Филиалом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

10.12. Филиал использует поступающие ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средства на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, утвержденном ректором Академии.

10.13. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Филиал по договорам с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами сверх установленного государственного задания;

2) обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам сверх установленного государственного задания;

3) обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам: преподавание специальных курсов и циклов предметов, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, обучение на подготовительных курсах, другие услуги, не предусмотренные

соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

4) выполнение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, не включенных в научные планы, утвержденные в установленном порядке, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

5) выполнение аналитических, прикладных и экспертных работ, создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализация прав на них, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Российской Федерации;

6) осуществление экспертной деятельности: подготовка заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о готовности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере, выполнение учебно-методических и научно-методических работ;

7) организация и проведение стажировок и практик граждан в Российской Федерации сверх федеральных государственных образовательных стандартов и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

8) осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности, за исключением деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета, издание учебных и учебно-методических пособий, лекций, сборников научных трудов, материалов конференций, оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов и реализация книжной продукции, произведенной в результате этой деятельности;

9) реализация товаров (работ, услуг), созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, в целях обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности и функционирования Филиала;

10) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, культурно-массовых, спортивных, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

11) оказание информационных, консультационных, аналитических, консалтинговых, маркетинговых, посреднических услуг в сфере образования юридическим и (или) физическим лицам;

12) оказание юридических услуг, услуг в области перевода, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

13) оказание спортивных, физкультурно-оздоровительных услуг сверх

объема, предусмотренного федеральными государственными образовательными стандартами;

14) оказание услуг в сфере библиотечного дела, за исключением деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета (предоставление в пользование книг, учебников, учебных пособий, дипломных работ, в том числе и в формате электронной библиотеки);

15) оказание услуг общественного питания;

16) выпуск и реализация учебной и научной аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

17) предоставление услуг связи и соответствующих коммуникаций, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи, услуг по обеспечению доступа в сеть Интернет;

18) оказание социально-бытовых услуг, а также организация и эксплуатация автопарковок;

19) производство и реализация сувенирной и другой тиражируемой продукции, в том числе с изображением символики Академии;

20) осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности Филиала, включая организацию и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий, стажировок и практики за рубежом, направление на обучение за пределы Российской Федерации.

10.14. Филиал вправе привлекать заемные средства для реализации своих уставных целей и задач, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.15. Филиал в установленном порядке:

1) предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

2) осуществляет функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Филиала;

3) организует проведение капитального и текущего ремонта зданий и сооружений Филиала;

4) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Филиалом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала;

5) получает имущество, передающееся в качестве обеспечения исполнений гражданско-правового договора, подлежащего заключению при осуществлении Филиалом закупочной деятельности.

10.16. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров. Филиал не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.17. Крупная сделка может быть совершена Филиалом только с предварительного согласия ректора Академии.

Крупной сделкой Филиала признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия ректора Академии, может быть признана недействительной по иску ректора Академии или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия ректора Академии.

10.18. Филиал в пределах бюджетных субсидий на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, производит исчисление и выплату заработной платы в соответствии с Положением об оплате труда работников Всероссийской академии внешней торговли. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора Филиала.

10.19. Филиал самостоятельно отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и закрепленным за ним имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации. Академия не отвечает по долгам и обязательствам Филиала.

10.20. Взаимоотношения Филиала и Академии определяются настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

10.21. Филиал самостоятельно ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

В установленный срок Филиал представляет Академии бухгалтерский отчет об использовании финансовых средств и другую установленную Академией отчетность.

10.22. Проверки и ревизии деятельности Филиала осуществляются Учредителем,

налоговыми, правоохранительными, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции.

XI. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

11.1. Филиал имеет право осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации международное сотрудничество в сфере высшего образования, дополнительного профессионального образования, научной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Филиал вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, что включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, преподавательская и научно-исследовательская работа сотрудников Филиала за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по прямым договорам, заключаемым Академией, ассоциациями, органами, осуществляющими управление в сфере образования, иными юридическими

лицами, а также физическими лицами.

11.4. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Филиал имеет право:

- 1) быть участником международных неправительственных организаций;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве и совместной деятельности в образовательной сфере (включая проведение научных исследований); такие договоры не являются международными договорами Российской Федерации;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения Филиала (учебные центры, лаборатории и иные подразделения);
- 4) принимать на работу и заключать договоры с иностранными гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XII. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

12.1. Ликвидация Филиала или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае ликвидации Филиала остатки денежных средств и иное закрепленное за ним имущество (за вычетом платежей по покрытию обязательств, а также все документы Филиала (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке в Академию.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 36 (Тридцать шесть) листов
Ректор Федерального государственного бюджетного
Образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская
Академия Внешней торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»

С.Г. Синельников-Мурылев

