

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ МИНИСТЕРСТВА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ВАВТ

«24» июня 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ВАВТ

С.Г. Синельников-Мурылев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о факультете

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли  
Министерства экономического развития Российской Федерации»

#### 1 Общие положения

1.1 Факультет является учебно-научным и административным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее — Академия), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального образования, подготовки научно-педагогических кадров и довузовского образования.

1.2 Факультет создается приказом ректора Академии на основании решения Учёного совета Академии.

1.3 Наименование факультета устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета.

Наименование факультета должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета в зависимости

от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.4 Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Академии, решениями Учёного совета Академии, приказами и распоряжениями ректората Академии, иными локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

## **2 Основные задачи факультета**

Основными задачами факультета являются:

- 2.1 Обеспечение высокого качества образовательных услуг, соответствующих актуальным и перспективным потребностям личности, общества, государства;
- 2.2 Сохранение конкурентоспособной позиции в отечественной образовательной и научной среде в области подготовки высококвалифицированных специалистов по экономическим, управленческим, юридическим направлениям подготовки;
- 2.3 Ориентация на текущие потребности национальной экономики с учетом мировых тенденций;
- 2.4 Обеспечение высокой конкурентоспособности факультета за счет формирования наивысшей ценности для обучающихся, постоянного роста качества услуг и учета текущих и перспективных потребностях общества.

## **3 Функции факультета**

- 3.1 Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете.
- 3.2 Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.
- 3.3 Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о движении контингента.
- 3.4 Составление расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

- 3.5 Организация и контроль за проведением итоговой аттестации выпускников.
- 3.6 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методической документации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.7 Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных организаций.
- 3.8 Участие в работе приёмной комиссии Академии.
- 3.9 Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета по учебным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета.
- 3.10 Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

#### **4 Руководство**

- 4.1 Общее руководство факультетом осуществляет декан факультета.
- 4.2 Декан избирается Учёным советом Академии путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.  
Должность декана является штатной и относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава. Учебную нагрузку декан может получить на условиях совместительства.
- 4.3 Декан факультета:
  - 4.3.1 Отвечает за реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов.
  - 4.3.2 Решает организационные и кадровые вопросы, относящиеся к деятельности факультета.
  - 4.3.3 Формирует основные направления развития факультета, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности факультета.
  - 4.3.4 Вносит предложения в ректорат о развитии факультета, открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, внедрении новых

технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

4.3.5 Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

4.3.6 Осуществляет контроль за соблюдением Кодекса поведения студентов, правил внутреннего распорядка Академии работниками и обучающимися факультета.

4.3.7 Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим соответствующей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри Академии, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

4.3.8 В пределах своей компетенции издаёт распоряжения, указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

4.3.9 Представляет работников и обучающихся факультета за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам поощрения.

4.3.10 Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом Академии по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности факультета.

4.4 Декан факультета имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

4.5. В помощь декану факультета могут устанавливаться должности заместителя декана.

4.6. В функции заместителя декана факультета могут определяться:

- по курируемым формам обучения (очная, очно-заочная, заочная формы обучения)
- по курируемому кругу вопросов.

4.7. Заместитель декана факультета утверждается в должности приказом ректора Академии.

## **5 Взаимоотношения и связи**

5.1 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

## **6 Контроль за деятельностью факультета**

Контроль за деятельностью факультета осуществляет проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом ректора руководит и координирует работу факультета.

## **7 Прекращение деятельности факультета**

7.1 Прекращение деятельности факультета осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

7.2 Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета Академии.

7.3 При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Академии.

## **8 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

8.1 Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором Академии.

8.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.

