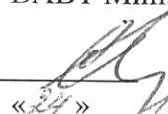


ОДОБРЕНО

Ученым советом ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 5
«24» 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ВАВТ Минэкономразвития России

С.Г. Синельников-Мурылев
«24» 12 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте развития интеграционных процессов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия).

1.2. Настоящее положение определяет экономические и правовые основы научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности Института развития интеграционных процессов (далее по тексту – ИРИП) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия), его задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации ИРИП.

1.3. ИРИП является структурным подразделением Академии, осуществляющим научную, экспертную и консультационно-аналитическую деятельность в соответствии с уставом Академии.

1.4. В своей основной деятельности ИРИП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации; уставом Академии и локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и проректора по научной работе, настоящим Положением.

1.6. По приказу ректора Академии на основании служебной записки руководителя ИРИП согласованной с проректором по научной работе ИРИП может включать в свой состав подразделения, функционирующие в рамках, определенных настоящим Положением, и подчиняющиеся непосредственно Директору ИРИП.

1.7. Наименование:

Полное официальное наименование на русском языке:

Институт развития интеграционных процессов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

Сокращенные наименования на русском языке: Институт развития интеграционных процессов, ИРИП, ИРИП ВАВТ

Полное официальное наименование на английском языке:
RUSSIAN FOREIGN TRADE ACADEMY Ministry for Economic Development of the Russian Federation, Institute for Integration Development.

Сокращенное наименование на английском языке: Institute for Integration Development Institute, IDI, RFTA IDI.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес: 113312, г. Москва, ул. Вавилова, д 7.

1.9. Настоящее положение, дополнения и изменения в него утверждаются ректором Академии.

2. Основные задачи и функции ИРИП

2.1. Основными задачами ИРИП является:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-методическое, информационно-аналитическое обеспечение и подготовка аналитических материалов для обеспечения деятельности органов государственной власти, распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах, по вопросам, связанным с развитием интеграционных процессов, в том числе на постсоветском пространстве;
- организация и совершенствование научно-методической работы, в том числе организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов и других мероприятий;
- формирование у обучающихся в Академии студентов профессиональных качеств по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки; развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- сотрудничество с российскими и зарубежными учебными и научными центрами в целях изучения, обобщения и использования передового отечественного и зарубежного опыта в проведении научных исследований, организация и проведение совместных конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов;
- оказание научно-исследовательских, консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера органам государственной власти, органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам;
- подготовка предложений и участие в реализации проектов по развитию интеграции, в том числе на постсоветском пространстве, в области развития торговли и инвестиций, развития научно-образовательных и социально-гуманитарных отношений и другим связанным с этим темам;
- подготовка и выпуск публикаций в российских и зарубежных научных изданиях, выпуск собственных публикаций;

- продвижение идей интеграции и взаимовыгодного сотрудничества, в том числе на постсоветском пространстве.

Для реализации задач, указанных в пункте 2.1. настоящего раздела, ИРИП осуществляет следующие функции:

2.2. Выявление, анализ и систематизация текущих проблем и вопросов в области развития интеграционных процессов, в том числе на постсоветском пространстве, в Союзном государстве (СГ), в Евразийском экономическом союзе (ЕврАзЭС) и Содружестве независимых государств (СНГ).

2.3. Формирование тематики научно-исследовательских работ, определение целей, задач и результатов исследований в сфере развития интеграционных процессов, построение интеграционных моделей и союзов.

2.4. Подготовка научно-методических и аналитических материалов по вопросам развития интеграционных процессов на постсоветском пространстве, влияния международных факторов на данные интеграционные процессы.

2.5. Изучение и обобщение существующих теоретических и эмпирических работ и моделей, а также мирового опыта в области управления интеграционными процессами и построения интеграционных моделей на международном уровне.

2.6. Обеспечение высокого качества проводимых научных исследований и обоснованности практических рекомендаций.

2.7. Выполнение научных исследований на основе ежегодных тематических планов выполнения научных исследований в Академии.

2.8. Совместная со службами Академии работа по подготовке необходимых документов и проектов научно-методических и нормативных правовых актов.

2.9. Подготовка технических заданий и технических предложений на участие в конкурсах в соответствии с требованиями Законодательства о закупках по собственной инициативе по согласованию с руководством Академии и по поручению руководства Академии.

2.10. Оказание консультационной и информационной поддержки структурным подразделениям Академии по профильным вопросам деятельности.

2.11. Контроль за неправомерным заимствованием из опубликованных источников в системе «Антиплагиат» по контрактам и договорам, заключенным с Заказчиками, а также НИР, выполняемых в соответствии с Государственным заданием.

2.12. Учет распоряжения прав и результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с нормативными и локальными актами Академии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.13. Учет, содействие и контроль государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности, которым представляется правовая охрана в рамках Гражданского кодекса в соответствии с нормативными и локальными актами Академии в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.14. Систематизация информации по результатам научных исследований по контрактам и договорам, заключенным с Заказчиками, НИР, выполняемым в соответствии с тематикой фундаментальных исследований, а также аналитическим материалам, подготовленным специалистами Академии на запросы органов Государственной власти.

2.15. Обеспечение режима секретности и конфиденциальности.

2.16. Выполнение научно-исследовательских и консультационных работ по договорам Академии с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

2.17. Подготовка аналитических материалов для органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

2.18. Проведение конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов, в т.ч. совместных с российскими и зарубежными организациями.

2.19. Подготовка и выпуск публикаций в российских и зарубежных научных изданиях.

2.20. Продвижение научно обоснованных идей и предложений для развития интеграции на постсоветском пространстве на различных уровнях социально-экономического взаимодействия.

2.21. Активное взаимодействие со средствами массовой информации и медиа-платформами, экспертными кругами, общественными организациями и органами власти различных уровней в России и странах бывшего СССР с целью доведения научно обоснованной информации об интеграционных процессах на постсоветском пространстве и взаимосвязанных вопросах до широкой заинтересованной аудитории, разработка и выпуск соответствующих информационных и аналитических продуктов.

3. Порядок финансирования ИРИП

3.1. Финансирование работы ИРИП осуществляется Академией за счет:

3.1.1. субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания на выполнение научных исследований;

3.1.2. средств от приносящей доход деятельности;

3.1.3. средств грантов.

4. Права и обязанности работников ИРИП

4.1. Штатное расписание ИРИП утверждает ректор Академии по представлению проректора по научной работе, курирующего ИРИП.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников ИРИП определяются трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами Академии.

4.3. Работники ИРИП имеют право:

4.3.1. запрашивать и получать необходимые сведения и документы от структурных подразделений Академии для выполнения возложенных функций;

4.3.2. запрашивать и получать от структурных подразделений Академии статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам своих должностных обязанностей;

4.3.3. вносить непосредственному руководителю предложения о совершенствовании деятельности ИРИП и Академии;

4.3.4. использовать корпоративные информационные сети Академии для удовлетворения информационных потребностей в рамках своих должностных обязанностей.

4.4. Работники ИРИП обязаны:

4.4.1. совершенствовать и развивать деятельность Академии, обеспечиваемую ИРИП;

4.4.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;

4.4.3. своевременно и надлежащим образом выполнять решения ученого совета Академии, приказы и распоряжения Академии, поручения ректора Академии, непосредственного руководителя;

4.4.4. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ИРИП и поступающих в него от других структурных подразделений Академии, а также со стороны заказчиков работ.

5. Управление ИРИП

5.1. ИРИП возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Академии.

5.2. Директор ИРИП:

5.2.1. осуществляет непосредственное руководство работой ИРИП и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ИРИП;

5.2.2. обеспечивает соблюдение в работе ИРИП законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов Академии, выполнение решений органов управления Академией;

5.2.3. составляет план работы ИРИП и отчет о выполнении плана;

5.2.4. организует выполнение возложенных на ИРИП задач, регламентирует график и очередность подготовки НИР;

5.2.5. вносит предложения проректору по научной работе о совершенствовании и повышении эффективности работы ИРИП, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников ИРИП, применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.2.6. определяет должностные обязанности работников ИРИП и представляет их на утверждение проректору по научной работе;

5.2.7. представляет Академию по вопросам компетенции ИРИП в государственных органах и организациях;

5.2.8. осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами Академии и настоящим положением.

5.3. Директор ИРИП несет ответственность за:

5.3.1. неиспользование или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.3.2. причинение Академии материального ущерба;

5.3.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

5.3.4. превышение предоставленных полномочий;

5.3.5. разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;

5.3.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами Академии;

5.3.7. соблюдение в ИРИП охраны труда и противопожарной безопасности на рабочих местах согласно главе 34 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.4. Для обеспечения научного развития исследовательских школ и направлений в работе ИРИП в ИРИП формируется должность научного руководителя ИРИП, который:

5.4.1. обеспечивает научно-методическое руководство научно-исследовательской и аналитической работой ИРИП;

5.4.2. обеспечивает формирование приоритетных направлений и тематики научных исследований в ИРИП;

5.4.3. совместно с Директором ИРИП участвует в согласовании вопросов кадрового обеспечения научными сотрудниками ИРИП, в том числе по подготовке и привлечению к научной деятельности молодых ученых и специалистов;

5.4.4. осуществляет руководство научными школами, научными программами ИРИП, в том числе междисциплинарными, обеспечивает преемственность в развитии научных школ и направлений ИРИП;

5.4.5. осуществляет координацию и сотрудничество с образовательными организациями высшего образования, научными организациями и компаниями по вопросам проведения научных исследований, подготовки научных и научно-педагогических кадров, проведения аналитических работ и оказания консультационных услуг;

5.4.6. содействует в организации и осуществлении работ по привлечению и эффективной реализации научных грантов, научно-технических программ, контрактов и договоров в целях повышения научного потенциала и совершенствования финансового положения ИРИП;

5.4.7. представляет интересы ИРИП на региональном, федеральном и международном уровнях по вопросам научной деятельности в пределах своей компетенции в установленном порядке;

5.4.8. представляет научные предложения и достижения ИРИП перед государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями в России и за рубежом в пределах своей компетенции;

5.4.9. участвует от имени ИРИП в конференциях, симпозиумах, иных научных и деловых мероприятиях в установленном порядке;

5.4.10. вносит предложения по установлению и развитию международных связей, изменению структуры ИРИП, изменению задач и функций ИРИП, совершенствованию организации деятельности и научных исследований ИРИП;

5.4.11. рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Академии и ИРИП.

6. Совет ИРИП.

6.1. Для оказания содействия научной, учебной, культурно-просветительской и иной деятельности ИРИП, развития практического применения результатов научных исследований ИРИП в ИРИП создается Совет ИРИП.

6.2. В число задач Совета входит:

6.2.1. выработка предложений по перспективной повестке исследований ИРИП, предоставление рекомендаций по разработке исследовательских программ и программ развития ИРИП;

6.2.2. формирование и продвижение положительного образа ИРИП как ведущего отечественного и международного научного института в области развития интеграционных процессов;

6.2.3. содействие созданию постоянной системы взаимодействия ИРИП с потенциальными заказчиками образовательных программ и научно-исследовательских работ;

6.2.4. привлечение внебюджетных средств для реализации исследовательских программ и программ развития ИРИП, обеспечения его текущей деятельности, развития исследовательской инфраструктуры, повышения качества научных и научно-прикладных программ, внедрения новейших научных и информационных технологий, стимулирования наиболее талантливых сотрудников ИРИП, иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным документам Академии и ИРИП;

6.2.5. выработка рекомендаций по формированию и углублению компетенций подразделений и сотрудников ИРИП для более эффективного решения поставленных перед ИРИП задач.

6.3. Совет не вмешивается в оперативную деятельность ИРИП.

6.4. Состав Совета формируется из российских и иностранных граждан, готовых на безвозмездной основе активно участвовать в разработке и реализации программ развития ИРИП. В состав Совета по должности входят проректор по научной работе Академии, Директор и научный руководитель ИРИП. Всего в состав Совета включается не более 25 членов.

6.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Расходы членов Совета, связанные с работой Совета, ИРИП не компенсируются.

6.5. Члены Совета:

6.5.1. принимают участие в разработке программ развития ИРИП, организации и координации контроля за ее реализацией;

- 6.5.2. прилагают усилия для формирования положительного имиджа ИРИП;
- 6.5.3. вносят предложения по развитию деятельности ИРИП;
- 6.5.4. обеспечивают взаимодействие ИРИП с международными и отечественными партнерами;
- 6.5.5. содействуют привлечению внебюджетных средств для финансирования исследовательских программ ИРИП;

6.6. Предложения по составу Совета формируются директором ИРИП и членами Совета. Председатель Совета избирается большинством голосов на заседании Совета сроком на три года. Состав Совета и кандидатура председателя Совета утверждается Ректором Академии.

6.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по его личной просьбе, в случае невозможности участия в работе Совета по состоянию здоровья или иным причинам, или в случае систематического неучастия в работе Совета.

6.8. Заседания Совета проводятся очно и собираются по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год по инициативе директора ИРИП, Председателя Совета или не менее 5 членов Совета. Дату, место, время и повестку проведения заседания Совета определяет его Председатель по согласованию с Директором ИРИП. Заседания Совета ведет его Председатель, а при его отсутствии - один из членов Совета.

6.9. Члены Совета имеют право запрашивать и получать необходимую для работы Совета информацию о деятельности ИРИП, участвовать в общественных мероприятиях (конференциях, круглых столах, симпозиумах и т.п.), организованных ИРИП, не менее одного раза в год заслушивать отчет директора ИРИП о результатах работы ИРИП.

7. Отчетность и контроль работы ИРИП

6.1. Директор ИРИП ежегодно, в порядке, предусмотренном локальными актами Академии, обязан представлять проректору по научной работе отчет о результатах работы ИРИП в прошедшем году.

6.2. Контроль работы ИРИП осуществляется ректором Академии и проректором по научной работе.

8. Реорганизация и ликвидация ИРИП

Реорганизация и ликвидация ИРИП осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими локальными актами Академии.

