

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

П Р И К А З

08 декабря 2023 года

№ 562

Москва

Об утверждении
Положения о кафедре физической культуры

В целях актуализации локальных нормативных актов, в соответствии с Уставом Академии,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кафедре физической культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С.Г. Синельников-Мурьев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кафедре физической культуры федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Кафедры физической культуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Кафедра), определяет ее цели, задачи, функции, структуру, руководство, реорганизацию и ликвидацию.

1.2. Кафедра является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия), осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую работу по направлениям и учебным дисциплинам, воспитательную работу с обучающимися, а также развитие кадрового потенциала кафедры.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и методическими материалами, касающимися организации образовательного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, уставом и иными локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии и проректора, курирующего работу Кафедры, или иных уполномоченных лиц.

1.4. Координацию и контроль деятельности Кафедры осуществляет в соответствии с приказом Академии проректор по учебной работе.

1.5. Деятельность Кафедры направлена на формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения, укрепления здоровья, психофизической подготовки, самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

1.6. Квалификационные требования, предъявляемые к работникам Кафедры, регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном Академией порядке.

1.7. Кафедра имеет собственную интернет-страницу в рамках официального сайта Академии, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу vavt.ru, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Академии локальными нормативными актами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Кафедры.

1.8. Кафедра осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, органами и организациями, физическими лицами.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Кафедры являются:

2.1.1. Участие в формировании у обучающихся планируемых результатов освоения основных профессиональных образовательных программ, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, образовательными стандартами, разработанными Академией самостоятельно, и соответствующими образовательными программами.

2.1.2. Достижение обучающимися результатов обучения по дисциплинам (модулям), закреплённым за кафедрой, в том числе посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских работ, знаний и передовых достижений отечественной и мировой науки, а также инновационных образовательных технологий.

2.1.3. Совершенствование методов и технологий обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов.

2.1.4. Организация и реализация учебной и учебно-методической деятельности по учебным дисциплинам (модулям), закреплённым за кафедрой.

2.1.5. Организация и проведение научных исследований по профилю кафедры; публикация научных и учебно-методических материалов, для обеспечения образовательного процесса.

2.1.6. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.1.7. Создание условий для роста кадрового потенциала кафедры, в том числе через дополнительное профессиональное образование работников Кафедры: повышение квалификации, профессиональную переподготовку, участие в международных мероприятиях.

2.1.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ по профилю кафедры.

2.1.9. Организация и проведение спортивно-массовой работы с обучающимися.

2.1.10. Решение иных задач по поручению ректора Академии или иного уполномоченного лица.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами Кафедра выполняет следующие функции:

3.1.1. Проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся;

3.1.2. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по итогам освоения ими учебного материала в формах, предусмотренных рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин.

3.1.3. Организует и регулярно контролирует самостоятельную работу обучающихся.

3.1.4. Участвует в разработке и актуализации учебных планов по образовательным программам Академии.

3.1.5. Организует проведение воспитательной работы с обучающимися как в ходе образовательного процесса, так и во внеучебное время, взаимодействуя со студенческими общественными организациями, участвуя в мероприятиях, предусмотренных программой воспитательной работы и планом основных мероприятий Академии.

3.1.6. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке оценочные средства, рабочие программы по дисциплинам кафедры.

3.1.7. Организует научно-исследовательскую работу по направлениям деятельности Кафедры, участвует в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-

методических материалов. Ведет исследовательскую работу в области студенческого спорта, молодежной политики, волонтерского движения, Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.1.8 Участвует во внедрении современных образовательных технологий и методик проведения учебных занятий, использует инновационные образовательные практики ведущих российских и зарубежных образовательных организаций.

3.1.9 Осуществляет планирование работы кафедры и педагогических работников в соответствии с локальными нормативными актами Академии. Участвует в разработке перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, организует и контролирует их выполнение.

3.1.10 Осуществляет подбор кадров для обеспечения образовательного процесса по дисциплинам Кафедры.

3.1.11 Осуществляет совершенствование материально-технической базы и ресурсно-информационного обеспечения Кафедры.

3.1.12 Осуществляет организацию и ведение делопроизводства кафедры по вверенным направлениям деятельности, организует и обеспечивает хранение документов структурного подразделения в установленном порядке.

3.1.13 Участвует в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Академии, касающихся деятельности кафедры.

4. Руководство

4.1. Непосредственное руководство Кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который выбирается на Ученом совете.

4.2. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно проректору по учебной работе или иному уполномоченному лицу Академии.

5. Организация деятельности

5.1. Структура и штатная численность Кафедры определяются штатным расписанием Академии, утверждаемым в установленном порядке приказом Академии.

5.2. Педагогические работники Кафедры, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, назначаются на должности после прохождения конкурса.

5.3. Деятельность Кафедры организуется на основе планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов деятельности и распределения обязанностей, персональной ответственности каждого работника за своевременное и качественное исполнение своих обязанностей.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры определяются трудовыми договорами, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии.

5.5. Для решения наиболее важных вопросов деятельности Кафедры, осуществления контроля за выполнением планов работы и поручений руководства Академии на Кафедре могут проводиться заседания кафедры.

5.5. Заведующий Кафедрой вправе:

5.5.1. Требовать от работников Кафедры выполнения трудовых обязанностей своевременно в полном объеме и на высоком качественном уровне.

5.5.2. Требовать соблюдения работниками Кафедры действующего законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов Академии, требований техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, выполнения приказов и поручений руководства Академии.

5.6. Работники Кафедры имеют право:

5.6.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии материалы и информацию (сведения, данные) по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5.6.2. Вносить непосредственному руководителю предложения о совершенствовании деятельности Кафедры и Академии.

5.6.3. Взаимодействовать с органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры по согласованию с непосредственным руководителем и вышестоящим руководством.

5.7. Заведующий Кафедрой обязан:

5.7.1. Обеспечивать и организовывать работу Кафедры, в том числе планировать, координировать и контролировать выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, своей должностной инструкцией, а также распорядительными актами Академии.

5.7.2. Предоставлять непосредственному руководителю и руководству Академии предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Кафедры, в том числе о совершенствовании и повышении эффективности работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Кафедры, наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.7.3. Вносить на рассмотрение непосредственному руководителю предложения по структуре и штатной численности Кафедры, проекты должностных инструкций ее работников, проекты изменений в настоящее Положение.

5.7.4. Участвовать в совещаниях, проводимых руководством Академии по вопросам, отнесенным к компетенции Кафедры.

5.7.5. Участвовать в деятельности рабочих групп, рабочих встречах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Кафедры.

5.7.6. Обеспечивать соблюдение в работе Кафедры законодательства Российской Федерации, устава и иных локальных нормативных актов Академии, выполнение решений руководства Академии.

5.7.7. Составлять план работы Кафедры и отчет о его выполнении.

5.8. Работники Кафедры обязаны:

5.8.1. Совершенствовать и развивать обеспечиваемую Кафедрой деятельность Академии.

5.8.2. Своевременно, качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них трудовые обязанности.

5.8.3. Своевременно и надлежащим образом выполнять приказы и распоряжения Академии, поручения непосредственного руководителя и руководства Академии по вопросам, относящимся к компетенции Кафедры.

5.8.4. Принимать необходимые меры по обеспечению сохранности, неразглашения персональных данных, иной конфиденциальной информации, ставших известными в процессе выполнения трудовых обязанностей.

5.8.5. Осуществлять другие обязанности в соответствии с локальными нормативными актами Академии и распоряжениями непосредственного руководителя и (или) вышестоящих должностных лиц.

5.9. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций несет заведующий кафедрой, если иное не установлено локальными нормативными актами Академии.

5.10. В целях популяризации спорта, для развития массового студенческого спорта в Академии, создания благоприятных условий для формирования культуры здорового образа жизни, а также для вовлечения обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, магистрантов и аспирантов, преподавателей, работников Академии в систематические занятия физической культурой и спортом и различные виды социальной спортивной активности, при Кафедре допускается создание Студенческого спортивного клуба.

5.11. В своей деятельности Студенческий спортивный клуб руководствуется настоящим Положением, соответствующим положением о студенческом спортивном клубе Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии, утверждаемым приказом ректора или иного уполномоченного лица.

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.