

Положение о Центре торгово-политических исследований

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Центре торгово-политических исследований (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - ВАВТ Минэкономразвития России, Академия) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Академии, и определяет правовой статус Центра торгово-политических исследований Академии (далее по тексту — Центр) , его задачи и функции, порядок финансирования и организации деятельности.
- 1.2. Центр является структурным подразделением Академии, создание, реорганизация и прекращение деятельности которого производится на основании приказа Академии.
- 1.3. Координацию и контроль деятельности Центра осуществляет проректор по научной работе.
- 1.4. Наименование Центра на русском языке: полное наименование – Центр торгово-политических исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», сокращенное наименование – ЦТПИ ВАВТ Минэкономразвития России.
- 1.5. Полное наименование на английском языке: Center for Trade Policy Studies Russian Foreign Trade Academy.
- 1.6. Центр не является юридическим лицом, самостоятельным плательщиком налогов и сборов.
- 1.7. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Центра.
- 1.8. Директор и другие работники Центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, а также Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Академии, Минэкономразвития России, а также в пределах своей компетенции с иными организациями.

2. Цели и основные направления деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является проведение научных исследований и разработок, оказание экспертно-аналитических услуг в области оценки мер торговой политики Российской Федерации (России) и Евразийского экономического союза (ЕАЭС), торгово-политических мер и их влияния на экономику России и ЕАЭС, подготовка соответствующих аналитических материалов.

2.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:

- комплексный (количественный и качественный) анализ существующих и потенциальных мер торговой политики России и ЕАЭС, их торговых партнеров, включая меры тарифного и нетарифного регулирования, автономные или вытекающие из соглашений о свободной торговле (ССТ) России и Евразийского экономического союза, и его государств-членов с возможными партнерами с позиции интересов Российской Федерации;
- моделирование эффектов от применения мер регулирования;
- количественная оценка влияния санкций на экономику и внешнюю торговлю России и ЕАЭС, а также экономику других стран.
- качественный анализ мер торговой политики с точки зрения их эффективности и результативности и выработка рекомендаций по их применению.

3. Структура Центра

3.1. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Академии по представлению директора Центра.

3.2. В состав Центра могут включаться лаборатории, отделы, группы и иные структурные подразделения.

4. Управление Центром

- 4.1. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор Центра, назначаемый ректором Академии.
- 4.2. Квалификационные требования, трудовые обязанности, права и ответственность директора Центра регламентируются нормами действующего законодательства Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением и должностной инструкцией.
- 4.3. Директор Центра:
- 4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра по направлениям его работы в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.
- 4.3.2. Готовит проект структуры и штатного расписания Центра, вносит руководству Академии предложения по совершенствованию работы Центра, оптимизации его структуры и штатной численности.
- 4.3.3. Дает указания, обязательные для всех работников, осуществляющих в соответствии с заключенными трудовыми договорами трудовую деятельность в Центре.
- 4.3.4. Определяет должностные обязанности работников и распределяет отдельные поручения между работниками Центра, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководству Академии об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников.
- 4.3.5. Участвует в подборе и расстановке кадров Центра, вносит руководству Академии предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Центра, направлении их на обучение по программам дополнительного профессионального образования, а также на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд.
- 4.3.6. Готовит предложения в соответствии с Положением об оплате труда работников Академии об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Центра.
- 4.3.7. Представляет Академию по вопросам компетенции Центра при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также коммерческими и некоммерческими организациями.
- 4.3.8. Организует и контролирует ведение делопроизводства и архивной работы Центра.
- 4.3.9. Несет персональную ответственность за состояние трудовой дисциплины, обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.3.10. Осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Центром возложенных на него задач и функций.

5. Отчетность и контроль деятельности Центра

5.1. Директор Центра в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии, представляет руководству Академии по запросу отчет о результатах работы Центра.

5.2. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность Центра осуществляет бухгалтерия Академии в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными документами Академии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и прекращение деятельности Центра

6.1. Реорганизация и прекращение деятельности Центра осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Академии.