

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства  
экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом

ВАВТ Минэкономразвития России  
протокол от 18 мая 2021 г. № 10



**ПОЛОЖЕНИЕ О СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ МИНИСТЕРСТВА  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Спортивно-оздоровительный комплекс (далее - СОК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - ВАВТ Минэкономразвития России, Академия).

1.2. СОК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, приказами и распоряжениями Ректора Академии, и настоящим Положением о спортивно оздоровительном комплексе ВАВТ Минэкономразвития России(далее-Положение).

1.3.Местонахождение СОК: Москва, ул. Пудовкина, дом 4а, корпус 1.

**2. Структура СОК**

2.1. СОК является самостоятельным структурным подразделением Академии. СОК формируется и действует на основании настоящего Положения.

2.2. Численность СОК, внутренняя структура определяются и утверждаются Ректором Академии.

2.3. Директор и другие работники СОК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом Ректора Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3. Цели, функции и задачи**

3.1. Целями деятельности СОК являются:

3.1.1. Обеспечение проведения учебного процесса и секционной работы с обучающимися ВАВТ Минэкономразвития России.

3.1.2. Обеспечение проведения занятий по дополнительной общеразвивающей образовательной программе дополнительного образования детей и взрослых «Спортивно-оздоровительный центр».

3.1.3. Совершенствование организационных форм и методов образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности в сфере физической культуры;

3.1.4. Укрепление здоровья, гармоничное и всестороннее развитие личности;

3.1.5. Привлечение населения разных возрастных категорий к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

3.1.6. Популяризация физической культуры и спорта, здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, профилактика правонарушений, табакокурения, употребления алкоголя и других форм зависимости;

3.2. Функции СОК:

3.2.1. Обеспечение необходимых условий для проведения учебного процесса.

3.2.2. Организация совместно с кафедрой физической культуры работы по проведению соревнований, массовых зрелищных мероприятий.

3.2.3. Привлечение для организации проведения массовых мероприятий представителей спортивных организаций, преподавателей учебных заведений, ветеранов физической культуры и иных лиц.

3.2.4. Контроль эффективности использования спортивных сооружений.

3.2.5. Организация информирования посетителей СОК о ценах оказываемых образовательных услуг и времени их предоставления, о правилах посещения, времени работы, объявлении санитарных и нерабочих праздничных дней, и иной информации связанной с деятельностью СОК, путем ее размещения на сайте ВАВТ Минэкономразвития России, на информационном стенде СОК, и также иными способами.

3.2.6. Разработка проектов локальных нормативных актов, положений, должностных инструкций и прочих документов, включая проекты стоимости услуг, коммерческих предложений, договоров и иных документов, связанных с деятельностью СОК.

3.2.7. Иные функции, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России или по отдельным поручениям ректора Академии.

3.3. Исходя из вышеизложенных функций, основные задачи СОК состоят в обеспечении:

3.3.1. Сохранности имеющегося оборудования и инвентаря.

3.3.2. Контроля технического состояния и надежности оборудования и инвентаря СОК.

3.3.3. Контроля соблюдения правил посещения СОК, правил пожарной безопасности.

3.3.4. Контроля состояния помещений для обеспечения и проведения занятий, на соответствие санитарным и гигиеническим нормам и требованиям.

3.3.5. Контроля состояния оснащения на соответствие обязательным нормам, предъявляемым к оказанию образовательных услуг.

3.3.6. Контроля соответствия раздевалок, душевых, и других помещений СОК обязательным нормативным требованиям.

#### **4. Взаимодействие СОК с другими структурными подразделениями Академии**

4.1. СОК взаимодействует со следующими структурными подразделениями Академии:

4.1.1. По вопросам проведения учебных занятий, составления расписания учебных занятий, соревнований, массовых зрелищных мероприятий, оказания платных образовательных

спортивно-оздоровительных услуг для работников, обучающихся ВАВТ Минэкономразвития России и третьих лиц - с кафедрой физической культуры, Учебным департаментом, Департаментом информационных технологий, административно-хозяйственной службой Академии;

4.1.2. По вопросам предоставления отчетности, документов и других материалов, необходимых для бухгалтерского учета, отчетности и контроля, с бухгалтерией Академии;

4.1.3. По вопросам приобретения инвентаря, оборудования, ремонта оборудования и помещений; проведения работ, необходимых для функционирования СОК и проведения мероприятий по производственному контролю – с административно-хозяйственной службой Академии;

4.1.4. По вопросам предоставления и получения необходимой информации в пределах функций СОК – со всеми подразделениями Академии.

## **5. Управление**

5.1. Общее руководство СОК в рамках Академии осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе.

5.2. Непосредственное руководство СОК осуществляет директор СОК, который назначается Ректором Академии.

5.3. Директор СОК:

5.3.1. Осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников СОК;

5.3.2. Распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками СОК, устанавливает степень их ответственности;

5.3.3. Издаёт в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников СОК и осуществляет контроль их исполнения, при необходимости вносит предложения Ректору Академии об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников.

5.3.4. Участвует в подборе и расстановке кадров СОК, вносит руководству Академии предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников СОК, направлении их на переподготовку и повышение квалификации.

5.3.5. Участвует в перспективном и текущем планировании деятельности СОК.

## **6. Права СОК**

6.1 Вносить предложения по организации труда, перспективному развитию материальной базы и активное участие в ее реализации.

6.2. Участвовать в определении условий, подготовке документов и заключении договоров, необходимых для обеспечения нормального функционирования СОК.

6.3. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ВАВТ Минэкономразвития России информацию (материалы), касающиеся деятельности СОК.

6.4. Знакомиться с проектами решений руководства ВАВТ Минэкономразвития России, касающихся деятельности СОК.

6.5. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию СОК.

## **7. Планирование работы**

7.1. Работа СОК планируется в соответствии с календарным планом учебных, массовых и других мероприятий, с расписаниями занятий учебных групп, групп дополнительного образования, спортивных секций.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор СОК несет персональную ответственность за:

8.1.1. Несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на СОК задач и функций.

8.1.2. Нарушение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

8.1.3. Организацию работы СОК, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих локальных нормативно-правовых актов по профилю деятельности.

8.1.3. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в СОК, выполнение работниками трудовых обязанностей.

8.1.4. Соблюдение работниками СОК правил внутреннего трудового распорядка Академии, пожарной безопасности и охраны труда.

8.2. Степень ответственности других работников СОК устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ВАВТ Минэкономразвития России, настоящим Положением, условиями заключенных с ними трудовых договоров, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

8.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, действующего законодательства и локальных нормативных актов работники СОК несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается решением заседания Ученого совета ВАВТ Минэкономразвития России и утверждается ректором ВАВТ Минэкономразвития России.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением заседания Ученого совета ВАВТ Минэкономразвития России и утверждаются ректором ВАВТ Минэкономразвития России.

