

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства
экономического развития Российской Федерации»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ВАВТ Минэкономразвития России

Синельников-Мурылев С.Г.

« 07 » 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийской академии внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее — Академии), решениями ученого совета, приказами ректора Академии.

1.2 Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Академии, а также принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората Академии могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора Академии, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3 Ректорат Академии (далее — Ректорат) является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции ученого совета и иных органов управления Академии, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4 В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Академии.

В состав Ректората по должности входят ректор, президент, научный руководитель и проректоры Академии.

1.5 При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется уставом Академии, решениями ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Академии, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Академии, определяющими задачи, функции, полномочия членов ректората и порядок их реализации.

1.6 Основными принципами деятельности Ректората являются:

– координация деятельности членов Ректората, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации соответствующих полномочий и функций;

- разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Академии;
- оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций;
- коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к ведению ректората;
- надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората;

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ РЕКТОРАТА

2.1 В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми подразделениями и работниками Академии приказов, распоряжений и поручений ректора Академии;
- обеспечение компетентного представительства интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Академии и его подразделений, информирование ректора Академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии.

2.2 Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

2.2.1 Организует исполнение решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, контролирует их исполнение работниками Академии и обучающимися.

2.2.2 Осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления Академией и выбору направлений развития вуза.

2.2.3 Организует исполнение программ развития Академии, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

2.2.4 Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Академии, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Академии в товарах, работах, услугах.

2.2.5 Подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Академии предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Академии, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Академии.

2.2.6 Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Академии о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Академии, а также вносит на рассмотрение ректору Академии предложения по решению соответствующих задач.

2.3 В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и подразделениями Академии в процессе их деятельности, Устава Академии, решений ученого совета Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, а также иных локальных нормативных документов Академии;

- запрашивает и получает от работников и подразделений Академии документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций;
- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;
- вносит на рассмотрение ректора Академии служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Академии норм законодательства Российской Федерации, Устава Академии, решений ученого совета Академии, приказов, распоряжений и поручений ректора Академии, иных локальных нормативных документов Академии, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора Академии осуществляет представление интересов Академии во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;
- формирует структуру и обеспечивает своевременное обновление сведений, содержащихся на официальном сайте Академии в сети «Интернет», устанавливает критерии разграничения информации, представленной на указанном официальном сайте, по уровням доступа;
- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Академии, регулирующими деятельность ректората.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕКТОРАТА. ЧЛЕНЫ РЕКТОРАТА

3.1 Деятельность Ректората организуется ректором Академии.

Членство в Ректорате приобретает с момента занятия лицом в установленном порядке должности ректора, президента, научного руководителя или проректора Академии.

Членство в Ректорате прекращается с момента увольнения лица в установленном порядке с должности ректора, президента или проректора Академии.

3.2 Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Академии.

Функциональные обязанности ректора Академии определяются в соответствии с приказами и иными нормативными документами соответствующих органов управления образованием, трудовым договором с ним, а также Уставом Академии.

3.3 Члены Ректората в процессе выполнения закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют следующие полномочия:

- осуществляют общее руководство деятельностью находящихся в их ведении подразделений Академии и несут персональную ответственность за ее результаты;
- осуществляют согласование кандидатур для замещения вакантных должностей работников курируемых подразделений (за исключением руководящих работников); осуществляют подбор кандидатур для замещения вакантных должностей руководителей курируемых подразделений;
- дают обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений указания и поручения, контролируют их исполнение, обеспечивают координацию

деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

– участвуют в заседаниях Ректората, в работе совещаний, комиссий и иных коллегиальных органов Академии;

– подписывают документы, образующиеся в деятельности Академии, в соответствии с полномочиями, делегированными им ректором Академии на основании приказа, должностной инструкции или по доверенности;

– докладывают об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках соответствующих функциональных направлений деятельности Университета, на заседании ректората и (или) ученого совета Академии

– осуществляют иные полномочия в соответствии с локальными нормативными документами Академии, регулирующими деятельность Ректората.

3.4 Права, обязанности и иные условия труда членов Ректората определяются также трудовыми договорами с ними.

3.5 Члены Ректората обязаны:

3.5.1 Соблюдать Устав Академии, решения ученого совета, приказы и распоряжения ректора Академии, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Университета, регулирующие деятельность ректората, обеспечивать их исполнение.

3.5.2 Исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.5.3 Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Академии, его работников, граждан, обучающихся в Академии.

3.5.4 Соблюдать внутренний трудовой распорядок Академии.

3.5.5 Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

3.6 Член Ректората вправе заниматься оплачиваемой научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

4 ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1 Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

– коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Университета, не отнесенных к компетенции ученого совета Академии и других органов управления вузом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Академии;

– коллегиального обсуждения результативности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Академии в соответствии с ранее данными поручениями ректора Академии;

– предварительной проработки вопросов деятельности Академии, принятие решений по которым отнесено к компетенции ученого совета Академии или других органов управления вузом;

– выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Академии, находящихся в ведении одновременно нескольких членов ректората.

4.2 На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Академии заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3 Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, за исключением случаев временного отсутствия ректора Академии.

В отсутствие ректора Академии заседания Ректората могут проводиться при необходимости или по поручению ректора исполняющим обязанности ректора Академии.

4.4 Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Академии; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

Помощник ректора организует подготовку заседаний Ректората, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие Ректората со структурными подразделениями Академии.

На заседаниях Ректората председательствует ректор Академии. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается ректором Академии.

Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

Решения по вопросам повестки заседания Ректората принимаются ректором Академии с учетом результатов обсуждения соответствующих вопросов.

4.5 Для обсуждения отдельных вопросов, входящих в повестку заседания Ректората, приглашаются сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.