УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра науки
и высшего образования
Российской Федерации
О.В. Петрова

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00B6826DB607867B76E42BBAF135542A9D
Владелец: Петрова Ольга Викторовна
Действителен с 30-07-2026 до 23-10-2027

12.10.2026 № ПО-29/ОП

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении всероссийского открытого конкурса для назначения стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом студентов и аспирантов, осваивающих образовательные программы высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, достигших выдающихся успехов в учёбе и научных исследованиях

I. Общие положения

1. Конкурс на получение стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом претендентам из числа студентов и аспирантов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования в 2026 году проводится с целью определения списка лиц, направляемых для обучения за рубеж за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета – стипендий Президента Российской Федерации (далее – стипендиаты Президента Российской Федерации).

2. Участниками конкурса являются лица, обучающиеся на втором и последующих курсах по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата и специалитета, а так же на первом и последующих курсах магистратуры и программам подготовки научных

и научно-педагогических кадров в аспирантуре, – граждане Российской Федерации, проявившие себя в областях науки, культуры и искусства, достигшие значительных успехов в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, рекомендованные учёными (научными, научно-техническими) советами организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – кандидаты).

3. Конкурс проводится **с 13 октября 2026 г. по 3 ноября 2026 года.**

4. Для целей проведения конкурса используются следующие понятия:

«принимающая организация» – зарубежная образовательная либо научная организация, расположенная за пределами Российской Федерации, на территории государств, не являющихся недружественными[1], принимающая на обучение стипендиата Президента Российской Федерации;

«направляющая организация» – образовательная либо научная организация Российской Федерации, представляющая участника на конкурс;

«сайт стипендия.рф» – сайт https://стипендия.рф/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«рабочий кабинет» – рабочий кабинет на сайте стипендия.рф

«иностранный язык» – английский, французский или немецкий язык.

5. Конкурс проводится на основании следующих правовых актов:

5.1. положение о стипендиях Президента Российской Федерации, утверждённым распоряжением Президента Российской Федерации от 6 сентября 1993 г. № 613-рп.

5.2. критерии проведения отбора претендентов на стипендии, утверждённые протоколом заседания отборочной комиссии Минобрнауки России для проведения отбора претендентов на стипендии от 29 апреля 2026 г. № 11-пр/1.

---

[1] Перечень иностранных государств и территорий, совершающих недружественные действия в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р (ред. от 29.10.2022).

6. Сведения представляются по направляющей организации в целом. Количество кандидатов не ограничено.

7. Организатором конкурса является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

8. Информация об итогах отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минобрнауки России, а также на сайте стипендия.рф.

II. Условия получения стипендии

9. Стипендия может включать в себя следующие виды расходов стипендиата Президента Российской Федерации:

9.1. расходы на оплату обучения (в том числе обязательные расходы для прохождения обучения);

9.2. оформление визы и (или) обязательного специального разрешения на временное проживание на территории страны;

9.3. однократный проезд до места обучения и обратно – воздушным транспортом в салоне экономического класса (по тарифу, предусматривающему провоз багажа не более одного места, без выбора дополнительных платных опций и пользования бизнес-залами в аэропортах);

9.4. расходы по найму жилого помещения – не более предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 августа 2020 г. № 1267;

9.5. расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

9.6. оплата местного транспорта для проезда от места проживания до места обучения и обратно – общественным транспортом.

10. **Валюта перечислений стипендиальных средств** на банковский счёт принимающей организации: **российский рубль, белорусский рубль,**

индийская рупия, китайский юань, казахстанские тенге. Перечисление стипендиальных средств будет производиться Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства (в поле «отправитель платежа» – Mezregionalnoe operacionnoe UFK) через счета, открытые в АО «Газпромбанк» (для российских рублей, белорусских рублей и индийских рупий) или БАНК ВТБ (ПАО) (для казахских тенге), АО «Банк ДОМ.РФ», ИНГ БАНК (ЕВРАЗИЯ) АО, АО «Газпромбанк», АО «Россельхозбанк» (для китайских юаней).

Итоговый перечень допустимых для перечисления стипендиальных средств **валют может быть изменён с учётом возможностей проведения международных платежей** в соответствующих валютах.

11. **Стипендиальные средства перечисляются непосредственно на банковский счёт принимающей организации в валюте, указанной в смете расходов.**

12. В назначении платежа при переводе стипендиальных средств будет указано «Средства для оплаты обучения *Имя Фамилия* в *наименование принимающей организации*».

13. Обязательным условием перечисления стипендиальных средств в **российских рублях** является приложение к заявке реквизитов банка-корреспондента на территории Российской Федерации, через который может быть осуществлён соответствующий перевод, а в иностранных валютах – наличие согласия зарубежного банка на получение средств стипендии (без наличия такого согласия осуществление международного платежа невозможно).

14. Дата начала обучения – не ранее 1 декабря 2026 г. Дата завершения обучения: для студентов – не позднее 31 августа 2027 г., для аспирантов – не позднее 31 декабря 2027 г. Срок пребывания стипендиата Президента Российской Федерации за рубежом может быть сокращён, но не менее чем до одного месяца.

15. Программа обучения за рубежом должна соответствовать

программе обучения кандидата в направляющей организации.

III. Конкурсная заявка

16. Для участия в конкурсе направляющая организация для каждого участника представляет конкурсную заявку **в электронном виде**, включающую следующие документы:

16.1. Сопроводительное письмо (формируется в рабочем кабинете), подписанное электронной подписью руководителем направляющей организации (при осуществлении электронной подписи происходит регистрация заявки).

16.2. Подписанное кандидатом согласие на обработку, хранение и передачу третьим лицам персональных данных (по форме, расположенной в рабочем кабинете).

16.3. Сведения об успеваемости:

– заверенная в установленном порядке направляющей организацией справка об успеваемости на данном уровне подготовки;

– заверенная в установленном направляющей организацией справка о результатах государственной итоговой аттестации для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

– заверенная направляющей организацией в установленном порядке копия диплома (с приложением к диплому) предыдущего уровня образования – для обучающихся на первом курсе по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

16.4. Документ, подтверждающий отсутствие у кандидата академической задолженности за весь период обучения.

16.5. Рекомендательное письмо (Письмо-рекомендация) от направляющей организации, содержащее каткую характеристику научной или творческой деятельности кандидата.

16.6. Обоснование обучения за рубежом с указанием направления/специальности (темы) обучения, иностранного государства и наименования принимающей организации.

16.7. Рекомендации российских (не менее двух) и зарубежных (при наличии) учёных.

16.8. **Согласие принимающей организации о приёме на обучение участника конкурса** в случае назначения ему стипендии с указанием предполагаемой даты начала и срока обучения, **с учётом согласия принимающей организации с условиями и порядком получения стипендии, указанными в разделе II настоящего объявления**, на русском языке или иностранном языке с его переводом на русский язык (образец для заполнения размещён в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф).

16.9. Смета расходов от принимающей организации на пребывание стипендиата Президента Российской Федерации за рубежом (далее – смета расходов) на русском языке или иностранном языке с её переводом на русский язык по видам расходов, предусмотренным пунктом 9 настоящего объявления.

Смета расходов должна быть представлена в одной из валют, указанных в пункте 10 настоящего объявления.

16.10. Расчёт стоимости услуг, включённых в смету расходов.

16.11. Согласие принимающей организации на получение стипендиальных средств от соответствующего банка, указанного в пункте 10 настоящего объявления.

16.12. **Информация о банковских реквизитах принимающей организации для перевода денежных средств** с указанием полного наименования и почтового адреса банка принимающей организации (к документу на иностранном языке необходимо приложить его перевод

на русский язык).

16.13. Согласие банка принимающей организации на получение стипендиальных средств от соответствующего банка, указанного в пункте 10 настоящего объявления.

В рабочем кабинете направляющая организация обязана указать перечень российских банков, от которых банк принимающей организации документально подтвердил готовность принять перечисление стипендиальных средств. Перевод денежных средств осуществляется исключительно с использованием банка из перечня, указанного в пункте 10 настоящего объявления.

16.14. Рекомендация учёного совета направляющей организации (заверенная выписка из протокола заседания учёного совета).

16.15. Справка кафедры иностранных языков направляющей организации о степени владения кандидатом иностранным языком, на котором будет проходить обучение (в случае обучения не на русском языке).

16.16. Медицинская справка о состоянии здоровья кандидата (форма № 082/у), подтверждающая возможность обучения за рубежом, выданная не ранее, чем за два месяца до начала конкурса.

16.17. Документ, подтверждающий смену ФИО (в случае если документы, подтверждающие достижения, выдавались на предыдущие ФИО).

16.18. Выписка из ЕГРЮЛ и Устав направляющей организации.

16.19. Документы, подтверждающие достижения кандидата.

17. Подробная инструкция по заполнению конкурсной заявки размещена в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** в разделе «Представление списков претендентов на стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом на 2026/27 учебный год». Авторизация в рабочих кабинетах осуществляется по имеющимся кодам доступа. В случае отсутствия/утери логина и пароля,

соответствующую информацию необходимо запросить исходящим письмом, подписанным руководителем образовательной организации, направив запрос *(скан-копию письма в формате PDF)* на адрес электронной почты: info_stipendii@ined.ru.

IV. Подача заявок

18. Направляющая организация:

– **заверяет все документы**, представляемые на конкурс, в установленном направляющей организацией порядке;

– заполняет данные на каждого кандидата в рабочем кабинете на сайте **стипендия.рф** по ссылке «Представление списков кандидатов на стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом на 2026/27 учебный год».

19. **К рассмотрению на конкурсе принимаются достижения (победы) кандидатов за 2 года, предшествующие году назначению стипендии (с 1 января 2024 года по 31 декабря 2025 года). Достижения должны соответствовать профилю программы обучения кандидата в принимающей организации.**

20. К документам, подтверждающим достижения кандидатов на иностранном языке или языке народов России, необходимо приложить заверенный в направляющей организации перевод (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим достижение). Достижения с подтверждающим документом без перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. **Прикладывать перевод публикаций, представленных на иностранном языке, не требуется**.

21. Получение кандидатом различных денежных поощрений (включая стипендии) не расценивается как оценочное мероприятие и на рассмотрение на конкурсе в качестве достижения не принимается.

22. К категории «Победитель» относится: обладатель диплома

Победителя, диплома 1 степени/1 место, диплома Лауреата, диплома Лауреата 1 степени/1 место, Призёр 1 степени/1 место, Гран-при.

23. При командной победе (при отсутствии списка победителей в дипломе) необходимо приложить документ, подтверждающий вхождение кандидата в состав команды (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

24. В случае, если в документе, подтверждающем победу кандидата не указан статус мероприятия и год проведения, необходимо приложить документ, содержащий требуемые сведения (сканируется одним файлом с документом, подтверждающим победу в мероприятии).

25. К рассмотрению и оценке на конкурсном отборе принимаются только те мероприятия и достижения кандидатов, которые подтверждены сканированной копией подтверждающего документа, прикреплённой в рабочем кабинете.

26. Одна и та же публикация, представленная в разных изданиях или материалах конференции, или в переводе на другой язык, к рассмотрению не принимается;

27. Достижения по одному и тому же мероприятию, представленные в разных блоках, принимаются только по одному, тематике которого они соответствует.

28. Конкурсная заявка подается только в электронном виде.

29. **Заявки кандидатов на участие в конкурсе формируются строго ответственным представителем направляющей организации. Запрещается передавать логин и пароль от рабочего кабинета организации кандидатам для самостоятельного заполнения заявок.**

Руководитель направляющей организации, предоставляющей сведения, несёт **персональную ответственность** за их достоверность.

30. Сроки проведения конкурса и представления заявок в электронном виде: **с 10:00 (мск) 13 октября 2026 г. до 12:00 (мск) 3 ноября 2026 года.**

31. Не принимаются к рассмотрению:

– заявки, оформленные не в строгом соответствии с требованиями, изложенными в разделах III и IV настоящего объявления;

– заявки, поступившие на конкурс не в полном объёме.

32. Подача заявок после срока, указанного в пункте 31 настоящего объявления, **невозможна**.

33. Отследить регистрацию заявки можно в рабочем кабинете (подробная информация в инструкции).

34. Контактные лица в ФГБУ «Интеробразование» по вопросам внесения данных в рабочем кабинете на сайте стипендия.рф и по приёму конкурсных заявок:

Мокина Екатерина Андреевна, тел. +7 499 246-75-07, электронная почта: info_stipendii@ined.ru;

Капитанова Елена Евгеньевна, тел. +7 499 766-43-64, электронная почта: info_stipendii@ined.ru.

Контактные лица по юридическим и методическим вопросам подачи конкурсных заявок: тел. +7 495 377-77-88 доб. 6017, электронная почта: stipkom@minobrnauki.gov.ru.

V. Отзыв заявки, дополнения и изменения в заявку

35. Отозвать зарегистрированную заявку можно до даты заседания Комиссии официальным письмом за подписью руководителя направляющей организации с указанием причины отзыва заявки;

36. Внесение изменений и дополнений в зарегистрированную заявку возможны до момента подписания электронной подписью Сопроводительного письма.

VI. Прохождение и завершение обучения

37. В случае изменения гражданства в период обучения и пребывания за рубежом стипендиат Президента Российской Федерации обязан в течение 5 рабочих дней направить направляющей организаций письменное уведомление в произвольной форме с приложением копий документов, подтверждающих факт изменения гражданства. Направляющая организация обязана в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления направить соответствующую информацию в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

38. После завершения обучения стипендиатов Президента Российской Федерации направляющие организации обязаны в течение месяца представить в рабочем кабинете:

38.1. Отчёт о достигнутых результатах стипендиата Президента Российской Федерации, утверждённый руководителем направляющей организации.

38.2. Отчёт принимающей организации о расходовании выделенных средств (далее – финансовый отчёт) (по форме, расположенной в рабочем кабинете) на русском языке или иностранном языке с его переводом на русский язык, заверенным руководителем направляющей организации или лицом его заменяющим, с приложением локального акта направляющей организации, подтверждающего полномочия замещения руководителя.

38.3. Копии первичных документов, подтверждающих расходы, включённые в финансовый отчёт.

39. Финансовый отчёт принимающей организации должен соответствовать смете расходов, в соответствии с которой производился перевод стипендиальных средств принимающей организации.

Допускается сбалансированное обоснованное перераспределение средств между видами расходов, а также уменьшение расходов по сравнению со сметой расходов. Не допускается увеличение расходов, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего объявления.

40. В случае несоответствия фактических расходов утверждённой смете расходов к финансовому отчёту прилагаются письменное объяснение причин расхождений и подтверждающие документы, заверенные уполномоченным представителем принимающей организации.

41. Первичные документы, подтверждающие расходы, произведённые за счёт средств стипендии Президента Российской Федерации, подлежат хранению направляющей организацией в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте.

42. При наличии обоснованных вопросов по определённым расходам и отчётным документам, Минобрнауки России имеет право запросить дополнительные документы, необходимые для подтверждения этих расходов.

43. Отчёты оформляются в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем разделе. Отчёты принимаются только в электронном виде.

44. Информация и сканированные копии отчётов размещаются ответственным за направление «Стипендии Президента Российской Федерации для обучающихся за рубежом» лицом от направляющей организации в «Рабочем кабинете организации» на сайте стипендия.рф по ссылке «Отчёт по завершению обучения за рубежом стипендиатов Президента Российской Федерации за 2026/27 уч. год».

_____