

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
(ВАВТ Минэкономразвития России)

ОДОБРЕНО
Ученым советом

Протокол № 6

от «28» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Г. Синельников-Мурылев

Приказ № 68 от «16» марта 2023 года



Регламент взаимодействия физического лица с электронной информационно-образовательной средой «ЛК.ВAVT»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия, ВАВТ Минэкономразвития России), а также правила электронного взаимодействия пользователей с электронной информационно-образовательной средой «ЛК.ВАВТ».

1.2. Регламент разработан на основании положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов ВАВТ Минэкономразвития России.

1.3. Настоящий Регламент представлен в форме электронного документа, расположенного по веб-адресу: https://lk.vavt.ru/upload/agreements/lna/reglament_EIOS.pdf и является общедоступным.

1.4. В Регламенте используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

1.4.1. **ВАВТ.Услуги** – подсистема ЭИОС «ЛК.ВАВТ», представляющая собой сервис предоставления документов и позволяющая формировать справочную и финансовую информацию.

1.4.2. **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** – Пользователь, которому в установленном настоящим Регламентом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

1.4.3. **Временная электронная цифровая подпись законного представителя** – электронная цифровая подпись, сформированная при первичном входе Пользователя в Личный кабинет ЭИОС «ЛК.ВАВТ», со сроком действия в 1 (одну) минуту, предназначенная для подписи документов (в т.ч. Договора, Заявления) законным представителем несовершеннолетнего / не полностью дееспособного Пользователя.

1.4.4. **ДИТ Академии** – Департамент информационных технологий ВАВТ Минэкономразвития России.

1.4.5. **Ключ электронной подписи** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи криптографическим методом.

1.4.6. **Личный кабинет (далее также – ЛК)** – специальный информационный ресурс (веб-интерфейс), являющийся элементом ЭИОС «ЛК.ВАВТ», с помощью которого Пользователь может получать и (или) передавать информацию, связанную с деятельностью Академии, в том числе содержащуюся во внутренних документах.

1.4.7. **Логин** – уникальное имя учетной записи Пользователя в корпоративной службе каталогов, являющееся частью персональных учетных данных, присваиваемое Академией Пользователю на основании предоставленных и (или) введенных фамилии, имени и отчества (при наличии).

1.4.8. **Пароль** – комбинация значений для аутентификации Пользователя, состоящая из не менее восьми произвольных букв, цифр и символов, а также специальных символов и сформированная Пользователем в процессе регистрации самостоятельно с учетом требований ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

1.4.9. **Пользователь** – физическое лицо, имеющее уникальную именную учетную запись в информационной системе Академии и наделенное правом использования функций ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

1.4.10. **ПЭП** – Простая электронная подпись – вид электронной подписи, подтверждающей факт формирования электронной подписи Пользователем путем активации (перехода) ссылки, отправленной на адрес электронной почты Пользователя автоматизированным сервисом ЭИОС «ЛК.ВАВТ», либо ввода кода подтверждения в поле формы (не менее 6 цифр, получаемых путем выполнения автоматизированным сервисом ЭИОС

«ЛК.ВAVТ» аудиовызова на указываемый Пользователем номер мобильного телефона и озвучиванием кода в формате аудиосообщения).

1.4.11. **Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ, доверенный уполномоченным лицом и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.4.12. **СЭДО** – система электронного документооборота Академии.

1.4.13. **Технические специалисты** – специалисты Отдела технической поддержки информационных систем Департамента информационных технологий ВAVТ Минэкономразвития России.

1.4.14. **Электронная информационно-образовательная среда «ЛК.ВAVТ» (далее также – ЭИОС «ЛК.ВAVТ»)** – совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, доступных по веб-адресу <https://lk.vavt.ru> и формируемых в целях реализации образовательной и иных видов деятельности Академии, используемая для обеспечения методической и информационной поддержки пользователей. ЭИОС «ЛК.ВAVТ» является частью (элементом) общей ЭИОС ВAVТ Минэкономразвития России.

1.4.15. **Электронная цифровая подпись (далее также – ЭЦП)** – электронная цифровая подпись, сформированная при первичном входе Пользователя в Личный кабинет ЭИОС «ЛК.ВAVТ».

1.4.16. **Усиленная неквалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, созданная на странице, доступной по веб-адресу: <https://lk.vavt.ru/doc/cert/> с использованием средств электронной подписи и полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяющая определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания.

1.4.17. **Электронное портфолио** – комплект документов, сформированный в электронном виде, представляющий собой совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося и педагогических работников Академии.

1.4.18. **Электронные информационные ресурсы (далее также – ЭИР)** – организованные сведения, сообщения и (или) данные, источники информации, представленные в цифровой форме, использование которых осуществляется при помощи электронных устройств.

1.4.19. **Электронные образовательные ресурсы (далее также – ЭОР)** – организованные сведения, сообщения и (или) данные, источники информации, представленные в цифровой форме для целей реализации образовательного процесса, содержащие учебную информацию и/или методику обучения, использование которых осуществляется при помощи электронных устройств.

1.4.20. **Application Programming Interface (далее – API)** – средство интеграции приложений, представляющее собой технический набор ряда компонентов, включая классы, процедуры и функции взаимодействия одного сервиса с другим.

1.5. Получая доступ к ЭИОС «ЛК.ВAVТ» в процессе прохождения авторизации (в т.ч. регистрации), Пользователь присоединяется к настоящему Регламенту со всеми его приложениями, Соглашению об использовании материалов и сервисов ЭИОС «ЛК.ВAVТ» и Пользовательскому соглашению.

1.6. Академия вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Регламент. Изменения вступают в силу с момента размещения новой редакции Регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу https://lk.vavt.ru/upload/agreements/lna/reglament_EIOS.pdf. При несогласии Пользователя с внесенными изменениями, он обязан отказаться от доступа к ЭИОС «ЛК.ВAVТ» и прекратить использование размещенных в ней материалов и сервисов, сообщив о решении своему непосредственному руководителю и в ДИТ Академии.

1.7. Настоящий Регламент устанавливает:

1.7.1. Назначение и составные элементы ЭИОС «ЛК.ВAVТ»;

1.7.2. Требования к формированию и функционированию ЭИОС «ЛК.ВAVТ»;

1.7.3. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС «ЛК.ВАВТ»;

1.7.4. Требования к идентификации и аутентификации Пользователей в ЭИОС «ЛК.ВАВТ»;

1.7.5. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС «ЛК.ВАВТ», правила пользования ЭИОС «ЛК.ВАВТ» под персональными учетными данными (логин и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

1.8. Использование сервисов ЭИОС «ЛК.ВАВТ» регулируется настоящим Регламентом, Соглашением об использовании материалов и сервисов электронной информационно-образовательной среды «ЛК.ВАВТ», Пользовательским соглашением, Политикой конфиденциальности использования ЭИОС «ЛК.ВАВТ», Правилами пользования электронной Библиотекой Академии и иными локальными нормативными актами Академии, размещенными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.vavt.ru/hrdep/site/pd>.

1.9. Руководство и управление деятельностью ЭИОС «ЛК.ВАВТ» на основании приказа Академии осуществляется уполномоченным лицом.

1.10. Требования настоящего Регламента обязательны для всех Пользователей.

2. Цели, задачи и функции ЭИОС «ЛК.ВАВТ»

2.1. Целью функционирования ЭИОС «ЛК.ВАВТ» является обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам Академии и информационной открытости Академии.

2.2. Задачами ЭИОС «ЛК.ВАВТ» являются:

2.2.1. Обеспечение информационной открытости ВАВТ Минэкономразвития России в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.2.2. Организация образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам высшего образования и дополнительного профессионального образования.

2.2.3. Обеспечение доступа Пользователей, вне зависимости от места их нахождения, к электронным информационным и образовательным ресурсам Академии посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

2.2.4. Повышение эффективности и качества образовательного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности Академии.

2.3. Функциями ЭИОС «ЛК.ВАВТ» являются:

2.3.1. Оперативное информирование Пользователей о событиях, принятии, отмене и изменениях в локальных нормативных актах Академии.

2.3.2. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Академии, в том числе под подпись.

2.3.3. Автоматизация образовательной, научной, хозяйственной, финансово-экономической и иной деятельности Академии.

2.3.4. Формирование отчетности на базе ЭИОС по образовательной, научной, хозяйственной, финансово-экономической и иной деятельности Академии.

2.3.5. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, иным аналогичным материалам и документам.

2.3.6. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса.

2.3.7. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

2.3.8. Проведение процедур оценки результатов обучения.

2.3.9. Взаимодействие между Пользователями, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Структура ЭИОС «ЛК.ВABТ»

3.1. ЭИОС «ЛК.ВABТ» представляет собой отдельные элементы, связанные посредством совокупности технических и программных средств, обеспечивающих функционирование ЭИОС.

3.2. Основные элементы ЭИОС «ЛК.ВABТ»:

3.2.1. Электронные информационные ресурсы;

3.2.2. Электронные образовательные ресурсы;

3.2.3. Корпоративное файловое хранилище.

3.3. Информационное наполнение ЭИОС «ЛК.ВABТ» определяется потребностями Пользователей и осуществляется совместными усилиями работников структурных подразделений, обеспечивающих формирование и ведение электронных информационных и образовательных ресурсов.

3.4. К числу электронных образовательных ресурсов ЭИОС «ЛК.ВABТ» относятся электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе, а также подсистема ВABТ.Услуги, иная электронная база ЭОР, включая учебные, учебно-методические и организационные материалы.

4. Функционирование ЭИОС «ЛК.ВABТ»

4.1. Для обеспечения защиты информации устанавливаются следующие требования:

4.1.1. ЭИОС «ЛК.ВABТ» и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС «ЛК.ВABТ» определяется Положением об электронной информационно-образовательной среде ВABТ Минэкономразвития России;

4.1.3. Способом идентификации личности Пользователя в ЭИОС «ЛК.ВABТ» является введение этим лицом логина и пароля от именной учетной записи Пользователя, полученной при регистрации;

4.1.4. Логин от учетной записи присваивается и отправляется Пользователю на электронную почту в виде информационного письма, в составе которого также содержится ссылка перехода для подтверждения регистрации и самостоятельного формирования пароля;

4.1.5. Функционирование ЭИОС «ЛК.ВABТ» обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и уполномоченными работниками Академии.

4.2. Оборудование для функционирования ЭИОС «ЛК.ВABТ» представляет собой совокупность программно-аппаратных средств обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса (серверы, компьютеры, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и пр.);

4.3. К техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению ЭИОС «ЛК.ВABТ» устанавливаются следующие требования:

4.3.1. Оборудование должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;

4.3.2. Оборудование должно иметь аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности;

4.3.3. Должно обеспечиваться модульное подключение дополнительных сервисов в составе ЭИОС «ЛК.ВABТ»;

4.3.4. Пользователям, в целях использования механизма электронной цифровой подписи, должна быть предоставлена возможность загрузки графических файлов следующих форматов:

- JPEG и его типов расширений;
- PDF и его типов расширений.

4.3.5. Пользователям должна обеспечиваться возможность доступа к ЭИОС «ЛК.ВABТ», электронно-библиотечным системам (электронные библиотеки), сервису ВABТ.Услуги и системе электронного документооборота в составе ЭИОС «ЛК.ВABТ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и за ее пределами.

4.3.6. Аутентификация в электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВABТ» должна быть обеспечена на территории Академии из учебных аудиторий, оснащенных мультимедийным оборудованием, компьютерных классов, учебно-научных лабораторий, рабочих кабинетов и иных помещений за счет технических средств Академии и (или) Пользователя, а также – за ее пределами с использованием технических средств Пользователя.

4.3.7. Средства взаимодействия с ЭИОС «ЛК.ВABТ» должны быть адаптированы для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В случае подключения дополнительных сервисов или размещения ресурсов на основе информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств Академии, техническую поддержку осуществляют технические специалисты Академии.

4.5. В случаях временного прекращения работы ресурса ЭИОС «ЛК.ВABТ» в связи с проведением технических работ ответственные лица обязаны заблаговременно оповещать об этом Пользователей.

5. Порядок доступа к ЭИОС «ЛК.ВABТ»

5.1. Пользователем ЭИОС «ЛК.ВABТ» является физическое лицо, прошедшее процедуру регистрации в указанной информационной системе, как являющееся участником правовых отношений с Академией, так и не являющееся участником таких отношений.

Пользователям, не являющимся участниками правовых отношений с Академией, могут быть не доступны отдельные сервисы и (или) функции ЭИОС «ЛК.ВABТ» до момента возникновения правовых отношений Пользователя с Академией.

Пользователи, не являющиеся участниками правовых отношений с Академией (в том числе абитуриенты, соискатели) при заполнении раздела «Основная информация» в ЭИОС «ЛК.ВABТ» с целью подачи документов, требуемых для присоединения к числу пользователей, являющихся участниками правовых отношений, загружают свою личную фотографию для наполнения профиля личного профиля Пользователя и соглашаются с публикацией и дальнейшим использованием личной фотографии в пределах ЭИОС «ЛК.ВABТ» и интегрированных с ним сервисов. Личная фотография должна быть с расширением «.jpg» и размером не более 1 мегабайта, с однозначно определяемой внешностью Пользователя.

5.2. По уровню возможности приобретения и осуществления гражданских прав, исполнения обязанностей Пользователи делятся на следующие категории:

5.2.1. Полностью дееспособное физическое лицо, действующее самостоятельно от своего имени.

5.2.2. Несовершеннолетнее / не полностью дееспособное физическое лицо, действующее от своего имени и/или, в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования, от имени которого действует законный представитель.

5.3. Каждый Пользователь имеет право на индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВABТ» Академии согласно предоставленным правам доступа его именованной учетной записи.

5.4. Доступ к информации ЭИОС «ЛК.ВABТ» предоставляется Пользователю, прошедшему авторизацию путем выполнения процедуры идентификации и аутентификации

Пользователя в ЭИОС «ЛК.ВАВТ», и осуществляется посредством единого идентификатора Пользователя.

5.5. Для получения доступа к ЭИОС «ЛК.ВАВТ» Пользователь проходит процедуру верификации в зависимости от цели создания учетной записи одним из следующих способов:

5.5.1. При создании учетной записи Пользователь осуществляет:

- Ввод адреса электронной почты;
- Получение на указанный Пользователем электронный почтовый ящик ссылки для подтверждения;
- Переход по ссылке;
- Формирование пароля для учетной записи, состоящего из не менее восьми произвольных букв, цифр и символов, а также специальных символов;
- Выполнение первого входа посредством логина и пароля.

5.5.2. При подаче сведений с целью присоединения Пользователя, не являющегося участником правовых отношений с Академией, к Пользователям, являющимся участниками правовых отношений, Пользователь осуществляет:

- Ввод номера мобильного телефона в заполняемую форму анкеты;
- Заполнение формы анкеты и переход по ссылке «Отправить введенные данные на проверку»;
- Ввод индивидуального кода, направленного на номера мобильного телефона посредством бесплатного для Пользователя звонка от автоматизированной системы ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

Указанные в настоящем пункте действия будут квалифицированы как подпись представленных сведений простой электронной подписью.

5.6. При регистрации учетной записи Пользователь дает Академии согласие на мониторинг совершаемых им действий в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» и интегрированных с ним сервисах.

5.7. После регистрации учетной записи Пользователь самостоятельно несет ответственность за сохранение в памяти своего персонального компьютера и(или) в браузере личного устройства данных своей учетной записи для последующего входа.

5.8. Пользователь вправе обратиться в профильное структурное подразделение Академии (в профильный деканат при получении образовательных услуг либо в отдел кадров при наличии трудовых отношений) с целью внесения изменений в свои учетные данные (в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона), оформив соответствующее письменное заявление (форма доступна по ссылке https://lk.vavt.ru/upload/agreements/agreementspdn/change_PDN.docx). Академия вправе потребовать у Пользователя повторное подтверждение данных, указанных при регистрации учетной записи, для подтверждения идентификации личности, в том числе путем запроса документов, удостоверяющих личность. При отказе в предоставлении или при непредоставлении запрашиваемых документов в установленный срок, Академия вправе отказать Пользователю в использовании сервисов ЭИОС «ЛК.ВАВТ», заблокировать или удалить учетную запись Пользователя.

5.9. Пользователь должен иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС «ЛК.ВАВТ», в частности, наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности и порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

5.10. Для аутентификации Пользователей в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация с применением следующих мер надежности:

5.10.1. технические ограничения на парольную защиту;

5.10.2. подписание Пользователями согласия на обработку персональных данных;

5.10.3. ознакомление Пользователей с правилами допуска к работе в электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВАВТ» и наделения их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам среды;

5.10.4. подписание работниками, имеющими доступ к персональным данным третьих лиц, соглашения о неразглашении персональных данных и наделения их полномочиями по работе в ЭИОС «ЛК.ВAVT»;

5.10.5. аутентификация Пользователя с использованием простой электронной цифровой подписи при прохождении первичной регистрации Пользователя в Личном кабинете электронной информационно-образовательной среды «ЛК.ВAVT».

5.11. Доступ к Личному кабинету предоставляется следующим Пользователям:

- состоящим в трудовых, договорных или иных правовых отношениях с Академией;
- обучающимся Академии;
- абитуриентам и слушателям (представившим в Академию заявления на прохождение обучения по образовательным программам);
- лицам, находящимся в статусе «соискателей» на замещение вакантных должностей в Академии и/или ученых степеней.

5.12. Каждый Пользователь, являющийся обучающимся в Академии, в течение всего периода обучения имеет право на индивидуальный неограниченный доступ к ЭОР, в том числе одной или нескольким электронно-библиотечным системам (внешним информационным системам электронных библиотек, которым не осуществляется передача персональных данных Пользователя).

5.13. Базы данных ЭИОС «ЛК.ВAVT» являются интеллектуальной собственностью Академии.

5.14. Пользователи ЭИОС «ЛК.ВAVT» обязаны использовать ресурсы с соблюдением исключительных прав правообладателей, авторских прав, а также не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа и информацию, составляющую государственную, коммерческую и иные виды тайн.

5.15. Пользователи ЭИОС «ЛК.ВAVT», получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их любым иным лицам.

5.16. Пользователи ЭИОС «ЛК.ВAVT» обязаны немедленно уведомить технического специалиста Академии о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении (подозрении о нарушении): безопасности ЭИОС «ЛК.ВAVT» или ее отдельных элементов; конфиденциальности своих средств доступа к учетной записи посредством направления заявления, составленным в свободной форме и направленным на адрес электронной почты support@vavt.ru.

В целях безопасности Пользователю рекомендуется самостоятельно осуществлять безопасное завершение работы под своей учетной записью путем нажатия кнопки «Выйти», доступной в разделе с отображением фамилии, имени и отчества (при наличии) Пользователя в правом верхнем углу интерфейса ЭИОС «ЛК.ВAVT» по окончании каждой сессии работы и отказаться от сохранения и автозаполнения учетных данных на личных либо общественных устройствах в отношении данного ресурса.

5.17. В случае утраты учетных данных или их компрометации Пользователь ЭИОС «ЛК.ВAVT» должен воспользоваться средством восстановления доступа, предоставляемым ресурсами ЭИОС «ЛК.ВAVT», а также – незамедлительно уведомить ДИТ Академии в обращении о произошедшем в свободной форме на почтовый адрес support@vavt.ru.

5.18. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным Пользователем паролем, Пользователь обязан немедленно уведомить технического специалиста Академии с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени, сформировав обращение в свободной форме на адрес электронной почты support@vavt.ru

5.19. В случае увольнения работника, имеющего доступ к рабочему месту, подключенному к корпоративной сети, расторжения договора гражданско-правового характера или отчисления обучающегося, соответствующая учетная запись в ЭИОС «ЛК.ВAVT» автоматически ограничивается до функционала сервиса ВAVT.Услуги до момента отзыва Пользователем согласия на обработку персональных данных.

5.20. При обмене данными, согласовании или подписании электронных документов Пользователями используется усиленная неквалифицированная электронная подпись, сформированная в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Соглашения об использовании усиленной неквалифицированной цифровой подписи в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» (далее – Соглашение об использовании УНЭП) и настоящего Регламента.

Ректор Академии или иное уполномоченное должностное лицо вправе применить при подписании электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись, выданную уполномоченным удостоверяющим центром, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.21. Создание ключа электронной подписи и усиленной неквалифицированной электронной подписи реализуется средствами простой электронной подписи, предоставляемыми Пользователям через Личный кабинет, на основании Соглашения об использовании УНЭП, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <https://lk.vavt.ru/upload/agreements/agreementecp.pdf>.

5.22. Пользователь, используя средства простой электронной подписи, подтверждает свою личность и совершаемые действия, создает ключ электронной подписи и получает сертификат ключа проверки электронной подписи в форме электронного документа через свой Личный кабинет (<https://lk.vavt.ru/doc/cert/>).

5.23. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи составляет 400 (четыреста) дней.

5.24. О необходимости выдачи нового сертификата ключа проверки электронной подписи Пользователь уведомляется автоматизированными техническими средствами через Личный кабинет не позднее чем за четырнадцать календарных дней до истечения срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.25. По истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи получение нового сертификата осуществляется Пользователем самостоятельно через Личный кабинет.

6. Взаимодействие Пользователей ЭИОС «ЛК.ВАВТ»

6.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ЭИОС «ЛК.ВАВТ» обеспечивает синхронное и (или) асинхронное взаимодействие между участниками образовательного процесса посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Участниками образовательного процесса являются:

6.2.1. обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних / не полностью дееспособных обучающихся;

6.2.2. педагогические, научные работники и их представители;

6.2.3. организации, осуществляющие образовательную деятельность;

6.2.4. студенческие советы;

6.2.5. профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Академии;

6.2.6. структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, факультеты, институты, кафедры, курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практик, общежития и иные структурные подразделения Академии);

6.2.7. иные работники образовательных организаций - инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный персонал и иные категории работников, осуществляющие вспомогательные функции;

6.2.8. участники отношений в сфере образования - федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

6.3. Взаимодействие участников образовательного процесса базируется на следующих принципах:

6.3.1. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере электронно-цифрового оборота информации;

6.3.2. соблюдение локальных нормативных актов Академии;

6.3.3. добровольность;

6.3.4. сотрудничество;

6.3.5. взаимоуважение.

6.4. Синхронность и асинхронность взаимодействия участников образовательного процесса определяется цифровыми средствами обеспечения взаимодействия.

6.4.1. Синхронным или блокирующим взаимодействием участников образовательного процесса является взаимодействие, при котором участник, отослав запрос, блокируется и может продолжать работу на своем компьютере только после получения ответа от другого участника.

6.4.2. Асинхронным или неблокирующим взаимодействием участников образовательного процесса называется взаимодействие, при котором участник, отослав запрос, не блокируется и может продолжать работу на своем компьютере.

Для осуществления асинхронного взаимодействия в ЭИОС «ЛК.ВАНТ» могут использоваться электронная почта, системы проведения видеоконференций, автоматизированная информационно-библиотечная система Академии и иные средства взаимодействия.

6.4.3. В ЭИОС «ЛК.ВАНТ» реализована технология использования уникального личного кабинета для каждого Пользователя.

Функционал Личного кабинета позволяет в том числе создавать хранилище файлов, содержание электронных портфолио обучающихся и педагогических работников Академии, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны иных участников образовательного процесса, и обеспечивает неограниченный доступ обучающихся к определенным настоящим Регламентом ресурсам.

С помощью средств асинхронного взаимодействия осуществляется обмен файлами между работниками, преподавателями и обучающимися.

7. Использование и хранение данных Пользователей.

7.1. Академия вправе в одностороннем порядке устанавливать ограничения в использовании сервисов для всех Пользователей, либо для отдельных категорий или конкретных Пользователей (в том числе в зависимости от отношения к определенным подразделениям Академии в корпоративной среде), в том числе: включение/отключение отдельных функций сервиса, настройка срока хранения почтовых сообщений или виртуального дискового пространства, специальных параметров загружаемого контента и т.д.

7.2. Академия вправе прекратить доступ к сервисам ЭИОС «ЛК.ВАНТ» с использованием автоматических обращений по API или иными способами, а также прекратить прием любой информации, сгенерированной автоматически сторонними сервисами, не относящимися к Академии.

7.3. ДИТ Академии в целях защиты корпоративного оборудования и безопасности внутренней корпоративной локально-вычислительной сети, вправе ограничить прием любых сообщений и их доставку Пользователю либо Пользователем, когда такие сообщения содержат вредоносные программы или код, либо когда автоматические средства фильтрации и/или антивирусной защиты Академии определили наличие таких вредоносных программ или кодов в указанных сообщениях/располагаемом контенте, а также предпринимать действия по прекращению подписок на сервисы уведомлений, содержащих в себе информацию, не относящуюся к деятельности Академии.

Пользователь согласен с тем, что Академия, в рамках указанных в настоящем пункте Регламента целей, вправе осуществлять анализ и мониторинг таких вредоносных программ и кодов,

содержащихся в распространяемом контенте к и/или от Пользователя, во избежание потери данных или заражения ЭИОС «ЛК.ВAVT».

8. Направление Пользователю автоматические информационные сообщения.

8.1. Академия вправе отправлять Пользователю сообщения рекламного характера в случае получения соответствующего согласия, а также в случае отсутствия отказа Пользователя от получения сообщений рекламного характера при первичной регистрации, либо при подаче документов в разделе «Поступление» ЭИОС «ЛК.ВAVT».

8.2. Пользователь соглашается на оповещение Академией других Пользователей о любых действиях Пользователя, совершенных им в рамках использования ЭИОС «ЛК.ВAVT».

8.3. В целях сбора статистической информации о количестве зарегистрированных Пользователей по территориальной принадлежности Академия вправе осуществлять сбор информации из раздела «Основная информация», пункт «Место рождения» в обезличенном виде, что не будет считаться персональными данными Пользователя. Такие данные из пункта «Место рождения» собираются только в процессе регистрации Пользователя и не отображаются в ЭИОС «ЛК.ВAVT».

9. Блокировка и удаление учетной записи Пользователя.

9.1. Пользователь вправе запросить блокировку либо удаление своей учетной записи в ЭИОС «ЛК.ВAVT».

9.2. Пользователь направляет техническим специалистам Академии на адрес электронной почты support@vavt.ru, составленное в свободной форме, письменное заявление на блокировку или удаление своей учетной записи из Группы доступа.

9.3. Под блокировкой учетной записи Пользователя подразумевается ее удаление из предоставленных ранее групп доступа, за исключением группы, позволяющей осуществлять доступ в ЭИОС «ЛК.ВAVT» для получения такой справочной информации, как сведения о пройденном обучении, заказ копии диплома об образовании и т.п.

9.4. Удаление учетной записи Пользователя Академией осуществляется в следующем порядке:

9.4.1. Отчисленный студент либо уволенный работник Академии в произвольной письменной форме направляет техническим специалистам заявление на удаление своей учетной записи на адрес электронной почты support@vavt.ru.

9.4.2. В случае обращения Пользователя к техническим специалистам с заявлением о восстановлении ранее удаленной учетной записи, составленным в произвольной письменной форме, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, после принятия Академией решения о восстановлении учетной записи такого Пользователя, доступ к учетной записи для Пользователя восстановится с возможной потерей всего ее содержимого.

10. Система Личного кабинета ЭИОС «ЛК.ВAVT»

10.1. Использование ЛК ЭИОС «ЛК.ВAVT» позволяет Пользователям оперативно получать доступ к ЭИОС «ЛК.ВAVT» с компьютеров Академии, имеющих выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и обеспечивает высокую надежность при работе с внутренними данными Пользователей: программный интерфейс не требует установки, а вся работа по поддержке программного обеспечения ведется техническими специалистами Академии.

10.2. Система личных кабинетов ЭИОС «ЛК.ВAVT» создается с целью выполнения следующих функций: информационная, уведомительная, поддержка процессов обучения, административное управление.

10.3. ЛК должен позволять Пользователям осуществлять ознакомление с локальными нормативными актами Академии, в том числе под подпись с использованием УНЭП, получать и передавать служебную информацию, документировать информирование участников учебного процесса, проводить групповую или персонифицированную рассылку документов и важной информации.

10.4. Обмен данными внутри системы ЛК предназначен для:

10.4.1. оперативного информирования работников о событиях в Академии, а также об утверждении, изменении и отмене локальных нормативных актов Академии;

10.4.2. согласования и подписи внутренних документов Академии;

10.4.3. создания информационного канала общения между обучающимися, преподавателями, другими Пользователями ЭИОС «ЛК.ВАВТ»;

10.4.4. направления Академией обучающимся обязательных к ознакомлению информационных материалов, связанных с реализацией основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы, задержками оплаты обучения, формирующимися академическими задолженностями, пропусками и т.д.

10.4.5. постепенного замещения бумажного документооборота системой электронного документооборота.

11. Система электронного документооборота (СЭДО)

11.1. СЭДО Академии предназначена для управления документооборотом и сопровождения административных процессов ВАВТ Минэкономразвития России.

11.2. СЭДО должна обеспечивать возможность организации единого электронного документооборота, а также иметь средства для организации групповой работы Пользователей.

11.3. Использование учетной записи в СЭДО допускается на основании согласия Пользователя с положениями в Соглашении об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в ЭИОС «ЛК.ВАВТ», а также при условии подтверждения согласия с положениями настоящего Регламента путем проставления соответствующего чекбокса на странице формирования сертификата УНЭП в системе СЭДО. Регистрация Пользователя (выдача логина и пароля, назначение прав доступа) осуществляется после оформления сертификата УНЭП.

11.4. Формирование УНЭП осуществляется с помощью ПЭП и подтверждения согласия на выпуск сертификата УНЭП путем проставления галочки в соответствующем чекбоксе формы выпуска сертификата. Порядок формирования УНЭП представлен в Соглашении об использовании усиленной неквалифицированной электронной подписи в ЭИОС «ЛК.ВАВТ», п.3.

11.5. К функционалу СЭДО также относятся такие действия Пользователя, как подписание Договора на оказание образовательных услуг с Академией как единолично с применением УНЭП Пользователя, так и с участием законного представителя, с применением УНЭП Пользователя и временной электронной подписи законного представителя.

11.6. Назначение СЭДО: обеспечение унифицированного порядка работы с документами в структурных подразделениях Академии, использование единых форм (шаблонов) документов, хранение регистрационных карточек документов, а также текстов документов, подготовленных в электронной форме, применение современных информационных технологий и повышение эффективности работы с документами посредством СЭДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Вместе с тем Технические специалисты и Пользователи СЭДО должны иметь возможность самостоятельно формировать новые типы документов и отчетов.

11.7. Для целей осуществления ВАВТ Минэкономразвития деятельности в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации является необходимым обеспечение возможности использования работниками Академии системы электронного документооборота.

11.8. Общие принципы работы СЭДО:

11.8.1. Внутренний документооборот Академии должен преимущественно осуществляться посредством СЭДО.

11.8.2. Отсутствие электронной версии бумажного документа при работе с документами (проектами документов), которые подготавливаются в Академии (внутренние и исходящие документы), не допускается.

11.8.3. Ответственность за создание, хранение, копирование и архивирование электронных документов несут работники Академии.

11.8.4. Наличие бумажного аналога электронного документа является обязательным исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. По общему правилу в электронный вид не переводятся:

- документы, которые хранятся в системе «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.;
- нерегистрируемые документы, поступающие в Академию в бумажном виде, не имеющие непосредственного отношения к деятельности Академии (рекламные материалы, буклеты, газеты и т.п.);
- документы, имеющие различные грифы конфиденциальности, секретности, а также - для служебного пользования, направленные из вышестоящих структур (организаций).

11.10. На работу с электронными документами распространяются правила и положения, определенные для бумажных документов (правила оформления, право подписи, обеспечение конфиденциальности и т.д.). Требования к формату электронного документа (наличие соответствующих граф и полей, количество страниц, пр.) определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.11. Подписание электронных документов осуществляется при помощи электронной цифровой подписи. В случае необходимости получения файловых копий из информационных систем Академии Пользователь формирует файл (в том числе для последующего распечатывания образа электронного документа) в соответствующей информационной системе и подписывает его при помощи ЭЦП. Фиксация момента осуществления процедуры подписи электронного документа при помощи ЭЦП осуществляется вставкой метки времени, включающей дату и время совершения действия в штамп ЭЦП на электронном документе.

11.12. Контроль исполнений документов ведётся с использованием СЭДО.

11.13. В случае, если к заданию об исполнении документа не прикреплен электронный образ самого документа, то исполнитель такого документа должен получить документ для работы в бумажном виде, а в СЭДО сделать отметку о его выполнении в регистрационно-контрольной карточке.

12. Обеспечение наполнения и информационной открытости ЭИОС «ЛК.ВABT»

12.1. Наполнение и информационная открытость ЭИОС «ЛК.ВABT» реализуются посредством выполнения следующих задач:

12.1.1. Планирование и управление учебным процессом.

12.1.2. Администрирование видов деятельности Академии.

12.1.3. Обеспечение реализации образовательного процесса.

12.1.4. Включение в состав ЭИОС «ЛК.ВABT» информационных блоков, обеспечивающих образовательный процесс.

12.2. Информационное наполнение ресурсов ЭИОС «ЛК.ВABT» определяется с учетом потребностей, связанных с реализацией Академией видов деятельности, формируется с учетом прав, обязанностей и интересов Пользователей, осуществляется совместными усилиями структурных подразделений Академии.

12.3. Техническая поддержка, обновление, обеспечение поддержки работоспособности и наполнение компонентов ЭИОС «ЛК.ВABT» осуществляется Департаментом

информационных технологий ВАВТ Минэкономразвития России, а также другими структурными подразделениями с учетом соответствующих направлений деятельности.

12.4. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

12.5. Формирования единой базы ЭИОС «ЛК.ВАВТ» основано на интеграции двух комплексов основных информационных компонентов ЭИОС «ЛК.ВАВТ», содержание и периодичность актуализации которых осуществляется по мере необходимости.

12.5.1. Базовая компонента – базовая информация общего доступа, актуализируемая в необходимых случаях. Базовая компонента объединяет информационные потоки, востребованные любой используемой в Академии программной оболочкой, к базовой информации может иметь доступ каждый участник образовательного процесса.

Создателями базовой компоненты ЭИОС «ЛК.ВАВТ» являются уполномоченные руководители (руководители структурных подразделений) Академии, которые в установленном порядке несут ответственность за ее содержание и достоверность.

12.5.2. Актуализируемая компонента – периодически обновляемая информация. Актуализируемая компонента формируется на определенный текущий или актуальный момент времени.

Создателями актуализируемой компоненты ЭИОС «ЛК.ВАВТ» являются соответствующие работники Академии и администраторы системы различного уровня доступа и прав. К документам актуализируемой компоненты относятся, в частности:

- расписание занятий;
- распределение педагогической нагрузки;
- штатное расписание Академии;
- должностные инструкции работников;
- перечень конкретных структурных подразделений выбранного периода;
- иные документы, требующие постоянной или периодической актуализации.

13. Ответственность Пользователей ЭИОС «ЛК.ВАВТ»

13.1. Пользователь несет ответственность за действия, совершаемые им в ходе использования ЭИОС «ЛК.ВАВТ», в том числе:

13.2. За отказ от ежедневного использования ЭИОС «ЛК.ВАВТ» и осознает, что такой отказ влечет невозможность своевременного ознакомления с документами, имеющими прямое или косвенное отношение к Пользователю и (или) относящимися к деятельности Академии.

13.3. За нарушение настоящего Регламента Пользователи ЭИОС «ЛК.ВАВТ» привлекаются к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

13.4. За разглашение информации о пароле от корпоративной учетной записи, устойчивость его ко взлому (путем подбора пароля) и за последствия, которые могут возникнуть в связи несоблюдением им правил неразглашения или передачи сведений о полученных логине и пароле третьим лицам, а также рекомендаций, установленных настоящим Регламентом.

13.5. За несанкционированное использование регистрационной информации других пользователей, в частности, использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других Пользователей.

13.6. За умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» с целью различных противоправных или несанкционированных действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

13.7. Ответственность за любые недостоверные сведения, содержащиеся в личном кабинете и выявленные при его модерации, лежит на Пользователе.

13.8. Академия вправе отказать Пользователю в предоставлении услуг в связи с невозможностью проверки достоверности предоставленных удостоверяющих документов.

13.9. Пользователь Личного кабинета осознает, что самостоятельно и единолично несет ответственность за любые совершаемые им действия, в том числе:

13.9.1. Размещение сведений в Личном кабинете, включая контент, не относящийся к учебным или административным процессам Академии.

13.9.2. Выполнение информационных рассылок.

13.9.3. Любые совершаемые Пользователем действия, связанные с использованием системы электронного документооборота.

13.9.4. Размещение личных файлов в информационной системе Личного кабинета ЭИОС «ЛК.ВАНТ».

13.9.5. Направление запросов (обращений).

13.9.6. Получение справочной или иной информации в автоматизированном виде (непосредственно от информационной системы), либо в ручном виде от работников Академии.

13.10. В случае несоблюдения Пользователем требований настоящего Регламента администратор ЭИОС «ЛК.ВАНТ» имеет право ограничить доступ данного Пользователя к ЭИОС «ЛК.ВАНТ» и (или) отдельным ее элементам.

14. Осуществление технической поддержки информационной системы Личного кабинета ЭИОС «ЛК.ВАНТ»

14.1. Структурным подразделением, обеспечивающим разработку и внедрение функционала ЭИОС «ЛК.ВАНТ», является Департамент информационных технологий ВАНТ Минэкономразвития России.

14.2. ДИТ Академии:

14.2.1. Обеспечивает работоспособность, реализацию функционала, доступность ЭИОС «ЛК.ВАНТ»;

14.2.2. Проводит предварительное тестирование, при последующем внедрении - регулярный аудит работоспособности и безопасности нововведений ЭИОС «ЛК.ВАНТ»;

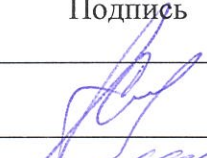
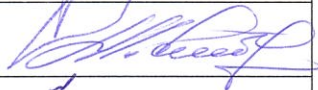
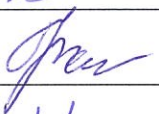
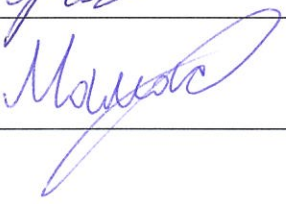
14.2.3. Администрирование прав и порядок доступа к ресурсам Личного кабинета ЭИОС «ЛК.ВАНТ».

14.3. При возникновении технических неполадок, связанных с работой Личного кабинета ЭИОС «ЛК.ВАНТ», Пользователь для получения консультации либо помощи вправе обратиться к техническим специалистам Академии, написав заявление в свободной форме на корпоративный почтовый адрес: support@vavt.ru, либо по телефону +7 (495) 950-98-58.

14.4. Контроль развития и качества предоставляемых услуг ЭИОС «ЛК.ВАНТ» возлагается на Директора по информатизации Академии.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Регламента взаимодействия физического лица с электронной информационно-образовательной средой «ЛК.ВАВТ» ВАВТ Минэкономразвития России

№	ФИО	Наименование должности, подразделения	Подпись
1	Синельников А.А.	Директор по информатизации	
2	Невмывако В.П.	Директор по персоналу	
3	Грязнова Т.М.	Заместитель начальника юридического отдела	
4	Мамасуев Д.Н.	Начальник отдела технической поддержки информационных систем	

Согласование произвел:

Директор по информатизации


(подпись)

Синельников А.А.
(инициалы, фамилия)

8(499) 143-61-23

(номер телефона)