

Приложение
к приказу ВАВТ от 02.06.2023 № 239
«Об утверждении Порядка разработки и
утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования –
программ бакалавриата, программ специалитета,
программ магистратуры, реализуемых в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития
Российской Федерации»

ПОРЯДОК

разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Порядок), разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ), регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Порядок определяет правила разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – образовательные программы), реализуемых в ВАВТ.

1.3. Образовательные программы представляют собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных законодательством случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Образовательная программа определяет содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать

развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

1.5. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются ВАВТ в целях создания обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

1.6. ВАВТ разрабатывает образовательные программы по направленностям (профилям) направлений подготовки (специальности).

1.7. Образовательные программы (компоненты образовательных программ) подлежат обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники и технологий, социальной сферы.

1.8. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) могут разрабатываться и реализовываться как отдельными факультетами, так и совместно несколькими факультетами ВАВТ.

1.9. Исключен приказом от 11.09.2025 № 519.

II. Организация разработки, актуализации и утверждения образовательных программ

2.1. Образовательные программы (компоненты образовательных программ) разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования ВАВТ Минэкономразвития России (далее – ОС ВАВТ) с учетом профессиональных стандартов (далее – ПС) и нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ВАВТ, регламентирующих их разработку.

2.2. Разработка образовательной программы по каждому направлению подготовки (специальности) осуществляется с участием структурных подразделений ВАВТ и привлечением работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

2.3. Процедура открытия образовательной программы включает 2 этапа:

– принятие Ученым советом решения о целесообразности открытия образовательной программы (в редакции приказа от 11.09.2025 № 519).

– разработка и утверждение образовательной программы (в редакции приказа от 11.09.2025 № 519).

2.4. Исключен приказом от 11.09.2025 № 519.

2.5. Координацию разработки и хранение компонентов образовательных программ осуществляют:

– по программам бакалавриата и специалитета – декан факультета, на котором реализуется образовательная программа и заведующие кафедр, ответственных за подготовку выпускников по отдельным направленностям (профилям);

– по программам магистратуры – руководитель магистерской программы.

2.6. Декан факультета, заведующий кафедрой, ответственной за подготовку выпускников по отдельным направленностям (профилям), руководитель магистерских программ несут ответственность за качество содержания ОПОП ВО.

2.7. После одобрения образовательных программ на заседании кафедры, ответственной за подготовку выпускников по отдельным направленностям (профилям), Межкафедрального методического совета, и при наличии положительного экспертного заключения представителями работодателя, Ученым советом ВАВТ принимается решение о рекомендации образовательных программ к утверждению, а затем утверждается ректором ВАВТ.

Актуализация образовательной программы и ее компонентов осуществляется по инициативе деканов факультетов и (или) руководителя магистерской программы с предоставлением листов актуализации в учебный департамент в срок **до 30 апреля** года, предшествующего году вступления в силу изменений в образовательную программу.

III. Структура и содержание ОПОП ВО

3.1. Образовательная программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Обязательная часть включает в себя:

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули) и практики, установленные ВАВТ.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций, определяемых ВАВТ Минэкономразвития России самостоятельно, включаются в обязательную часть и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.2. В образовательную программу входят следующие компоненты: общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик, программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, экспертное заключение (рецензия) на образовательную программу.

3.2.1. В общей характеристике образовательной программы (приложение № 1) указываются:

- нормативные документы, используемые для разработки образовательной программы (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, образовательный стандарт ВАВТ Минэкономразвития России);
- квалификация, присваиваемая выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе;
- язык, на котором осваивается образовательная программа;
- срок получения образования по образовательной программе в очной, очно-заочной, заочной форме обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану;
- общий объем образовательной программы и объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год (при очной, очно-заочной, заочной форме обучения, при обучении по индивидуальному плану);
- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие образовательную программу (с выделением основного и дополнительных видов деятельности);
- характер образовательной программы (академический/практико-ориентированный);
- направленность (профиль) образовательной программы;
- иные условия реализации образовательной программы (применение сетевой формы обучения, исключительное применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- перечень профессиональных стандартов, используемых при разработке образовательной программы (при наличии).

3.2.2. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения учебных дисциплин (модулей), практик, формы проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение часов занятий лекционного и семинарского типов, самостоятельной работы обучающихся (приложение к общей характеристике образовательной программы).

3.2.3. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных

этапов освоения образовательной программы на каждом курсе обучения: теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, государственная итоговая аттестация и периоды каникул (приложение к общей характеристике образовательной программы).

3.2.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) включают:

- цели освоения дисциплины (модуля);
- задачи дисциплины;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля), указываются во взаимосвязи с трудовой функцией/трудовыми действиями при наличии профессионального стандарта;
- согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение соответствующих компетенций,
- место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем и содержание дисциплины (модуля) включает, в том числе, указание используемых форм текущего контроля (выступление с докладом, собеседование / устный опрос, тестирование, коллоквиум, подготовка и защита презентации, выполнение и защита проекта, письменная самостоятельная работа, написание эссе, кейс-задачи, решение контекстных, ситуационных задач и т.д.),
- формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и оценочные средства;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (в перечне основной литературы указывается 1 -2 источника из имеющихся в наличии в научной библиотеке ВАВТ или электронно-библиотечной системе ВАВТ (далее – ЭБС), в перечне дополнительной литературы – 5 - 6 источников, иные источники включают любые печатные или электронные источники, сайты, электронные курсы и т.д.);
- материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение (указывается прикладное и специальное программное обеспечение согласно перечню лицензионного программного обеспечения) и информационные справочные системы.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и аннотации к ним разрабатываются в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочей программы учебной дисциплины (посредством электронной информационной образовательной среды ВАВТ (далее – ЭИОС)).

3.2.5. В программах практик указываются:

- общая характеристика и цель практики, соотнесенная с общими целями образовательной программы по направлению подготовки (специальности) и связанная с компетенциями, формируемыми в процессе прохождения практики;
- место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты (дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика; курс и семестр, включающий проведение практики; описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями образовательной программы);
- структура и содержание практики, включая содержание этапов практики, изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному назначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации; участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики; выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики; сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР и т.п.) и формы текущего контроля (контроль присутствия обучающегося на организационных мероприятиях; контроль деятельности обучающегося на рабочих местах: оперативный отчет обучающегося о выполненных мероприятиях; предоставление обучающимся отчетов и документации; собеседование; отзывы руководителей практики от ВАВТ и организации и т.д.);
- формы и средства осуществления контроля знаний обучающихся и типовые оценочные средства;
- учебно-методические рекомендации по практике;

- информационное и учебно-методическое обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики (указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение, например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

Программы практик составляются и разрабатываются с учетом ее типа и требованиям ОС ВАВТ (приложение к общей характеристике образовательной программы).

3.2.6. Программа ГИА (приложение к общей характеристике образовательной программы) разрабатываются в соответствии с Методическими указаниями по подготовке выпускных квалификационных работ.

3.2.7. Методические и иные материалы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, могут содержать методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным, практическим занятиям, по организации самостоятельной работы обучающихся, по прохождению текущего контроля, по прохождению различного вида практик, по подготовке курсовых работ и т.д.

3.2.8. Сведения о кадровом обеспечении реализации образовательной программы содержат информацию о доле штатных научно-педагогических работников, привлеченных к реализации образовательной программы, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, имеющих ученую степень и/или ученое звание, о доле работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу (приложение к общей характеристике образовательной программы).

3.2.9. В сведениях о материально-техническом обеспечении образовательного процесса содержится информация о помещениях, используемых для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы и помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (приложение к общей характеристике образовательной программы).

3.2.10. Экспертное заключение на образовательную программу представляет собой выводы представителя профильной организации о содержании образовательной программы и о применимости ее материалов для объективной оценки результатов обучения специалиста и соответствия сформированных профессиональных компетенций современным требованиям рынка труда (приложение к общей характеристике образовательной программы).

3.2.11. Лист внесения изменений в образовательную программу (приложение к общей характеристике образовательной программы).

IV. Хранение и размещение образовательных программ

4.1. Утвержденные образовательные программы (компоненты) хранятся:

а) на бумажном носителе:

- общая характеристика образовательной программы, программы практики, программы ГИА, экспертные заключения (рецензии) на образовательную программу (компоненты) – по программам бакалавриата, специалитета – в деканате факультета, по программам магистратуры – у руководителя магистерской программы.

- учебный план и календарный график – в Учебном департаменте.

б) рабочие программы учебных дисциплин, аннотации учебных дисциплин – в ЭИОС.

4.2. Информация об образовательных программах, реализуемых в ВАВТ, размещается на официальном сайте ВАВТ в сети «Интернет» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

V. Заключительные положения
(включен приказом от 11.09.2025 № 519)

5.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ВАВТ Минэкономразвития России и утверждается (вводится в действие) приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России или иного уполномоченного лица.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. Порядка.

5.4. После принятия Порядка в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.5. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

Приложение № 1
к Порядку разработки и утверждения
образовательных программ высшего
образования – программ бакалавриата,
программ специалитета и программ
магистратуры, реализуемых в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Всероссийская академия
внешней торговли Министерства
экономического развития Российской
Федерации»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВАВТ Минэкономразвития России

_____ С.Г. Синельников-Мурылев

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
бакалавриат/специалитет/магистратура

_____ (наименование)

Направление подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)

_____ (наименование)

Квалификация – бакалавр/специалист/магистр

Форма обучения – очная/очно-заочная/заочная

Год набора –

Москва 20 _____

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

- 2.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 2.2. Объем основной профессиональной образовательной программы
- 2.3. Формы обучения
- 2.4. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе
- 2.5. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы
- 2.6. Язык реализации основной профессиональной образовательной программы
- 2.7. Использование сетевой формы
- 2.8. Применение электронного обучения

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
- 3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников.
- 3.3. Задачи профессиональной деятельности.
- 3.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- 3.5. Перечень профессиональных стандартов.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.
- 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
- 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
- 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 6.1. Сведения о кадровых условиях реализации основной профессиональной образовательной программы.
- 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы.
- 6.3. Условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел 8. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) по направлению подготовки _____ направленность (профиль) _____ и уровню высшего образования «бакалавриат/специалитет/магистратура» является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию образовательной программы на основе образовательного стандарта высшего образования ВАВТ Минэкономразвития России (далее – ОС ВО ВАВТ) с учетом требований регионального рынка труда.

ОПОП ВО отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также оценочных и методических материалов.

1.2. Нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____ и уровню высшего образования «_____», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России от _____. _____.20____ г. протокол № _____;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390;
- программа развития ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России на период 2015-2025 гг.

1.3. Перечень сокращений:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОС ВО – образовательный стандарт высшего образования;
- УК – универсальные компетенции;
- ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ПС – профессиональный стандарт;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ЗЕ – зачетная единица.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):

Направленность (профиль) образовательной программы может соответствовать направлению подготовки в целом, если ОС ВО это определено, или конкретизирует содержание образовательной программы в рамках направления подготовки, специальности.

Направленность ОПОП ориентирована на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (при необходимости).

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр/ специалист/ магистр.

2.3. Объем основной профессиональной образовательной программы: _____ зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.4. Формы обучения: очная/ очно-заочная/ заочная.

2.5. Срок получения образования по основной профессиональной образовательной программе:

по очной форме обучения – 4 / 5/ 2 года;

по очно-заочной форме обучения – _____ года;

по заочной форме обучения – _____ года.

2.6. Язык реализации образовательной программы – образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

При наличии дисциплин, читаемых на иностранных языках, указать их.

2.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы _____
(да/нет) с _____
(полное наименование организации)

2.8. Применение электронного обучения _____.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

(указывается область профессиональной деятельности согласно ОС ВО)

3.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

3.3. Задачи профессиональной деятельности:

3.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области)

знания:

Пример определения характеристики профессиональной деятельности:

| <i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i> | <i>Типы задач профессиональной деятельности</i> | <i>Задачи профессиональной деятельности</i> | <i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i> |
|--|---|---|---|
| <i>01 Образование</i> | <i>Педагогический</i> | <i>Разработка и реализация образовательных программ СПО и программ ДО</i> | <i>Образовательные программы и образовательный процесс в системе СПО и ДО</i> |

3.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):

Пример формирования перечня обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы:

| <i>Код и наименование профессионального стандарта</i> | <i>Обобщенные трудовые функции</i> | | | <i>Трудовые функции</i> | | |
|--|------------------------------------|---|-----------------------------|--|---------------|--|
| | <i>код</i> | <i>наименование</i> | <i>уровень квалификации</i> | <i>Наименование</i> | <i>код</i> | <i>уровень (подуровень) квалификации</i> |
| <i>00.000 «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере»</i> | <i>A</i> | <i>Социальная реабилитация уязвимых категорий населения</i> | <i>6</i> | <i>Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов</i> | <i>A/01.6</i> | <i>6</i> |
| | | | | <i>Социально-психологическая и трудовая реабилитация трудоспособных клиентов</i> | <i>A/02.6</i> | <i>6</i> |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (должны быть учтены все УК из п. 3.2 ОС ВО):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
| | УК-1 | ИДК 1 УК-1 ИДК 2 УК-1 |
| | УК-2 | ... |

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (должны быть учтены все ОПК из п. 3.3 ОС ВО++):

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|--|---|---|
| | ОПК-1 | ИДК 1 ОПК-1 ИДК 2 ОПК-1 ... |
| | ОПК-2 | ... |

4.4. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|----------------------------|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: _____ | | | | |
| | | ПК-1 | ИДК 1 ПК-1 ИДК 2 ПК-1 ... | |
| | | ПК-2 | ... | |

4.5. Специальные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|--|----------------------------|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: _____ | | | | |
| | | СПК-1 | ИДК 1 СПК-1 ИДК 2 СПК-1 | |

| | | | | |
|--|--|-------|-----|--|
| | | | ... | |
| | | СПК-2 | ... | |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем программы бакалавриата / специалитета / магистратуры:

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|--|--|---------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | <i>В соответствии с п. 2.1. ОС ВО</i> |
| | Обязательная часть | _____ з.е. |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | _____ з.е. |
| Блок 2 | Практика | _____ з.е. |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация: | _____ з.е. |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии) | _____ з.е. |
| | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | _____ з.е. |
| Объем программы бакалавриата / магистратуры / специалитета | | <i>В соответствии с п. 1.9. ОС ВО</i> |

5.2. К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и (или) (выбрать нужное) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет _____ процентов общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы (приложение №1) определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (приложение №2).

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение № 3).

5.4. В соответствии с пунктом 24 статьи 2 и пунктом 8 статьи 13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в редакции Федерального закона от 2 декабря 2019 года № 403-ФЗ, и приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» предусмотрена практическая подготовка обучающихся по образовательной программе. Практическая подготовка связана с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

В Академии разработано Положение о практической подготовке обучающихся и на договорной основе осуществляется образовательная деятельность со сторонними организациями, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы.

Практическая подготовка по образовательной программе организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована в том числе и в форме практики.

Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью определяются на основании профессиональных стандартов, соответствующих направлению подготовки, по которому проводится обучение в рамках образовательной программы.

5.5. Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. _____
2. _____

Образовательная программа устанавливает дополнительный тип учебной практики: _____;

производственной практики: _____.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение № 4).

5.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен (*при наличии*) проводится по дисциплине _____ (дисциплинам) и (*или*) модулям образовательной программы _____, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится _____ (*устно или письменно*).

Тематика выпускных квалификационных работ может быть предложена следующими организациями-партнерами образовательной программы:

1. _____
2. _____
3. _____

Программа государственной итоговой аттестации (приложение №5) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена (*при наличии*).

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Сведения о кадровых условиях реализации основной профессиональной образовательной программы

6.1.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

6.1.2. Квалификация педагогических работников Академии должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.1.3. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы составляет не менее _____ процентов (в соответствии с ОС ВО).

6.1.4. Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее _____ процентов (в соответствии с ОС ВО).

Сведения о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования является приложением к образовательной программе (приложение № 7).

6.1.5. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее _____ процентов (в соответствии с ОС ВО).

Сведения о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к образовательной программе (приложение №9).

Для образовательных программ магистратуры:

6.1.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Академии, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (приложение № 8).

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение основной профессиональной образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Сведения о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы (приложение №10).

6.3. Условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализуя Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденный приказом от 9 ноября 2015 г. №1309, и государственную программу «Доступная среда», учитывая положения Закона г. Москвы № 16 от 24 апреля 2010 г. «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве», в соответствии с Положением «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития России», утвержденным 20.02.2019 г., в Академии созданы условия для получения образования и подготовки к трудовой и профессиональной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) сайт Академии, на котором имеются учебные материалы для обучающихся, создан с учетом пользования им слабовидящими;

б) занятия физической культурой для студентов, имеющих ограничения возможностей по здоровью, проходят в спецгруппах по соответствующим специально разработанным программам;

в) предусмотрено проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

г) при формировании нагрузки преподавателей учтены обязательные еженедельные индивидуальные консультации студентов и слушателей по дисциплинам учебного плана (4 академических часа в неделю);

д) возможно выстраивание индивидуального плана обучения лиц, имеющих ограниченные возможности по здоровью;

е) студентам-инвалидам назначается государственная социальная стипендия в соответствии с действующим законодательством;

ж) отдел по содействию трудоустройства выпускников Академии проводит работу по возможному трудоустройству выпускников данной категории, в т.ч. на квотируемые места.

6.4. Оценка качества реализации основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках функционирования в академии внутренней системы оценки качества образовательной деятельности. В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности проводится контроль и оценка условий и порядка реализации ОПОП, оценка деятельности научно-педагогических работников, удовлетворенности обучающихся условиями и результатами

обучения, учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности образовательной организации требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов ВАВТ, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей) и оценочные материалы.

Приложение 4. Программы практик.

Приложение 5. Программа ГИА.

Приложение 6. Методические и иные материалы, разработанные ВАВТ Минэкономразвития России для обеспечения образовательного процесса.

Приложение 7. Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях.

Приложение 8. Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры.

Приложение 9. Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Приложение 10. Материально-технические условия реализации образовательной программы.

Приложение 11. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Приложение 12. Экспертное заключение/ рецензия на ОПОП ВО/ компоненты ОПОП ВО.

Приложение 13. Лист(ы) внесения изменений в образовательную программу (актуализация ОП).

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

Руководитель ОПОП:

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

Рабочая группа:

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

(ФИО, ученая степень, и (или) ученое звание, должность)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«___» _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Начальник учебного департамента

«___» _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Декан факультета

«___» _____ 20 __ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)