

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития
Российской Федерации»

Одобрено на заседании
Ученого совета ВАВТ
протокол № 2

от «22» октября 2024 г.


«Утверждаю»
Ректор
В.В. Идрисова
«25» октября 2024 г.

Требования
ВАВТ Минэкономразвития России
к программам профессиональной переподготовки для приобретения
квалификации «Мастер делового администрирования -
Master of Business Administration (MBA)»

Москва



I. Общие положения

1. Настоящие Требования ВАВТ Минэкономразвития России к программам профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования» – Master of Business Administration (МВА) (далее – Требования) разработаны на основании:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499;

– Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Минэкономразвития России» (далее – Академия);

– Положения о порядке и условиях повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ВАВТ Минэкономразвития России.

2. Программы профессиональной переподготовки для приобретения квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)» (далее – программа МВА), реализуемые ВАВТ Минэкономразвития России, разрабатываются на факультете международного бизнеса (далее – ФМБ) и утверждаются ректором или проректором по дополнительному профессиональному образованию Академии.

3. Целью программ МВА является формирование профессиональных управляющих на основе усиления и развития предыдущего опыта работы в бизнесе и менеджменте, приобретения на высоком уровне новых знаний об организациях, действующих в современной деловой среде, выработке компетенций по их применению в различных, в том числе, нетипичных, деловых ситуациях, формированию способности к управлению в условиях перманентных изменений и неопределенности, развитие у слушателей стратегического мышления, предпринимательских навыков, способностей к инновациям.

4. Преимущественной сферой профессиональной деятельности лиц, получивших квалификацию МВА, является управление организациями или их структурными подразделениями в различных отраслях бизнеса, предусматривающее самостоятельное решение управленческих задач комплексного, межфункционального, в том числе стратегического характера.

5. На программу МВА объявляется отдельный прием и проводится конкурсный отбор. Вступительные испытания являются обязательными. Структурные подразделения Академии самостоятельно определяют форму, содержание, а также порядок проведения вступительных испытаний.

6. Структура и содержание программы МВА определяется структурными подразделениями Академии в соответствии с миссией программы, настоящими требованиями, а также другими нормативными локальными актами Академии.

7. Освоение программ МВА в Академии осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы), заочной формах и (или) с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы). Нормативный срок освоения программы МВА для очной формы составляет не менее одного года, при очно-заочной и заочной форме – не менее полутора лет. Общая трудоемкость программы МВА составляет не менее 1800 академических часов

трудоемкости (не менее 50 зачетных единиц). Количество аудиторных часов определяется учебным планом образовательной программы.

8. К освоению программы МВА допускаются лица, имеющие оконченное высшее образование и стаж практической работы не менее 2 лет, что позволяет им эффективно участвовать в образовательном процессе, построенном на освоении передового отечественного и зарубежного опыта управления.

9. Слушателям, освоившим программу МВА и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом Академии о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)» установленного образца.

II. Требования к содержанию программ МВА

10. Цель программы МВА должна учитывать ее конечное предназначение, результаты обучения, специфику программы, а также характеристику контингента слушателей.

11. В программе МВА должно сочетаться рассмотрение проблематики российского бизнеса и менеджмента и зарубежного опыта управления. Конкретное соотношение между отечественной и зарубежной проблематикой основано на цели программы и быть связанным с особенностями контингента слушателей.

12. Особенности содержания и реализации программ МВА, как правило, определяются в зависимости от:

– целевой группы обучающихся (для лиц с опытом работы не менее двух лет), ориентированных на карьерный рост; для лиц со значительным опытом работы на управленческих должностях и руководителей высшего звена (не мене 5 лет) – Executive МВА.

– функциональной («МВА – Международный бизнес»; «МВА – Стратегический менеджмент»; «МВА – Финансы»; «ЕМВА – Стратегическое управление эффективностью бизнеса» и т.п.), отраслевой («МВА – Современные технологии управления ВЭД» и т.п.), а также региональной и иной специфики. При этом определяющим является дженералистский характер программы, основанный на комплексном изучении всех сторон управления организацией.

– приоритетов в рассмотрении той или иной конкретной тематики или формировании специфических компетенций обучающихся (проектноориентированные и (или) корпоративные программы МВА);

– специфики построения образовательного процесса (комбинированные – двухэтапные или состоящие из взаимосвязанных модулей; реализуемые с использованием дистанционных образовательных технологий и т.д.).

13. Программа МВА по своим образовательным результатам должна отличаться от других образовательных программ (в частности, программ высшего образования) не содержанием осваиваемых знаний и приобретаемого опыта, которые во многих сферах деятельности выявлены, описаны или же уже имеются у слушателей, а формированием и развитием управленческих качеств на новом уровне.

14. Образовательным результатом процесса обучения по программе МВА является приобретение необходимых для общего руководства организациями теоретических знаний, умений и практических навыков как по общему менеджменту (целеполагание, принятие решений, планирование и контроль на операционном и стратегическом уровнях и т.п.), так и по управлению различными сторонами деятельности делового предприятия, к которым

относятся:

- концепции и процессы, относящиеся к производству и маркетингу товаров и/или услуг;
- финансирование предприятия, общее представление о бухгалтерском учете и управлении финансами;
- организационное поведение, корпоративная культура, управление персоналом, организационные коммуникации, нововведения и изменения;
- анализ статистических данных и понимание возможностей количественных методов для управления и обеспечения процессов принятия решений в организациях;
- информационные технологии с точки зрения их влияния на структуры и процессы в организации и деятельность менеджеров;
- новые тенденции развития и подходы к бизнесу и менеджменту такие, как глобализация и международный бизнес, электронная коммерция, управление инновациями и знаниями, социальная ответственность бизнеса, обеспечение устойчивого развития и другие.

ФМБ самостоятельно определяет другие осваиваемые специфические управленческие знания и навыки, исходя из миссии, отраслевой и научной специфики программы MBA, особенностей контингента слушателей.

15. Выпускник программы MBA должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способностью построения стратегии развития организации на разных уровнях;
- способностью интегрировать различные аспекты бизнеса и менеджмента в построении политики развития бизнеса и решении практических задач;
- способностью построения комплексных, межфункциональных решений;
- способностью представить межфункциональную деятельность в виде проекта (временной целевой структуры) и руководить его реализацией;
- умением работать с консультантами, применять основные приемы консультирования;
- способностью развить в процессе прохождения программы навыки обучения, работы с информацией, аналитических исследований и подготовки документов для целей организационного управления;
- владением эффективными бизнес-коммуникациями, умением применять различные методы и технические средства, повышающие эффективность коммуникаций;
- владением методами общения с подчиненными, начиная с приема на работу и заканчивая поведением в группе, мотивацией и управлением конфликтами;
- умением применять знания и навыки командообразования и работы в команде.

При этом выработка стратегического мышления должна быть важнейшим образовательным результатом программ MBA любого формата, но в программах Executive EMBA (EMBA) и MBA для топ-менеджеров это должно составлять главную суть бизнес-образования.

16. Выпускник программы MBA должен обладать следующими личностно-культурными компетенциями:

- способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень;

– способностью осознавать сущность и специфику процесса социализации в организациях, уметь интегрироваться в новый коллектив, обретать и поддерживать статус, соответствующий своей роли;

– способностью выйти на новый уровень успешной карьеры в бизнесе и менеджменте, связанный с принятием на себя роли лидера, возглавляющего деятельность на важных участках работы.

17. Особое значение для обладателя квалификации МВА должно иметь развитие лидерских качеств как при руководстве крупными организациями, так и их подразделениями, а также группами, умение сплотить и повести за собой коллектив к поставленной цели.

18. В зависимости от целей и особенностей программы МВА структурные подразделения Академии самостоятельно определяют необходимый уровень подготовки слушателей по иностранному языку, объем занятий, форму, а также программу обучения.

19. Реализация программы МВА в Академии предусматривает широкое использование в образовательном процессе:

– интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеаудиторной работой. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется программой МВА и, как правило, составляет не менее 50% от объема аудиторных занятий;

– индивидуальных и групповых заданий, направленных на формирование навыков и умений менеджера, посредством решения практических проблем на основе осуществления аналитической работы на примере действующей организации, выполнения прикладных проектов (в том числе, по материалам своего предприятия), написания выпускной квалификационной (аттестационной) работы, использования системы тьюторства (научно-практического руководства) и получения консультаций от специалистов – практиков, преподавателей с практическим опытом работы;

– информационно-телекоммуникационных средств, в том числе, предоставления материалов на электронных носителях, использования сети Интернет для работы с источниками информации, подготовки и оценки заданий, коммуникаций между преподавателями и обучающимися, оценки знаний с помощью телекоммуникационных средств и т.д.

20. Объем внеаудиторной работы слушателей рассчитывается исходя из утвержденных рабочих программ учебных дисциплин (модулей, курсов), предусматривающих различные виды самостоятельной и групповой работы слушателей.

21. Объем внеаудиторной работы слушателей учитывается в общей трудоемкости программы МВА только при наличии оформленного методического обеспечения и обоснования времени, затрачиваемого на ее выполнение.

22. Основными видами внеаудиторной работы слушателей являются:

– индивидуальная самостоятельная работа (изучение учебной литературы; поиск и изучение дополнительных источников, вспомогательных материалов; выполнение заданий для участия в занятиях, проводимых в интерактивной форме; написание рефератов, выполнение курсовых и проектных работ; написание выпускной аттестационной работы и

др.);

– групповая работа над заданиями (выполнение которых предусматривает: командное (групповое) взаимодействие слушателей вне аудиторных занятий (подготовка групповых проектов, выполнение расчетных заданий группой, взаимодействие в компьютерных сетях, проведение экспериментов, участие в форумах, др.);

– консультация и презентация (представление и обсуждение промежуточных и конечных результатов проектов и других разработок; постановка и обсуждение проблем; обратная связь, в том числе, по системе «вопрос-ответ» в телекоммуникационных сетях и др.).

23. Дисциплины (модули, курсы) программы МВА, как правило, группируются по циклам, отражающим взаимосвязанные стороны освоения научно-практического материала и выработки умений и навыков, при этом циклы должны быть ясно обозначены.

24. Трудоемкость каждого цикла определяется программой МВА в зависимости от ее особенностей.

25. Дисциплины (модули, курсы) программы МВА должны иметь четко сформулированные конечные образовательные результаты, которые корреспондируются с итоговыми образовательными результатами программы МВА в целом, а, следовательно, и с компетенциями, приобретаемыми выпускниками.

26. Дисциплины (модули, курсы) по выбору слушателей, должны составлять не менее 20% общей трудоемкости программы МВА.

27. Слушателям возможен зачет дисциплин, которые были освоены ими при получении высшего образования, а также при обучении по программам дополнительного профессионального образования.

28. ФМБ несет ответственность за обеспечение контроля соответствия перезачитываемых дисциплин уровню и требованиям программы МВА. При получении слушателем соответствующего образования ранее, чем за 5 лет до начала обучения по программе МВА, возможно назначение дополнительной аттестации слушателя по перезачитываемым дисциплинам.

29. Сокращение срока освоения программы МВА осуществляется в соответствии с нормативными локальными актами Академии, при этом срок освоения программы МВА не может быть менее года вне зависимости от формы обучения.

30. Слушателям программы МВА обеспечивается возможность прохождения практик и стажировок на отечественных и зарубежных предприятиях, что может быть включено в образовательную программу и входить в стоимость обучения или же предлагаться на договорной основе.

III. Требования к условиям реализации программ МВА

31. ФМБ способствует обеспечению соответствующих организационных, финансовых, кадровых и иных условий, позволяющих реально влиять на проведение программы, определяют полномочия и ответственность лиц, ответственных за ее реализацию.

32. Материально-техническое обеспечение программы МВА должно соответствовать лицензионным требованиям по образовательным программам высшего образования и создавать условия для применения современных образовательных технологий в образовательном процессе.

33. По программе МВА в целом и по каждой дисциплине (модулю, курсу) должен быть определен комплект обязательных и дополнительных учебно-методических материалов

и гарантировано их наличие для всех слушателей.

34. Обучение по программе МВА должно осуществляться высококвалифицированными преподавателями, а также привлекаемыми руководителями и специалистами, имеющими практический опыт работы в бизнесе или же текущий опыт научных исследований и разработок в данной предметной сфере.

35. Учебные группы слушателей программ МВА формируются в количестве не более 20 человек, для Executive МВА – не более 15 человек. Объединение групп в лекционные потоки численностью свыше 40 человек не должно охватывать более 20% аудиторных занятий. Высокий удельный вес (с учетом специфики дисциплин) должны составлять занятия в малых группах.

36. Слушатели программы МВА должны иметь возможность оценивать содержание и уровень организации образовательного процесса, а также работу отдельных педагогических работников для своевременного анализа и внесения корректив в образовательный процесс. По итогам обучения (по каждому выпуску) должна осуществляться оценка слушателями программы МВА в целом.

IV. Требования к контролю знаний обучающихся

37. ФМБ обеспечивает качество освоения программы МВА путем осуществления контроля знаний слушателей по каждой дисциплине (модулю, курсу), проведения итоговой аттестации, а также посредством оценки приобретенных выпускниками компетенций.

38. Конкретные формы, требования, а также порядок проведения процедур промежуточной и итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются ФМБ самостоятельно и доводятся до сведения слушателей до начала обучения.

39. Итоговая аттестация слушателя программы МВА осуществляется после завершения освоения программы МВА в целом и предназначена для определения уровня практической и теоретической подготовки обладателей квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)» к выполнению профессиональных задач, установленных настоящими Требованиями.

40. Итоговая аттестация является обязательной, включает в себя подготовку и публичную защиту выпускной квалификационной (аттестационной) работы, предусматривающей комплексное межфункциональное рассмотрение проблем управления предприятиями и организациями (тематика работы не может быть узко специализированной).

41. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией под председательством и с обязательным представительством внешних экспертов.

42. В случае необходимости программой МВА может предусматриваться проведение дополнительных итоговых аттестационных испытаний (в частности квалификационный экзамен).

43. Структурные подразделения Академии должны привлекать деловое сообщество (организации, экспертов и т.п.) для конкретной оценки качества образования по программам МВА.

V. Заключительные положения

44. В случае необходимости ФМБ выдает обладателю квалификации «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration (МВА)» характеристику-рекомендацию, адресованную работодателю, представляет его в соответствующих деловых

кругах и базах данных.

45. К образовательному процессу должно быть обеспечено непосредственное привлечение представителей практики на стадиях: разработки программ и учебных курсов, конкретных ситуаций, чтения учебных курсов, проведения мастер-классов, рецензирования проектов, членства в экзаменационных комиссиях и т.п.

46. ФМБ обеспечивают взаимосвязь с выпускниками и содействие в их профессиональном и карьерном росте (осуществляют мониторинг карьеры выпускников, их достижений и проблем в области профессиональной деятельности, в том числе на основе анализа мнения работодателей и его последующего учета при совершенствовании образовательного процесса).