Зарегистрировано в Минюсте России 30 сентября 2026 г. N 88544

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 28 августа 2026 г. N 620

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с подпунктом "а" пункта 3 статьи 1, частью 2 статьи 11 и статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", подпунктом "а" пункта 5 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития России от 28 октября 2020 г. N 713 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Минюстом России 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61266);

пункт 7 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Минэкономразвития России по вопросам противодействия коррупции, прилагаемых к приказу Минэкономразвития России от 8 августа 2023 г. N 560 (зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2023 г., регистрационный N 75139).

Министр
М.Г.РЕШЕТНИКОВ

Утвержден
приказом Минэкономразвития России
от 28 августа 2026 г. N 620

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАВАЕМЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России (далее - подведомственные организации), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый Минэкономразвития России в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (далее - работники), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется работниками в письменном виде (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Порядку) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возможности возникновения конфликта интересов.

Работники представляют вместе с уведомлением материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, изложенным в уведомлении (при наличии).

3. Работник, работодателем для которого является Министр экономического развития Российской Федерации (далее - Министр), составляет уведомление на имя Министра и представляет его в подразделение кадровой службы Минэкономразвития России, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (далее - Подразделение).

4. Работник, работодателем для которого является руководитель подведомственной организации (далее - руководитель), составляет уведомление на имя руководителя и представляет его в кадровое подразделение подведомственной организации или уполномоченному должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственной организации (далее - кадровое подразделение или уполномоченное должностное лицо).

5. Уведомление передается работником лично либо направляется посредством почтовой связи.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении

личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку) в день его поступления:

в Минэкономразвития России - Подразделением;

в подведомственную организацию - кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Минэкономразвития России (подведомственной организации).

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается Подразделением (кадровым подразделением или уполномоченным должностным лицом) работнику, его представившему, на руки под подпись в журнале либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Подразделение (кадровое подразделение или уполномоченное должностное лицо) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается докладная записка Министру или уполномоченному им заместителю Министра (руководителю).

9. Не позднее семи рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, руководитель Подразделения (руководитель кадрового подразделения или уполномоченное должностное лицо) обеспечивает направление Министру или уполномоченному им заместителю Министра (руководителю) уведомления, докладной записки и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

10. Министр или уполномоченный им заместитель Министра (руководитель) по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Минэкономразвития России и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, и урегулированию конфликта интересов, создаваемой в Минэкономразвития России в соответствии с подпунктом "б" пункта 7 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов".

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 10 настоящего Порядка, Министр или уполномоченный им заместитель Министра (руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Порядка, Министром или уполномоченным им заместителем Министра (руководителем) рассматривается вопрос о проведении проверки в отношении работника, представившего уведомление, для принятия решения о применении к нему мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "г" пункта 10 настоящего Порядка, уведомление направляется для рассмотрения в Подразделение (кадровое подразделение или уполномоченному должностному лицу) для его рассмотрения и подготовки мотивированного заключения в соответствии с пунктом 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821.

14. Руководитель в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представляет Министру или уполномоченному заместителю Министра доклад о принятом им в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка решении по результатам рассмотрения уведомления, представленного работником, для которого работодателем является руководитель организации.

Приложение N 1
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового
договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед Минэкономразвития России,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Минэкономразвития России
от 28 августа 2026 г. N 620

(рекомендуемый образец)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) работодателя)

_____
от _____
(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) работника)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

_____
_____

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____

Предлагаемые (принятые) мною меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____

Дополнительные сведения (при наличии):

_____
_____

На заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Минэкономразвития России и работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, и урегулированию конфликта интересов в случае его проведения, планирую (нужное отметить):

☐ присутствовать лично.

☐ не присутствовать.

Приложение: на л. ____ в 1 экз.

_____ _____ _____
(дата) (подпись лица, подавшего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале _____.
Дата регистрации обращения "__" _____ 20__ г.

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2
к Порядку уведомления работодателя
работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового
договора в организациях, создаваемых
для выполнения задач, поставленных
перед Минэкономразвития России,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов, утвержденному
приказом Минэкономразвития России
от 28 августа 2026 г. N 620

(рекомендуемый образец)

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "__" _____ 20__ г.
Окончен "__" _____ 20__ г.
На __ листах

N п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер, присвоенный уведомлению	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1					
2					
3					