

План противодействия коррупции ВАВТ Минэкономразвития России на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок(и) исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) проведение закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Директор по персоналу
2	Организация участия работников, впервые поступивших на работу в ВАВТ Минэкономразвития России, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно	Проректор по дополнительному профессиональному образованию
3	Организация участия работников ВАВТ Минэкономразвития России, за исключением работников, указанных в пп.1-2 настоящего Плана, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	не реже 1 раза в 3 года	Проректор по дополнительному профессиональному образованию
4	Проведение ревизии раздела "Противодействие коррупции" официального сайта ВАВТ Минэкономразвития России в сети "Интернет"	Ежеквартально	Директор по персоналу
5	Мониторинг нормативных правовых актов и иных актов Минэкономразвития России в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Директор по персоналу

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок(и) исполнения	Ответственный исполнитель
6	Организация работы по ознакомлению под подпись работников Академии (граждан при трудоустройстве в Академию) с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Академии по вопросам противодействия коррупции	Постоянно (при трудоустройстве, изменении или принятии новых нормативных актов)	Директор по персоналу
7	Проведение мероприятий по организации представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, претендующими на замещение отдельных должностей в ВАВТ Минэкономразвития России*, при назначении на которые работники обязаны представлять такие сведения	При назначении на отдельные должности*	Директор по персоналу
8	Представление работниками, замещающими отдельные должности в ВАВТ Минэкономразвития России*, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами	Ежегодно до 30 апреля	Ректор Научный руководитель Проректор (по направлению) Главный бухгалтер Директор Дальневосточного филиала Академии Главный бухгалтер Дальневосточного филиала Академии
9	Направление сведений о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы при заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	В десятидневный срок с даты заключения трудового договора	Директор по персоналу

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок(и) исполнения	Ответственный исполнитель
10	Направление сведений о заключении гражданско-правового договора на выполнение в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы при заключении гражданско-правового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы	В десятидневный срок с даты заключения гражданско-правового договора	Директор по персоналу Директор по закупкам Проректор по финансам
11	Осуществление контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Постоянно	Проректор по финансам Директор по закупкам
12	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Проректор по финансам Главный бухгалтер

* Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2024 N 295 (ред. от 21.07.2025) "Об утверждении Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.06.2024 N 78620)