

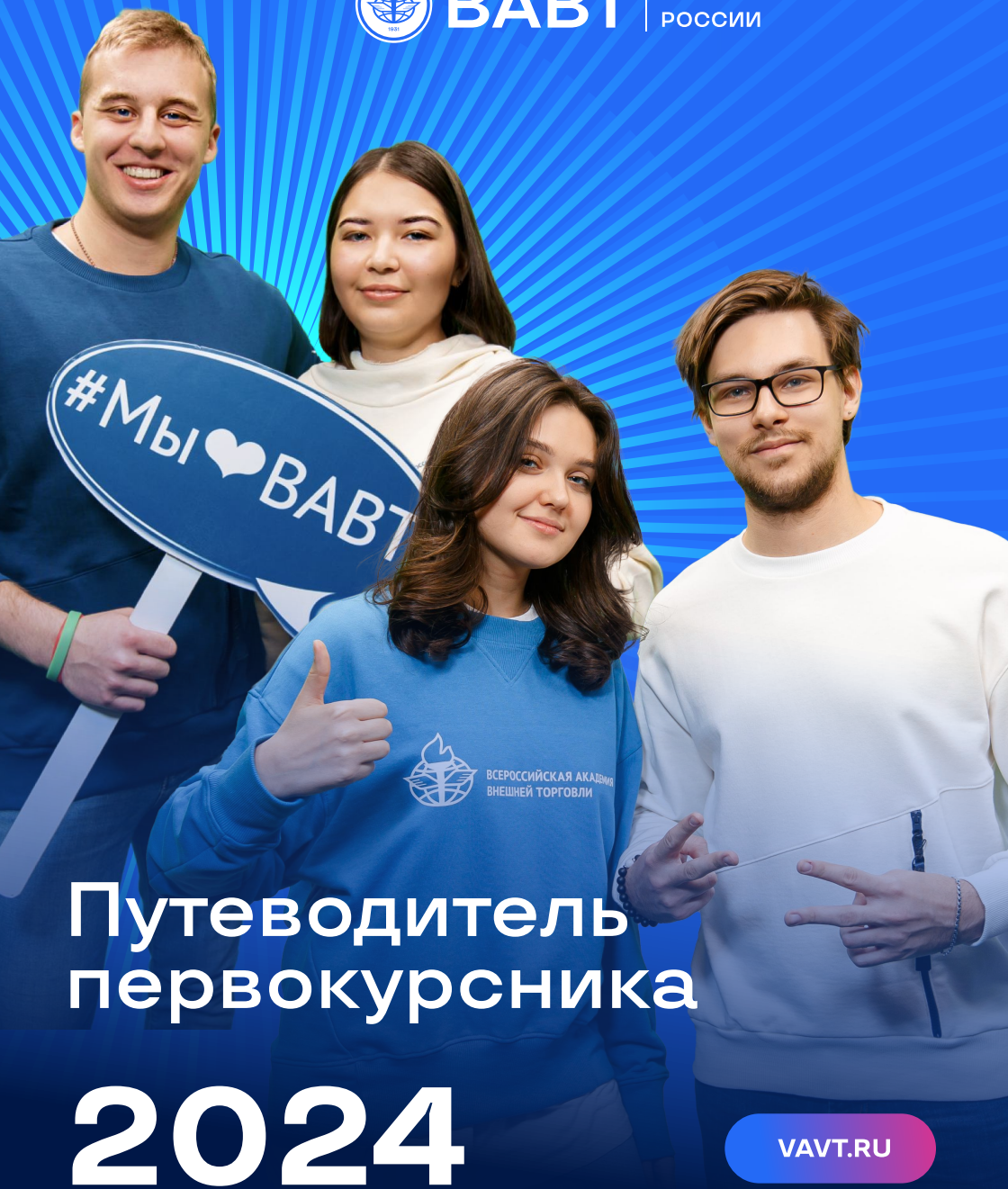






VAVT

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ
РОССИИ



Путеводитель
первокурсника

2024

VAVT.RU

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В АКАДЕМИЮ!

Дорогой первокурсник – студент ВABТ 2024!

Мы поздравляем тебя с началом твоего нового и важного пути.

Студенческие годы – это время возможностей проявить себя не только в учебе, но и в освоении профессии, творчестве, развитии коммуникативных навыков.

ВABТ – это вуз с более чем 90-летней историей и огромным опытом подготовки профессионалов, сочетающих знание мировой экономики, менеджмента, финансов, международного права, владеющих иностранными языками и умеющих практически применять полученные знания.

В стенах Академии ты приобретешь новые знания, сможешь освоить несколько иностранных языков, встретишься с интересными людьми, будешь принимать участие в научных конференциях, конкурсах, кейс-чемпионатах, наших международных программах, творческих и спортивных мероприятиях.

И, конечно, в стенах Академии ты найдешь верных и преданных друзей, а кто-то из вас встретит здесь свою вторую половинку.

Мы уверены, что ты никогда не пожалеешь о принятом решении учиться в ВABТ и через 4 года будешь с гордостью носить звание
– **Выпускник Всероссийской академии внешней торговли!**

Твоя Академия

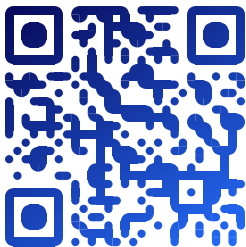
СОДЕРЖАНИЕ

История ВАВТ	4
Цели, задачи, миссия, слоган, кодекс студента	5
Руководство академии	6
Инфраструктура кампуса на Воробьевском шоссе	8
Деканы и методисты	11
С чего начать	15
Важное об учебе в академии	22
Справочная информация	50

ИСТОРИЯ ВАВТ

23 мая 1931 год

– организация Всесоюзной Академии Внешней торговли



Историю
Академии
ты можешь
посмотреть по QR.

ВAVТ сегодня – ведущий мультидисциплинарный
образовательно-культурный центр

Многоуровневая система высшего образования:

бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура

>150 000

выпускников

5000

студентов
и слушателей

>100

иностранных
студентов

13

иностранных
языков

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, МИССИЯ, СЛОГАН, КОДЕКС СТУДЕНТА

МИССИЯ:

Подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере внешнеэкономической деятельности для работы в органах государственной власти, компаниях.

СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:

Развитие Академии как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного центра, открывающего новые возможности для **самореализации и развития талантов**, обеспечивающего обучающимся получение **качественного образования**, активно ведущего передовые научные исследования и предоставляющего консультационные и экспертные услуги.

СЛОГАН:

***“Мы готовим профессионалов для
внешнеэкономической деятельности с 1931 года”***

КОДЕКС СТУДЕНТА:

Кодекс студента - документ, который определяет права и обязанности студентов.



Кодекс поведения
студентов

РУКОВОДСТВО АКАДЕМИИ

Ректор:

Идрисова
Виттория Викторовна

8 (499) 950-98-06
info@vavt.ru

Проректор по учебной работе:

Анисимова
Татьяна Владимировна

8 (499) 143-12-62
TAnisimova@vavt.ru

Проректор по научной работе:

Волчкова
Наталья Александровна

8 (499) 147-10-40
prorector_nauka@vavt.ru

Проректор по финансам:

Абдиева
Мария Викторовна

8 (499) 147-54-13

Проректор по цифровизации и информационным технологиям

Синельников
Антон Алексеевич

8 (499) 143-61-23
antal@vavt.ru

Проректор по общим вопросам

Морозкова
Юлия Викторовна

8(499)143-12-35
info@vavt.ru

Проректор по молодежной политике:

Миляева
Марина Борисовна

8 (499) 143-15-56
MMilyaeva@vavt.ru

РУКОВОДСТВО АКАДЕМИИ

Проректор по безопасности

Давыдов

Михаил Ильич

m_davydova@vavt.ru

Директор по персоналу

Невмывако

Валерия Павловна

8 (499) 143-38-72

nevmyvako@vavt.ru

Директор ДПО:

Никитенко

Александр Алексеевич

+7 (499) 147-10-10

anikitenko@vavt.ru

Директор по развитию:

Соломатина

Ольга Леонидовна

8 (495) 950-97-06

osolomatina@vavt.ru

Директор по международному сотрудничеству

Школяр

Ирина Николаевна

8(499) 143-12-79

ishkolyar@vavt.ru

Директор по координации научной деятельности

Кулакова

Екатерина Николаевна

8(499) 143-23-60

e-kulakova@vavt.ru

Директор по правовым вопросам

Толмачева

Ирина Вячеславовна

8 (499) 143-38-72

ITolmacheva@vavt.ru

ИНФРАСТРУКТУРА КАМПУСА НА ВОРОБЬЕВСКОМ ШОССЕ

1. Столовая (1 этаж), кафе (1 этаж) – корпус 1
2. Снековые автоматы (4, 8 этажи) – корпус 1
3. Банкомат – корпус 1
4. Деканаты – корпус 1 и корпус 4
5. Конференц зал – корпус 1
6. Столовая – (1 этаж) – корпус 2 и корпус 1
7. Актальный зал – корпус 2
8. Ректорат – корпус 2
9. Медицинский кабинет – корпус 3
10. Бассейн, тренажерный зал, игровые залы – корпус 3
11. Библиотека – корпус 4
12. Зона самоподготовки – корпус 4

Кампус № 7

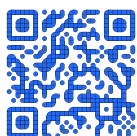
1. Медицинский кабинет

2. Столовая (1 этаж)

Как проехать QR

Общежитие 2

ул. Ленинский проспект, 135, корпус 2, подъезд 2



Как
проехать

КАМПУС АКАДЕМИИ

Кампус Всероссийской академии внешней торговли состоит из компактно расположенных зданий в районе Раменки, на западе Москвы. Ближайшие станции метро - Киевская, Университет и Ломоносовский проспект



- 1 Корпус №1**
Учебно-административный
(Воробьевское шоссе, 6А)
- 2 Корпус №2**
Учебно-административный
(Воробьевское шоссе, 8)
- 3 Спортивно-оздоровительный
комплекс и медкабинет**
(ул. Пудовкина, д. 4А, к.1)
- 4 Корпус №4**
Учебный
(Воробьевское шоссе,
8 стр. 1)
- 5 Корпус №5**
Библиотека
(Воробьевское шоссе,
8 стр. 2)
- 6 Общежитие**
(ул. Пудовкина, 4А)

В кампусе студенты проводят большую часть времени – в одной локации собраны учебные корпуса, спортивный комплекс, библиотека, новое здание общежития. Дополнительное здание Академии располагается в районе Левобережный, в котором один раз в неделю могут заниматься студенты 1 и 2 курсов.



ВВФТ

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ
РОССИИ



ДЕКАНЫ И МЕТОДИСТЫ ФАКУЛЬТЕТОВ ВВФТ



Декан факультета:
Орлова Галина Александровна

Почта: Galina_Orlova@vavt.ru

Методисты ФЭМ:

**Цирклина
Татьяна Николаевна**
(1-ый курс бакалавриат)

**Абдуллаева
Яна Евгеньевна**
(2-ой и 3-ий курс бакалавриат)

**Платонова
Елена Юрьевна**
(4-ый курс, магистратура)

119285, Воробьевское
шоссе, д. 6А, кабинет 1.407

Телефон: +7 (499) 143-85-26



Декан факультета:
Абелев Олег Александрович

Почта: oabelev@vavt.ru

Методисты ФМФ:

Казачкина Ольга Владимировна
(4-ый курс, магистратура)

Терехина Мария Михайловна
(1-3-ий курс бакалавриат)

119285, Воробьевское шоссе,
д. 6А, кабинет 1.507

Телефон: +7 (499) 147-54-14



Декан факультета:

Синельникова Елена Александровна

Почта: e.sinelnikova@vavt.ru

Методисты ФВМ:

Атитанова Татьяна Александровна
(2-3-ий курс бакалавриат)

Львова Марина Петровна
(4-ый курс бакалавриат, 1-ый курс магистратура)

Черешнева Виктория Викторовна
(1-ый курс бакалавриат, 2-ый курс магистратура)

119285, Воробьевское шоссе,
д. 6А, кабинет 1.607

Телефон: +7 (499) 143-33-81



Декан факультета:

Мазаева Наталья Николаевна

Почта: nmazaeva@vavt.ru

Заместитель декана по учебной работе:

Огнева Юлиана Вячеславовна

Методисты МПФ:

Макарова Яна Эдуардовна
(магистратура, сетевой профиль)

Масанова Ольга Григорьевна
(1-4-ый курс бакалавриат)

119285, Воробьевское шоссе,
д. 6А, кабинет 1.809

Телефон: +7 (499) 147-83-69



Декан факультета:
Никитенко Александр Алексеевич

Почта: MBA@vavt.ru

Заместитель декана ФМБ:
Гришкова Алла Андреевна

Методисты ФМБ:

**Бардина
Ольга Романовна**
(программы заочной магистратуры:
Международная экономика,
Маркетинговое управление)

Контакты: (499)458-58-22
e-mail: obardina@vavt.ru

**Иванова
Ирина Валерьевна**
(программы очно-заочной
магистратуры)

Контакты: (499) 147-1010
e-mail: Irina_Ivanova@vavt.ru

**Шувалова
Татьяна Николаевна**
(программы MBA,
переподготовки и повышения
квалификации)

Телефон: +7 (499)-147-10-10
e-mail: TShuvalova@vavt.ru

119285, Воробьевское шоссе, д. 6А, кабинет 1.707





VAVT

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ
РОССИИ



С ЧЕГО НАЧАТЬ?

Документы студента:

- Студенческий билет
- Стипендиальная карта
- Карта-пропуск
- Социальная карта

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Для того, чтобы стать полноправным членом семьи ВАВТ каждому студенту необходимо получить:

Студенческий билет

Студенческий билет – это паспорт на территории Академии. Всегда носите его с собой и гордо предъявляйте, когда это необходимо! Благодаря студенческому билету можно получить приятные скидки в разных магазинах, музеях, театрах и пр.

Студенческий билет выдается на организационной встрече с деканом 1-ого сентября.

В СЛУЧАЕ УТЕРИ ОБРАЩАЙТЕСЬ В ДЕКАНАТ

Стипендиальная карта

Стипендиальная карта – это банковская карта МИР, на которую будут зачислять стипендию и другие выплаты.

Бухгалтерия Академии организует встречи для выдачи стипендиальных карт в течение сентября. Информация о встрече будет размещена в **Личном кабинете (lk.vavt.ru)**.

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Кудрявцева Светлана Юрьевна

Ответственное лицо за стипендиальные карты в бухгалтерии

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **2.204**
телефон: **+7 (499) 143-09-34**

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Пластиковая карта-пропуск в ВABT

Карта это:

Электронный пропуск в Академию;
Читательский билет – для получения печатных материалов
в библиотеке ВABT.

Первокурсники получают пропуска в своих деканатах в течении **первой учебной недели**. В случае утери карты обращайтесь на пост охраны Академии. Как только карта будет восстановлена, ее передадут вам **лично**.

Социальная карта студента (карта москвича)

Социальная карта студента — это карта, которую можно использовать в качестве проездного на наземном транспорте, в метро и на пригородных электричках.

Карта москвича дает возможность получать студенческие **скидки** в магазинах, кино и прочих местах. Социальная карта студента оформляется и переоформляется только на сайте **mos.ru**.



MOS.RU

Важно! Для подачи заявки, нужно быть зарегистрированным на сайте Мэра Москвы

**** При изменении паспортных данных необходимо уведомить сотрудников отдела учета и делопроизводства обучающихся (кабинет 1.212) для продления карты.**

ПРОХОДИМ МЕДОСМОТР

В начале каждого учебного года все студенты Академии у кого:

- в учебном плане есть занятия по физической культуре,
- есть занятия спортом в секциях,

проходят (самостоятельно) медицинский осмотр и предоставляют справки о допуске к занятиям по физической культуре.

Справка оформляется в поликлинике по полису ОМС в соответствии с приложением № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н для несовершеннолетних, в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н для совершеннолетних после прохождения полного медицинского обследования.

Справку, с заключением о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой (для несовершеннолетних) или группе здоровья (для совершеннолетних), можно предоставить если она оформлена не ранее чем за 3 месяца до начала занятий (не ранее июня 2024 года).

ВАЖНО! Справка должна содержать заключение с указанием медицинской группы (для несовершеннолетних) или группы здоровья (для совершеннолетних).

На справке должен быть штамп лечебного учреждения, печать врача, печать для справок треугольная.

До начала занятий справку необходимо:

- прикрепить скан в личный кабинет ВАВТ;
- заверить оригинал у медработника и передать преподавателю, проводящему занятия.

Медицинский кабинет находится по адресу:

ул. Пудовкина, 4 стр. 1 (СОК)

Здесь вы можете зарегистрировать заключение о медосмотре и получить помощь в случае необходимости.

Режим работы медицинского кабинета в корпусе 3 (СОК, Пудовкина 4 стр. 1):

Пн – Пт: 7:15 – 22:30

Сб – Вс: 9:00 – 21:00



ВОИНСКИЙ УЧЕТ И СПРАВКИ ДЛЯ ВОЕНКОМАТА

ПРИЗЫВНИКИ И ВОЕННООБЯЗАННЫЕ

(граждане, прибывающие в запасе ВС РФ)

СТУДЕНТЫ СТАРШИХ КУРСОВ,

переведенные или восстановленные из других вузов

Все студенты мужского пола с 18 до 30 лет - обязаны до 20 сентября встать на воинский учет в военно-учетном столе Академии (кабинет 1.210).

При себе иметь удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство) или военный билет.

Ежегодно не позднее 1 октября предоставлять справку в военный комиссариат, в котором состоит студент (призывник) на воинском учете.

ИНОГОРОДНИЕ СТУДЕНТЫ

Студенты, проживающие в общежитии или снимающие жилье самостоятельно, проходят постановку на воинский учет по месту жительства либо по месту учебы.

Согласно поправкам, к № 8-ФЗ от 6 февраля 2019 г, отсутствие регистрации по месту жительства и месту пребывания не освобождает граждан от обязанности состоять на воинском учете.

Определен порядок постановки на воинский учет граждан:

- не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания;
- прибывших на место учебы на срок более 3 месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания.



Подробнее

ВОИНСКИЙ УЧЕТ И СПРАВКИ ДЛЯ ВОЕНКОМАТА

ДОПРИЗЫВНИКИ (до 18 лет)

После исполнения **17 лет** и получения удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (**приписное свидетельство**), в течение **5 дней** необходимо явиться в военно-учетный стол Академии (**кабинет 1.210**) для оформления отсрочки от призыва.

ВСЕМ СТУДЕНТАМ

сообщать в течение **5 дней** в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, а также в военно-учетный стол Академии об изменении места жительства, семейного положения, образования, состояния здоровья и т.д.

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Куликова Татьяна Ивановна

специалист по воинскому учету

кабинет **1.210**

телефон: **+7 (499) 143-38-72**

e-mail: **tkulikova@vavt.ru**

Часы работы:

Понедельник - четверг – **9:00-17:30**

Пятница - **9:00-16:30**

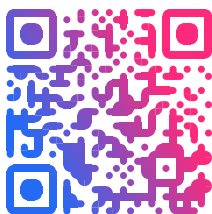


Подробнее

ЗАСЕЛЯЕМСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

Ты стал студентом. И если ты нуждаешься в общежитии, необходимо подать заявление через **ЛК (личный кабинет)**.

Заседание комиссии по распределению мест в общежитии проходит раз в месяц (при наличии свободных мест).



Образец
заявления
можно скачать
здесь

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Крепков Денис Валентинович

Начальник отдела организации размещения обучающихся ВАВТ
Подробную информацию по вопросам размещения в общежитии
вы можете получить в **кабинете 2.505**.

e-mail:: **d.krepkov@vavt.ru**





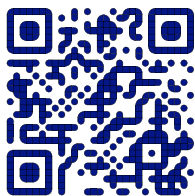
ВАВТ

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ
РОССИИ



**ВАЖНОЕ
ОБ УЧЕБЕ
В АКАДЕМИИ**

РАСПИСАНИЕ И СЕССИЯ



— Расписание пар
можно найти
на сайте Академии
и на стендах у
вашего деканата.

Экзаменационная сессия определяется графиком учебного процесса.

ПЕРИОДЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ:

Зимняя сессия: декабрь – январь

Летняя сессия: май – июнь

Сессия состоит:

- зачетов
- дифференцированных зачетов
- экзаменов

Точные даты сессии можно узнать в своем деканате.



РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ И ПЕРЕРЫВОВ НА ОБЕД

Студенты первых курсов	9:00 — 10:20 1 пара 10:30 — 11:50 2 пара 11:50 — 12:30 Перерыв на обед 12:30 — 13:50 3 пара 14:00 — 15:20 4 пара 15:30 — 16:50 5 пара 17:00 — 18:20 6 пара
Студенты вторых курсов и 3ФЭМ, 4ФВМ, 4МПФ, 4ФМФ	9:00 — 10:20 1 пара 10:30 — 11:50 2 пара 12:00 — 13:20 3 пара 13:20 — 14:00 Перерыв на обед 14:00 — 15:20 4 пара 15:30 — 16:50 5 пара 17:00 — 18:20 6 пара
3ФВМ, 3ФМФ, 3МПФ, 4 ФЭМ	9:00 — 10:20 1 пара 10:30 — 11:50 2 пара 12:00 — 13:20 3 пара 13:30 — 14:50 4 пара 14:50 — 15:30 Перерыв на обед 15:30 — 16:50 5 пара 17:00 — 18:20 6 пара
Режим занятий по субботам	9:30 — 10:50 1 пара 11:00 — 12:20 2 пара 12:20 — 13:00 Перерыв на обед 13:00 — 14:20 3 пара 14:30 — 15:50 4 пара
Режим занятий по адресу: Левобережная, д 32	10:00 — 11:20 1 пара 11:30 — 12:50 2 пара 12:50 — 13:30 Перерыв на обед 13:30 — 14:50 3 пара 15:00 — 16:20 4 пара 16:30 — 17:50 5 пара

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Балльно-рейтинговая система - это комплексная текущая оценка качества учебной работы студентов при освоении основных образовательных программ.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ, ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система распределения баллов зависит от конкретной дисциплины и определяется разработчиком программы (преподавателем, кафедрой).

Преподаватель в начале своего курса объясняет из чего состоит система формирования оценки: **за работу в аудитории, выполнение домашних заданий, контрольных и тестовых работ, коллоквиумы/семинары и т.п.** Также расскажет по каким темам будет проводиться текущий контроль знаний.

Студент допускается к зачету или экзамену **вне зависимости от суммы баллов, полученных за текущую работу.**

Итоговая сумма баллов по дисциплине: сумма баллов, полученных за работу в семестре + на экзамене (зачете). Результат переводится в пятибалльную систему по шкале перевода.



Балльно-
рейтинговая
система
положение

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Шкала перевода для экзамена и зачета с оценкой

Баллы по 100-балльной системе

85-100 баллов

70-84 баллов

52-69 баллов

51 балл и ниже

Пятибалльная система оценки

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Неудовлетворительно

Шкала перевода для зачета/незачета

52-100 баллов

51 балл и ниже

Студент может повысить текущую сумму баллов в ходе **экзамена (зачета)**, в том числе и по пропущенному в семестре материалу, благодаря дополнительным вопросам к экзаменационному билету.

Если студент пропустил зачет/экзамен по уважительной причине, **подтвержденной документально** и у него есть направление деканата, в этом случае кафедра устанавливает дни и часы для отработки соответствующего контрольного мероприятия.

Рейтинг студента - показатель, соотношение уровня учебных достижений одного учащегося с уровнем учебных достижений других обучающихся: в группе, на курсе, факультете, направлении подготовки или в Академии в целом.

Рейтинг студента учитывается:

- при выдвижении студентов на именные стипендии Минэкономразвития России, Правительства и Президента России, и другие виды стипендий;
- при рассмотрении вопроса о переводе с контакта на бюджет;
- при написании рекомендаций для продолжения обучения в зарубежных вузах после окончания Академии;
- других вопросов, предполагающих конкурсный отбор кандидатов в соответствии с локальными актами Академии.



Бально-
рейтинговая
система
положение

СТИПЕНДИЯ

Обучающиеся по очной форме могут претендовать на получение следующих стипендий:

1. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ

- а) государственная академическая
- б) повышенная государственная академическая

2. СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ

- а) государственная социальная
- б) повышенная государственная социальная

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ СТИПЕНДИИ

- а) Президента Российской Федерации
- б) Правительства Российской Федерации

4. ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ

- а) Правительства Москвы
- б) Минэкономразвития России

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ?

С более подробной информацией о порядке назначения/прекращения выплат по стипендиям можно ознакомиться на сайте либо обратиться в **Отдел учета и делопроизводства обучающихся**.

Важно! Выплата стипендий в Академии осуществляется на пластиковые карты. Поэтому для начисления стипендии необходимо оформить карту.



Подробнее
о стипендии
можно
почитать тут:

СКИДКИ НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ

Скидки на оплату обучения предоставляются по следующим основаниям:

1. по результатам зачисления на 1 курс бакалавриата ВАВТ (**очная форма и очная-заочная форма обучения**) по конкурсному баллу (**ЕГЭ и/или ВИ**) с учетом индивидуальных достижений;
2. по итогам участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах (**очная и очно-заочная форма обучения**);
3. выпускникам школ-партнеров, имеющим соглашение о **сотрудничестве с ВАВТ**;
4. по итогам обучения на дополнительной общеобразовательной программе **«Подготовка к сдаче ЕГЭ»** (при наличии сертификата об окончании программы объемом не менее 150 часов);
5. поступающим одновременно на направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии** (программа «Управление разработками в сфере информационных технологий») и **38.03.02 Менеджмент** (программа «Информационные технологии в управлении»);
6. студентам-работникам и студентам-детям **работников ВАВТ**;
7. детям (близким родственникам) участников и участникам **специальной военной операции**;
8. за успехи и достижения **высоких результатов** в обучении.

СКИДКИ НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ

В случае отчисления студента из ВАВТ по любым основаниям и его последующего восстановления в ВАВТ ранее предоставленная ему скидка НЕ сохраняется.

Основаниями для лишения скидки любого вида в течение срока, на который она предоставлена, являются:

1. применение к студенту мер дисциплинарного взыскания;
2. перевод студента с одного факультета на другой;
3. наличие задолженности по оплате обучения;
4. скидка не пролонгируется, если по результатам сессий студент имеет задолженности или оценку «удовлетворительно»;
5. в случае отчисления обучающегося из ВАВТ по любым основаниям и последующего восстановления ранее предоставленная скидка не сохраняется.

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Подробную информацию о скидках для зачисленных на обучение можно получить в отделе по организации приемной кампании и работе с поступающими **кабинет 1.208**, телефон: **+7 (499) 147-93-74**, e-mail: **abiturient@vavt.ru**.

Подробную информацию о скидках для обучающихся можно узнать у своего методиста в **деканате**.



УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА С ВНЕБЮДЖЕТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЮДЖЕТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. Переход с внебюджетного обучения на бюджетное осуществляется **при наличии свободных мест.**
2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между количеством мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе **не менее двух раз в год.**

Более подробно об условиях перехода с платного обучения на бюджет ты можешь ознакомиться в регламенте *«перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» по образовательным программам».*



К КОМУ ОБРАЩАТЬСЯ

Подробную информацию о переводе с внебюджетного обучения на бюджетное обучение можно узнать у своего методиста **в деканате.**



ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА АКАДЕМИИ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

1. Переход студента с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую **(в том числе с изменением формы обучения)** внутри Академии осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» и Уставом Академии по личному заявлению студента и предъявлению ксерокопии зачетной книжки.

2. Переход студентов с одного направления подготовки на другое **возможен только в рамках одного уровня образовательной программы.**

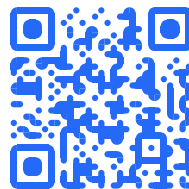
3. Переход студентов с одного направления подготовки на другое возможен **только после прохождения студентом первой промежуточной аттестации.**

4. Декан принимающего факультета проводит личное собеседование со студентом, определяет **(по зачетной книжке и учебному плану)** соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

5. В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической **задолженности**, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть **перезачтены без аттестации** дисциплины учебного плана, факультативные дисциплины, все дисциплины по выбору, если их содержания соответствуют ФГОС.

6. При переходе студента с одной образовательной программы на другую ректор (проректор) Академии издает приказ с формулировкой: **«Переведен с курса обучения по направлению (специальности) на курс обучения по направлению (специальности)».**

7. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.



Подробнее

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся:

1. Настоящий порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее — обучающиеся).
 2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с **невозможностью** освоения образовательной программы:
 - по медицинским показаниям,
 - семейным,иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
 3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся **неограниченное количество раз**.
 4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по мед. показаниям является **личное заявление**, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, **повестка военного комиссариата** (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (по другим основаниям).
 5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается **ректором** или уполномоченного проректора в **десятидневный срок** со дня получения заявления от студента и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
- Обучающийся во время академического отпуска **освобождается от обязанностей**, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и **не допускается** к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
- В случае, если студент обучается в организации по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него **не взимается**.

АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

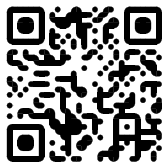
6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению **по завершении академического отпуска** на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

7. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются **ежемесячные компенсационные выплаты** по заявлению студента.

8. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом **статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Подробную информацию о скидках можно узнать у своего методиста в деканате.



Положение о порядке
предоставления
академического
отпуска



ПЕРЕСДАЧИ И ОТЧИСЛЕНИЕ

Надеемся, что с тобой этого не произойдёт, но случается всякое. Поэтому просто прочитайте следующую информацию.

Если студент получает неудовлетворительную оценку за промежуточную аттестацию (экзамен дифф зачет), то назначается пересдача. Попыток пересдач всего две: первая проводится тем же преподавателем, а вторая — специальной комиссией.

В Академии установлены следующие основания для отчисления:

- 1.** По собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья).
 - 2.** В связи с получением образования.
 - 3.** По инициативе администрации, декана факультета, в том числе за:
 - нарушение условий договора, в связи с прекращением оплаты за обучение;
 - нарушение Правил проживания в общежитии;
 - академическую неуспеваемость — невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
 - меры дисциплинарного взыскания;
- (как не приступившего к занятиям после академического отпуска в течении 14 дней);**
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, кодексом поведения студентов и иных локальных актов.

По решению ректора (проректора) студент может быть восстановлен только на платную форму обучения.

Не допускается отчисление студента во время **болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.**

Отчисление студента оформляется приказом ректора Академии.

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Подробную информацию можно узнать у своего методиста в деканате.

ЗНАКОМИМСЯ С МЕЖДУНАРОДНЫМ ОТДЕЛОМ

Сотрудничество в области международных связей является важной составляющей деятельности Академии.

Международный отдел занимается развитием партнерских отношений с образовательными учреждениями и научными институтами зарубежных стран с целью реализации программ двух дипломов, студенческой академической мобильности, стажировок, организует международные мероприятия в очном и онлайн форматах. Обеспечивает поддержку иностранных студентов.

В международном отделе можно получить информацию о:

- действующих и планируемых образовательных программах с иностранными партнерами, таких как: **программы студенческого обмена, двух дипломов и стажировки за рубежом;**
- проведении межвузовских и международных конференций, семинаров, круглых столов с участием иностранных представителей;
- проведении лекций и мероприятий иностранных представителей;
- международных проектах с иностранными вузами-партнерами; зимних и летних языковых стажировках.

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Директор по международному сотрудничеству:

Ирина Николаевна Школяр

E-mail: **IShkolyar@vavt.ru**

Более подробную информацию вы можете получить в оф. **1.222**

тел. **+7 (499) 143 12 79**

e-mail: **rftainternational@vavt.ru**

на сайте: **<http://www.vavt.ru/intlife>**.



**Страница
в соцсетях:**

Я - ИНОСТРАННЫЙ СТУДЕНТ

Иностранные студенты в международном отделе могут получить всестороннюю поддержку и помощь.

Академия на период обучения оказывает иностранным студентам содействие в:

- обеспечении визовой поддержки;
- оформлении регистрации по месту проживания;
- получении места и размещении в общежитии Академии;
- организации учебного процесса на факультетах Академии;
- получении характеристик, рекомендательных писем;
- составлении различного рода заявлений, необходимых для жизнедеятельности во время обучения в Академии;
- адаптации к среде, культуре, правилам и нормам поведения в стране, основам национального законодательства и права, преодолении языкового барьера.

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Заместитель начальника международного отдела:

Сальникова Тамара Константиновна

е-mail: TSalnikova@vavt.ru

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **1.222**

тел. **+7 (499) 143 12 79**

е-mail: rftainternational@vavt.ru

сайт: www.vavt.ru/intlife.



ЗНАКОМИМСЯ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ

Центр карьеры создан с целью оказания помощи студентам ВАВТ в приобретении первичных профессиональных навыков, а также для содействия выпускникам в поиске достойной работы, соответствующей профилю обучения.

Основные направления деятельности Центра:

- организация учебной и производственной практики студентов;
- подбор персонала для различных компаний и организаций, размещение информации о вакансиях и стажировках на сайте ВАВТ, соцсетях Центра карьеры, информационных стендах в Академии, рассылка выпускникам;
- проведение «Дней карьеры», организация презентаций и мастер-классов компаний (в очном и онлайн форматах);
- консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, помощь в составлении резюме и мотивационных писем;
- проведение социологических исследований и мониторингов на тему трудоустройства и востребованности наших выпускников.

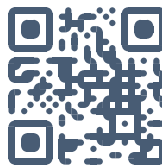
К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Руководитель Центра карьеры
Нечаева Елена Валерьевна

Подробную информацию по любым вопросам, касающимися практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства вы можете получить в кабинете **1.216**

Тел.: **+7 (499) 147-93-74**

e-mail: **career@vavt.ru**



НАУКА В ВАВТ

Возможности для студентов

конкурсы
научных
работ

научные
мероприятия

участие в научно-
исследовательских
работах

научные
статьи

НАУЧНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ВАВТ

поможет:

- заполнить заявку на конкурс
- организовать участие в мероприятии
- опубликовать статьи
- стать ученым!

Заместитель директора департамента сопровождения научной деятельности

Ирина Католик

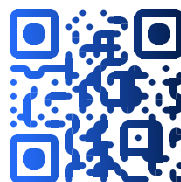
Тел: 8 (499) 143-23-60 доб.1512

Почта: i.katolik@vavt.ru

Что для этого необходимо:



вступить в научное
студенческое общество



следить за
новостями науки в ВАВТ

ПОСЕЩАЕМ БИБЛИОТЕКУ

Библиотека находится в 4 корпусе по адресу:
Воробьевское шоссе, д. 8, строение 2

Как получить книги

Получить литературу на руки можно в подразделении библиотеки «Абонемент» (**ЛЕВЫЙ лифт, минус 1 этаж**).

С собой необходимо иметь карту-пропуск или студенческий билет.

График работы (Абонемент)

Понедельник, среда, четверг
с 10:00 до 18:00

Вторник
с 10:00 до 19:00

Пятница
с 10:00 до 17:00

Где можно подготовиться к занятиям

В Читальном зале библиотеки на **2-м этаже** оборудована зона самоподготовки с компьютерами, которыми может воспользоваться любой желающий студент Академии.

На **3-м этаже** библиотеки для студентов и преподавателей Академии оборудованы **3 зала** для самоподготовки и отдыха.

В первом зале организован стеллаж Свободного книгообмена - Буккроссинга.

График работы (Зона самоподготовки)

Понедельник-суббота
с 10:00 до 22:00

Какие электронные ресурсы доступны для студентов
Полный перечень и условия доступа к электронным ресурсам размещены в Личном кабинете **BAVT** (lk.vavt.ru), раздел «Библиотеки».



ПОСЕЩАЕМ БИБЛИОТЕКУ

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ, ЕСЛИ НЕ УДАЕТСЯ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП

Клещевникова Яна Степановна

Специалист библиотеки по электронным ресурсам

Подробную информацию вы можете по почте **ebs@vavt.ru**

КТО МОЖЕТ ПОМОЧЬ В ПОДБОРЕ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ КУРСОВОЙ / ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ?

Кузьмина Марина Александровна

Библиограф

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **4.201**,
и по почте **bibliograf@vavt.ru**

Где можно посмотреть, какие книги есть в библиотеке

Посмотреть, какие издания есть в фонде библиотеки, можно в электронном каталоге.

Для этого необходимо: зайти в Личный кабинет (**lk.vavt.ru**) - Раздел «Библиотеки» - «Библиотека ВАВТ».

Как узнать, какие книги у меня на руках и когда их нужно вернуть

Необходимо зайти в Личный кабинет (**lk.vavt.ru**) - Раздел «Библиотеки» - «Библиотека ВАВТ». Слева в Личном кабинете нажать «Выданные книги».

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ, ЕСЛИ У ВАС ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ

Чернявская Анна Эдуардовна

Заведующий библиотекой

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **4.202**,
по телефону: **+7 (499) 143-71-22** и почте **annac@vavt.ru**

ЦИФРОВАЯ ЖИЗНЬ

Личный кабинет ВАВТ

Личный кабинет студента, сотрудника или абитуриента предоставляет доступ ко **всем необходимым** в ходе образовательного процесса инструментам, справочной информации.



lk.vavt.ru

Для входа в личный кабинет необходимо использовать **логин**, присвоенный вам системой, и **пароль**, который Вы придумали при регистрации. Если вы забыли логин или пароль, то воспользуйтесь кнопкой **«Установить/Восстановить пароль»** и введите адрес электронной почты, указанный при поступлении в **ВАВТ**. После на почту придет ссылка на страницу для смены пароля. На этой странице сможете увидеть ваш логин.

Если у вас возникли проблемы в работе с внутренней системой Академии, то вы можете обратиться в техническую поддержку support@vavt.ru.

Антиплагиат

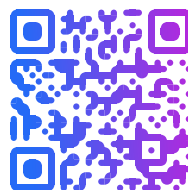
«Антиплагиат» – это ваш личный помощник для проверки разных видов работ (рефераты, доклады, эссе, курсовые, дипломные и другие виды). Главное требование к любой работе – это уникальность и актуальность написанной вами работы. Именно для этого вам необходим «Антиплагиат».

КАК РАБОТАЕТ АНТИПЛАГИАТ

Все написанные вами документы загружаются для проверки и ставятся в очередь на обработку. Обращаем Ваше внимание, что всего у студентов **100** проверок: **10 файлов по 10 проверок в каждом**. Проверка документа, например, реферата среднего размера, занимает около минуты. После проверки документа пользователь получает доступ к отчёту, в котором представлены результаты, а именно — каков процент уникального текста в документе и сколько в нём заимствований, то есть плагиата.

Чем выше процент уникальности после проверки «Антиплагиатом», тем больше шансов получить за свою работу «отлично». Проверка осуществляется в личном кабинете студента по адресу:

<https://lk.vavt.ru/stream/antiplagiат/>



СПОРТ В ВАВТ

Спорт в Академии занимает особое место и это благодаря нашему современному спортивно-оздоровительному комплексу.

На территории комплекса располагаются:

- универсальный спортивный зал
- тренажерный зал
- бассейн (25 метров)
- 5 залов фитнеса
- бильярд

Спортивно–оздоровительный комплекс оснащен современным оборудованием и отвечает самым высоким стандартам.

Студенты, ранее занимавшиеся спортом, могут продолжить занятия избранным видом спорта в секциях:

- спортивные игры
- пауэрлифтинг
- плавание
- чирлидинг

Из состава секций формируются сборные **команды Академии** для участия в различных соревнованиях и товарищеских встречах.

Помимо основной физической подготовки вы всегда сможете посещать **тренажерный зал** и **зал фитнеса** для самостоятельных занятий во внеучебное время. Наши преподаватели подберут вам оптимальную программу для поддержания и наращивания вашей **физической формы**.

Расскажут, как правильно действовать в том или ином направлении, подскажут, с чего начать и как продолжить, если вы уже на определенном уровне.

СПОРТ В ВАВТ

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ?

Подробную информацию вы можете получить у **преподавателя кафедры физической культуры**, курирующего факультет, на котором вы учитесь.

Информацию по расписанию дополнительных занятий и занятий секций можно получить у администратора СОК по телефону: **+7 (499) 147-71-81**

Шувалов Александр Михайлович

Заведующий кафедры физической культуры



ВНЕУЧЕБНАЯ ЖИЗНЬ

**Всегда мечтал об активной студенческой жизни?
Хотел продолжить заниматься танцами, плаванием
или попрактиковаться в дебатах?**

Тогда тебе точно к нам - в Студенческий совет ВАВТ!

Именно тут ты сможешь не только отлично провести время после учебы и познакомиться с невероятно яркими и инициативными людьми, но и применить на практике знания, которые получил на парах!

**Президиум Студенческого Совета Академии
состоит из 11 студентов.**

Председатель Студенческого Совета ВАВТ и его заместитель, Председатели факультетов (с которыми вы уже знакомы) и Председатели центров – главные люди Студенческого совета! Именно они организуют большую часть мероприятий, которые проходят в стенах нашей Академии, и руководят постоянными проектами.

КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР

В Академии огромное количество культурных мероприятий! Концерты, творческие фестивали и конкурсы, Кубки КВН, танцевальные и вокальные проекты, театральные постановки — и это только малая часть поистине ярких и грандиозных мероприятий, которые проходят у нас каждый месяц.

Вы ответственные, талантливы и организованы? Любите работать в команде? Вы поёте, танцуете, играете на инструментах? А, может, Вы пишете сценарии или умеете рассмешить любого? Тогда Вам точно нужно в Культурный центр Студенческого Совета ВАВТ!



ВК «Культурный
центр ВАВТ»:

ВНЕУЧЕБНАЯ ЖИЗНЬ

НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

Студенты активно, а главное с удовольствием, принимают участие в научных конференциях и дискуссиях, интеллектуальных марафонах. Хотите улучшить свои языковые навыки в компании друзей? Или Вы готовы покорять вершины в интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?», VAVTQuiz и кейс чемпионатах не только в стенах ВABT, но и на всероссийском уровне? Вы уже организовывали научные кружки в школе? Тогда мы ждем Вас в **Научном центре Студенческого Совета ВABT!**



ВК «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
“ВABT”»:

СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Наши ребята регулярно участвуют в волонтерских мероприятиях. **Таганский Детский Фонд, Жизнь в Движении, ВПриюте, эко-клуб, Дни Донора** и поездки на тематические форумы - все это проекты **Соццентра**. А еще мы тесно сотрудничаем с **МосВолонтером!**

Волонтеры **ВABT** участвуют во Всероссийской акции «**Бессмертный полк**», смогли изнутри увидеть выставку «**Россия**» на **ВДНХ**, а еще регулярно принимают участие во многих спортивных и культурных мероприятиях Москвы. Вы уже были волонтером? Хотите помогать людям, но не знаете, как и куда обращаться?

Двери Социального центра Студенческого Совета ВABT открыты для Вас!



ВК «СОЦЦЕНТР ВABT/
Волонтерское движение ВABT»:

ВНЕУЧЕБНАЯ ЖИЗНЬ

СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР

А Вы уже видели наш Спортивно-оздоровительный комплекс? Спортивные команды Академии ежегодно принимают участие в Кубках ректоров, в весенних первенствах **РАНХиГС** и **МИРЭА**, участвуют в **МСКЛ** и в гонке **ГТО**. Готовы заниматься спортом и вести здоровый образ жизни в команде друзей? Тогда Вам в Спортивный центр Студенческого Совета ВАВТ!



ВК «СПОРТ ВАВТ»:

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Все центры и советы факультетов Студенческого совета Академии тесно переплетаются в одном - Информационном центре ВАВТ. Анонсы и итоги мероприятий, флешмобы, крутые возможности вневузовских проектов, рубрики от факультетов, дизайн, интервью, ВАВТ ТВ - все это и не только реализует Инфоцентр.

Кстати, сейчас мы активно переходим в телеграм, поэтому состав нашего актива сильно расширится. Поэтому мы ждем каждого, кто когда-то интересовался копирайтингом, дизайном, ведением соцсетей и всем-всем, что только возможно придумать в огромном современном медиа-пространстве, на просторах Информационного центра!



ВК «Студенческая
жизнь ВАВТ»:

КАК ПОПАСТЬ В СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ

В Академии ежегодно проводятся выборы в состав **Студенческого совета**. На первом этапе проводятся выборы в Студсоветы факультетов, на которых присутствуют представители всех академических групп. Каждый студент может выдвинуть **любую кандидатуру**. После открытого голосования формируется Студенческий совет факультета. **Далее** (вторым этапом) те студенты, которым было оказано доверие на уровне факультета, могут баллотироваться в **Президиум Студенческого Совета ВАВТ**.

Первый этап отчетно-выборной конференции проходит в ноябре, что позволяет первокурсникам тоже влиться в управление **студенческой жизнью ВАВТ**, сделав ее ярче и насыщенней.

Если есть желание и возможность помогать в организации мероприятия – напиши Председателю интересующего тебя центра или Председателю Студенческого совета, чьи контакты есть на официальной странице в **ВК** (Студенческая жизнь ВАВТ или, проще, сообщество Инфоцентра). Активисты нам всегда нужны! И для этого не обязательно быть членом Студенческого Совета ВАВТ!

Не бойся пробовать, ведь у нас любая инициатива реализуема!



КАК ПОПАСТЬ В СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Цветова Марина (Председатель Студенческого Совета ВАВТ)

ВК: vk.com/marina.tsvetova

Почта: m.cvetova@vavt.ru

Любую информацию о Студенческих активностях вы можете узнать через ваших капитанов или написав членам Президиума Студенческого совета лично)

Бушуров Павел - Председатель ФЭМ

Огородникова Виктория - и.о. Председателя ФМФ

Кириллова Дарья - Председатель ФВМ

Бабкова Анна - и.о. Председателя МПФ

Все контакты также можно найти в описании сообщества:
Студенческая жизнь ВАВТ ВКонтакте

КУРАТОР СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

Губар Людмила Станиславовна

Советник ректора по воспитанию



КОМАНДА ПРОДВИЖЕНИЯ

Команда продвижения - это сообщество студентов, готовых участвовать во внутренних и внешних мероприятиях Академии, повышать узнаваемость и развивать бренд ВАВТ.

Вступить в сообщество могут студенты всех факультетов и курсов.

Члены Команды продвижения участвуют в:

- организации и проведении внутренних мероприятий (Дни открытых дверей, Факультетские дни, встречи с выпускниками, конференции и форумы для школьников, экскурсии по ВАВТ и другие мероприятия);
- организации и проведении внешних мероприятий (выставки, взаимодействие со школами и многое другое);
- развитии официальных аккаунтов Академии в соцсетях;
- создании видеороликов, написании постов, работе с отзывами;
- разработке концепций печатной и сувенирной продукции Академии.

Для участников проекта в течение года проводятся обучающие и командообразующие мероприятия. Большинство мероприятий проекта проходит **в свободное от учебы время или по выходным**. Активные и проявившие себя участники проекта рекомендуются для работы летом в приёмной комиссии Академии.

Присоединяйтесь к Команде продвижения ВАВТ!

Здесь вы сможете проявить себя, найти новых друзей, стать членом большой семьи ВАВТ, попробовать себя в разных качествах, прокачать необходимые навыки, которые могут пригодиться в дальнейшей профессиональной деятельности.

НАБОР В КОМАНДУ 2024 ГОД С 1 СЕНТЯБРЯ ПО 15 ОКТЯБРЯ

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **2. 207**



ОТДЕЛ УЧЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Отдел учета и делопроизводства обучающихся всегда готов помочь получить:

1. справку подтверждения факта обучения/отчисления в Академии **(через ЛК)**;
2. выписки из приказов **(через ЛК)**;
3. информацию и документы о переводе на бюджет;
4. информацию о стипендиях;
5. информацию о скидках на обучение.

Также отдел учета и делопроизводства обучающихся отвечает **за оформление документов о переводе из другого вуза** в Академию и хранение и выдачу оригиналов документов об образовании.

К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Яковлева Светлана Юрьевна

Руководитель отдела учета делопроизводства обучающихся

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **1.212,**

по телефону: **+7 (495) 950-90-35**

и почте **Svetlana_Yakovleva@vavt.ru**

ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН МЕРЧА ВАВТ

Уникальный ассортимент

Мы предлагаем широкий выбор сувениров — от практичных аксессуаров и канцелярии до стильной одежды и брендированной продукции. Каждый товар несет в себе дух нашей Академии и станет отличным подарком для себя или близких.

Качество и надежность

Все наши сувениры изготовлены из высококачественных материалов. Мы заботимся о том, чтобы **каждый** товар соответствовал высоким стандартам и радовал вас своей долговечностью.

Удобный шопинг

Наш интернет-магазин прост в навигации, а процесс оформления заказа занимает всего **несколько минут**.

**Сделайте свою жизнь ярче с сувенирами ВАВТ
Минэкономразвития России!**



Получайте удовольствие
от покупок и оставайтесь
с нами на связи!

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В данном разделе Вы сможете найти необходимую информацию о кафедрах специальных дисциплин и языковых, а также функциональных подразделениях, готовых оказывать помощь студентам Академии.

КАФЕДРЫ АКАДЕМИИ

Кафедры специальных дисциплин

Кафедра мировой и национальной экономики	Рогатных Елена Борисовна	+7 (499) 147-51-65 Кабинет: 4.406, 4.407
Кафедра гуманитарных и социальных наук	Саркисян Сурен Ашотович	+7 (499) 143-12-45 Кабинет: 1.308
Кафедра международной торговли и внешней торговли РФ	Спартак Андрей Николаевич	+7 (499) 147-50-03 Кабинет: 4.410, 4.411
Кафедра менеджмента и маркетинга	Королев Виктор Иванович	+7 (499) 143-25-41 Кабинет: 4.404
Кафедра финансов и валютно-кредитных отношений	Ярцева Надежда Михайловна	+7 (499) 143-15-56 Кабинет: 4.405
Кафедра информатики и математики	Филиппов Дмитрий Витальевич	+7 (499) 143-25-43 Кабинет: 4.305
Кафедра международного частного права	Ситкарева Елена Витальевна	+7 (499) 147-45-00 Кабинет: 4.303
Кафедра публичного права	Халипов Сергей Васильевич	+7 (499) 147-35-33 Кабинет: 4.304
Кафедра международного частного права	Шумилов Владимир Михайлович	+7 (499) 147-35-33 Кабинет: 4.408, 4.409
Кафедра теории и истории государства и права	Вологдин Александр Анатольевич	+7 (499) 147-35-33 Кабинет: 1.1001, 1.1002

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кафедра гражданского
и предпринимательского
права

Маркалова
Наталья Георгиевна

+7 (499) 147-45-00
Кабинет: 4.401

Кафедра процессуального
права

Лукьянова
Ирина Николаевна

+7 (499) 147-45-00
Кабинет: 1.209

Кафедра физической
культуры

Шувалов Александр
Михайлович

+7 (499) 147-71-81
Кабинет: СОК

Языковые кафедры

Кафедра
восточных языков

Черных
Елена Олеговна

+7 (499) 147-45-76
Кабинет: 1.403

Кафедра романо-
германских языков

Вашунина Ирина
Владимировна

+7 (499) 147-54-12

Руководитель
немецкого направления:

Абрамова Людмила
Георгиевна

Кабинет: 1.1006

Руководитель франко-
итальянского направления

Дроздова
Юлия Андреевна

Кабинет: 4.402

Руководитель испано-
португальского направления

Кругова
Марина Сергеевна

Кабинет: 4.402

Кафедра английского
языка (направление
«Международный бизнес»)

Аверьянова
Светлана
Вячеславовна

+7 (499) 147-54-74
Кабинет: 1.402

Кафедра английского
языка (направление
«Международное право»)

Устинова
Светлана
Васильевна

+7 (499) 147-11-27
Кабинет: 1.405

Руководитель программы
«Переводчик в сфере
профессиональной
коммуникации»

Данчеева
Надежда
Васильевна

Кабинет: 1.405

Кафедра английского
языка (направление
«Международная экономика
и международные финансы»)

Черкасова
Анна
Владимировна

+7 (499) 147-01-50
Кабинет: 1.307
language@vavt.ru

Центр
иностраннных
языков

Черкасова
Анна
Владимировна

+7 (499) 147-01-50
Кабинет: 1.307
language@vavt.ru

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Функциональные подразделения

Приемная ректора	Удалова Анна Сергеевна Живоченко Ульяна Анатольевна	+7 (499) 143-12-35 Кабинет: 2.402
Помощники проректоров по учебной и научной работе	Башмарова Ксения Алексеевна Шаляпина Нина Валентиновна	+7(499)-147-10-40 Кабинет: 2.202
Помощник проректора по финансам	Криворот Екатерина Денисовна	+7 (499) 147-10-40 Кабинет: 2.302
Помощник проректора по общим вопросам	Роман Александрина	
Отделом документационного обеспечения и делопроизводства	Жижонкова Наталья Михайловна	+7(499)143-12-35 Кабинет: 1.221
Отдел учета и делопроизводства обучающихся	Яковлева Светлана Юрьевна	+7 (495) 950-90-35 Кабинет: 1.212
Сектор учета доходов (по вопросу оплаты обучения)	Хасякова Наиля Абдулловна	+7 (499) 147-55-02 Кабинет: 2.203
Учебный департамент	Куликова Ольга Михайловна	+7 (499) 143-12-62 Кабинет: 2.303
Отдел содействия трудоустройству выпускников. Центр карьеры	Нечаева Елена Валерьевна	+7 (499) 147-93-74 Кабинет: 1.216
Международный отдел	Школяр Ирина Николаевна	+7 (499) 143-12-79 Кабинет: 1.222
Военно-учетный стол	Куликова Татьяна Ивановна	+7 (499) 143 -38-72 Кабинет: 1.210

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент информационных технологий	Синельников Антон Алексеевич	+7 (499) 147-05-01 Кабинет: 1.909
Библиотека	Чернявская Анна Эдуардовна	+7 (499) 143-71-22 Кабинет: 4.202
Отдел по организации приемной кампании и работе с поступающими	Оранжевеева Ольга Владимировна	+7 (499) 147-54-54 Кабинет: 1.218
Студенческий совет (Помощник ректора по внеаудиторной работе)	Губар Людмила Станиславовна	+7 (499) 143-12-35 Кабинет: 1.1004
Отдел по организации мероприятий	Силаева Ольга Викторовна	+7(499)147-93-74 Кабинет: 2.208
Отдел маркетинга	Иванова Алина Александровна Бадулина Анна Вадимовна	+7 (499) 143-12-15 Кабинет: 2.207, 2.101
Административно-хозяйственная служба	Иваненко Алексей Иванович	+7 (499) 143-6123 Кабинет: 1.219
Спортивно-оздоровительный комплекс	Варегина Ирина Евгеньевна	+7 (499) 147-71-81 Кабинет: СОК
Общежитие №1	Шкурина Елена Николаевна	+7 (495) 438-89-34 ул. Пудовкина, 4А
Общежитие №2	Максимов Геннадий Феликсович	+7 (499) 143-61-23 Ленинский проспект д.135, корпус 3, подъезд 2

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Служба комплексной безопасности	Барахаев Альберт Бексултанович	+7 (499) 143-12-35 Кабинет: 4.105
Пост охраны	Радченко Александр Анатольевич	
	Учебный корпус	+7(499)143-36-30 добавочный 34-04
	Административный корпус	+7(499)143-36-30 добавочный 34-02
	Библиотека	+7(499)143-36-30 добавочный 34-09
	СОК	+7(499)143-36-30 добавочный 58-00
	Парковка в учебном корпусе	+7(499)143-36-30 добавочный 34-05
	Общежитие	+7(499)143-36-30 добавочный 34-08