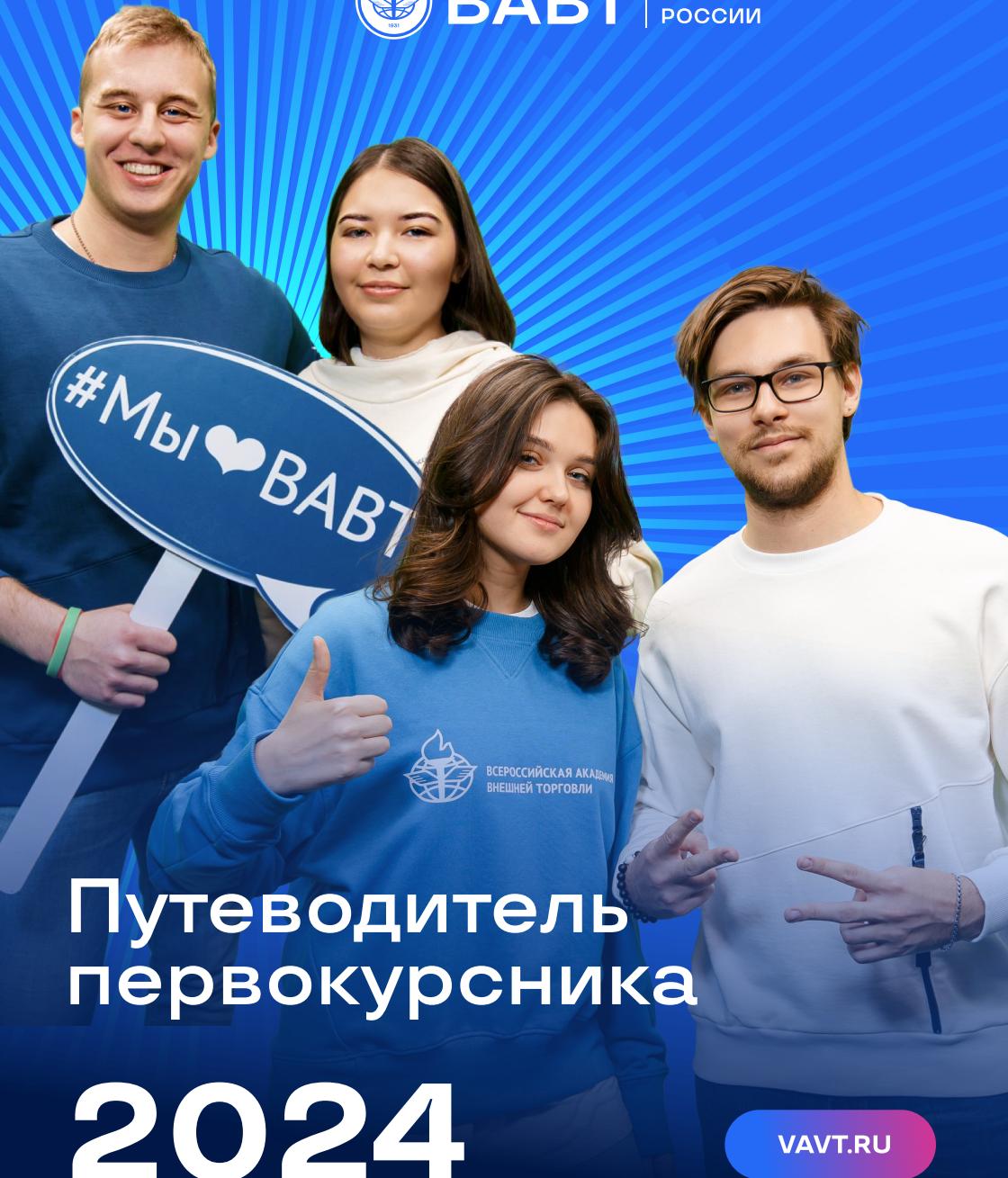




**VAVT**

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ  
РОССИИ



Путеводитель  
первокурсника

**2024**

[VAVT.RU](http://VAVT.RU)

# **ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В АКАДЕМИЮ!**

**Дорогой первокурсник – студент ВАВТ 2024!**

Мы поздравляем тебя с началом твоего нового и важного пути.

**Студенческие годы** – это время возможностей проявить себя не только в учебе, но и в освоении профессии, творчестве, развитии коммуникативных навыков.

**ВАВТ** – это вуз с более чем 90-летней историей и огромным опытом подготовки профессионалов, сочетающих знание мировой экономики, менеджмента, финансов, международного права, владеющих иностранными языками и умеющих практически применять полученные знания.

В стенах Академии ты приобретешь новые знания, сможешь освоить несколько иностранных языков, встретишься с интересными людьми, будешь принимать участие в научных конференциях, конкурсах, кейс-чемпионатах, наших международных программах, творческих и спортивных мероприятиях.

И, конечно, в стенах Академии ты найдешь верных и преданных друзей, а кто-то из вас встретит здесь свою вторую половинку.

Мы уверены, что ты никогда не пожалеешь о принятом решении учиться в ВАВТ и через 4 года будешь с гордостью носить звание – **Выпускник Всероссийской академии внешней торговли!**

**Твоя Академия**

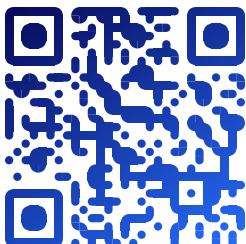
# **СОДЕРЖАНИЕ**

История ВАВТ	4
Цели, задачи, миссия, слоган, кодекс студента	5
Руководство академии	6
Инфраструктура кампуса на Воробьевском шоссе	8
Деканы и методисты	11
С чего начать	15
Важное об учебе в академии	22
Справочная информация	50

## ИСТОРИЯ ВАВТ

**23 мая 1931 год**

– организация Всесоюзной Академии Внешней торговли



Историю  
Академии  
ты можешь  
посмотреть по QR.

**ВАВТ сегодня** – ведущий мультидисциплинарный  
образовательно-культурный центр

Многоуровневая система высшего образования:  
**бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура**

**>150 000**

выпускников

**5000**

студентов  
и слушателей

**>100**

иностранных  
студентов

**13**

иностранных  
языков

# **ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, МИССИЯ, СЛОГАН, КОДЕКС СТУДЕНТА**

## **МИССИЯ:**

Подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере внешнеэкономической деятельности для работы в органах государственной власти, компаниях.

## **СТРАТЕГИЧЕСКАЯ ЦЕЛЬ:**

Развитие Академии как ведущего мультидисциплинарного образовательно-научного центра, открывающего новые возможности для **самореализации и развития талантов**, обеспечивающего обучающимся получение **качественного образования**, активно ведущего передовые научные исследования и предоставляющего консультационные и экспертные услуги.

## **СЛОГАН:**

**“Мы готовим профессионалов для  
внешнеэкономической деятельности с 1931 года”**

## **КОДЕКС СТУДЕНТА:**

**Кодекс студента** - документ, который определяет права и обязанности студентов.



Кодекс поведения  
студентов

# **РУКОВОДСТВО АКАДЕМИИ**

## **Ректор:**

Идрисова  
Виттория Викторовна

8 (499) 950-98-06  
[info@vavt.ru](mailto:info@vavt.ru)

## **Проректор по учебной работе:**

Анисимова  
Татьяна Владимировна

8 (499)143-12-62  
[TAnisimova@vavt.ru](mailto:TAnisimova@vavt.ru)

## **Проректор по научной работе:**

Волчкова  
Наталья Александровна

8 (499) 147-10-40  
[prorector\\_nauka@vavt.ru](mailto:prorector_nauka@vavt.ru)

## **Проректор по финансам:**

Абдиева  
Мария Викторовна

8 (499) 147-54-13

## **Проректор по цифровизации и информационным технологиям**

Синельников  
Антон Алексеевич

8 (499) 143-61-23  
[antal@vavt.ru](mailto:antal@vavt.ru)

## **Проректор по общим вопросам**

Морозкова  
Юлия Викторовна

8(499)143-12-35  
[info@vavt.ru](mailto:info@vavt.ru)

## **Проректор по молодежной политике:**

Миляева  
Марина Борисовна

8 (499) 143-15-56  
[MMilyaeva@vavt.ru](mailto:MMilyaeva@vavt.ru)

# **РУКОВОДСТВО АКАДЕМИИ**

## **Проректор по безопасности**

Давыдов  
Михаил Ильич

[m\\_davydova@vavt.ru](mailto:m_davydova@vavt.ru)

## **Директор по персоналу**

Невмывако  
Валерия Павловна

8 (499) 143-38-72  
[nevmyvako@vavt.ru](mailto:nevmyvako@vavt.ru)

## **Директор ДПО:**

Никитенко  
Александр Алексеевич

+7 (499) 147-10-10  
[anikitenko@vavt.ru](mailto:anikitenko@vavt.ru)

## **Директор по развитию:**

Соломатина  
Ольга Леонидовна

8 (495) 950-97-06  
[osolomatina@vavt.ru](mailto:osolomatina@vavt.ru)

## **Директор по международному сотрудничеству**

Школьяр  
Ирина Николаевна

8(499) 143-12-79  
[ishkolyar@vavt.ru](mailto:ishkolyar@vavt.ru)

## **Директор по координации научной деятельности**

Кулакова  
Екатерина Николаевна

8(499) 143-23-60  
[e-kulakova@vavt.ru](mailto:e-kulakova@vavt.ru)

## **Директор по правовым вопросам**

Толмачева  
Ирина Вячеславовна

8 (499) 143-38-72  
[ITolmacheva@vavt.ru](mailto:ITolmacheva@vavt.ru)

# ИНФРАСТРУКТУРА КАМПУСА НА ВОРОБЬЕВСКОМ ШОССЕ

1. Столовая (**1 этаж**), кафе (**1 этаж**) – корпус 1
2. Снековые автоматы (**4, 8 этажи**) – корпус 1
3. Банкомат – корпус 1
4. Деканаты – корпус 1 и корпус 4
5. Конференц зал – корпус 1
6. Столовая – (**1 этаж**) – корпус 2 и корпус 1
7. Актовый зал – корпус 2
8. Ректорат – корпус 2
9. Медицинский кабинет – корпус 3
10. Бассейн, тренажерный зал, игровые залы – корпус 3
11. Библиотека – корпус 4
12. Зона самоподготовки – корпус 4

## Кампус № 7

1. Медицинский кабинет
2. Столовая (1 этаж)

Как проехать QR

Общежитие 2

ул. Ленинский проспект, 135, корпус 2, подъезд 2



Как  
проехать

# КАМПУС АКАДЕМИИ

Кампус Всероссийской академии внешней торговли состоит из компактно расположенных зданий в районе Раменки, на западе Москвы. Ближайшие станции метро - Киевская, Университет и Ломоносовский проспект



В кампусе студенты проводят большую часть времени - в одной локации собраны учебные корпуса, спортивный комплекс, библиотека, новое здание общежития. Дополнительное здание Академии располагается в районе Левобережный, в котором один раз в неделю могут заниматься студенты 1 и 2 курсов.



- 1 Корпус №1**  
Учебно-административный  
(Воробьевское шоссе, 6А)
- 2 Корпус №2**  
Учебно-административный  
(Воробьевское шоссе, 8)
- 3 Спортивно-оздоровительный комплекс и медкабинет**  
(ул. Пудовкина, д. 4А, к.1)
- 4 Корпус №4**  
Учебный  
(Воробьевское шоссе, 8 стр. 1)
- 5 Корпус №5**  
Библиотека  
(Воробьевское шоссе, 8 стр. 2)
- 6 Общежитие**  
(ул. Пудовкина, 4А)



**ВАВТ** | Минэкономразвития  
России



# ДЕКАНЫ И МЕТОДИСТЫ ФАКУЛЬТЕТОВ ВАВТ



**Декан факультета:**  
**Орлова Галина Александровна**  
**Почта:** Galina\_Orlova@vavt.ru

**Методисты ФЭМ:**

**Цирклина**  
**Татьяна Николаевна**  
(1-ый курс бакалавриат)

**Абдуллаева**  
**Яна Евгеньевна**  
(2-ой и 3-ий курс бакалавриат)

**Платонова**  
**Елена Юрьевна**  
(4-ый курс, магистратура)

119285, Воробьевское  
шоссе, д. 6А, кабинет 1.407

**Телефон:** +7 (499) 143-85-26



**Декан факультета:**  
**Абелев Олег Александрович**  
**Почта:** oabelev@vavt.ru

**Методисты ФМФ:**

**Казачкина Ольга Владимировна**  
(4-ый курс, магистратура)

119285, Воробьевское шоссе,  
д. 6А, кабинет 1.507

**Терехина Мария Михайловна**  
(1-3-ий курс бакалавриат)

**Телефон:** +7 (499) 147-54-14



## Декан факультета:

Синельникова Елена Александровна

Почта: [e.sinelnikova@vavt.ru](mailto:e.sinelnikova@vavt.ru)

### Методисты ФВМ:

**Атитанова Татьяна**

**Александровна**

(2-3-ий курс бакалавриат)

**Львова Марина**

**Петровна**

(4-ый курс

бакалавриат, 1-ый

курс магистратура)

**Черешнева Виктория**

**Викторовна**

(1-ый курс

бакалавриат, 2-ый

курс магистратура)

119285, Воробьевское шоссе,  
д. 6А, кабинет 1.607

Телефон: +7 (499) 143-33-81



## Декан факультета:

Мазаева Наталья Николаевна

Почта: [nmazaeva@vavt.ru](mailto:nmazaeva@vavt.ru)

### Заместитель декана по учебной работе:

Огнева Юлиана Вячеславовна

### Методисты МПФ:

**Макарова Яна Эдуардовна**

(магистратура, сетевой профиль)

**Масanova Ольга Григорьевна**

(1-4-ый курс бакалавриат)

119285, Воробьевское шоссе,  
д. 6А, кабинет 1.809

Телефон: +7 (499) 147-83-69



**Декан факультета:**  
**Никитенко Александр Алексеевич**

**Почта:** MBA@vavt.ru

**Заместитель декана ФМБ:**  
**Гришкова Алла Андреевна**

---

**Методисты ФМБ:**

**Бардина  
Ольга Романовна**  
(программы заочной магистратуры:  
Международная экономика,  
Маркетинговое управление)

**Контакты:** (499)458-58-22  
**e-mail:** obardina@vavt.ru

**Иванова  
Ирина Валерьевна**  
(программы очно-заочной  
магистратуры)

**Контакты:** (499) 147-1010  
**e-mail:** Irina\_Ivanova@vavt.ru

**Шувалова  
Татьяна Николаевна**  
(программы МВА,  
переподготовки и повышения  
квалификации)

**Телефон:** +7 (499)-147-10-10  
**e-mail:** TShuvalova@vavt.ru

**119285, Воробьевское шоссе, д. 6А, кабинет 1.707**

---





**ВАВТ**

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ  
РОССИИ



# С ЧЕГО НАЧАТЬ?

**Документы студента:**

Студенческий билет

Стипендиальная карта

Карта-пропуск

Социальная карта

## ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Для того, чтобы стать полноправным членом семьи ВАВТ каждому студенту необходимо получить:

### Студенческий билет

Студенческий билет – это паспорт на территории Академии. Всегда носите его с собой и гордо предъявляйте, когда это необходимо! Благодаря студенческому билету можно получить приятные скидки в разных магазинах, музеях, театрах и пр.

Студенческий билет выдается на организационной встрече с деканом 1-ого сентября.

### В СЛУЧАЕ УТЕРИ ОБРАЩАЙТЕСЬ В ДЕКАНАТ

### Стипендиальная карта

Стипендиальная карта – это банковская карта МИР, на которую будут зачислять стипендию и другие выплаты.

Бухгалтерия Академии организует встречи для выдачи стипендиальных карт в течение сентября. Информация о встрече будет размещена в **Личном кабинете ([lk.vavt.ru](#))**.

---

### К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

**Кудрявцева Светлана Юрьевна**

Ответственное лицо за стипендиальные карты в бухгалтерии

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **2.204**  
телефон: **+7 (499) 143-09-34**

# ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

## Пластиковая карта-пропуск в ВАВТ

Карта это:

Электронный пропуск в Академию;  
Читательский билет – для получения печатных материалов  
в библиотеке ВАВТ.

Первокурсники получают пропуска в своих деканатах в течении первой учебной недели. В случае утери карты обращайтесь на пост охраны Академии. Как только карта будет восстановлена, ее передадут вам лично.

## Социальная карта студента (карта москвича)

Социальная карта студента – это карта, которую можно использовать в качестве проездного на наземном транспорте, в метро и на пригородных электричках.

Карта москвича дает возможность получать студенческие скидки в магазинах, кино и прочих местах. Социальная карта студента оформляется и переоформляется только на сайте [mos.ru](http://mos.ru).



**MOS.RU**

---

**Важно! Для подачи заявки, нужно быть зарегистрированным на сайте Мэра Москвы**

\*\* При изменении паспортных данных необходимо уведомить сотрудников отдела учета и делопроизводства обучающихся (кабинет 1.212) для продления карты.

# ПРОХОДИМ МЕДОСМОТР

В начале каждого учебного года все студенты Академии у кого:

- в учебном плане есть занятия по физической культуре,
- есть занятия спортом в секциях,

проходят (самостоятельно) медицинский осмотр и предоставляют справки о допуске к занятиям по физической культуре.

*Справка оформляется в поликлинике по полису ОМС в соответствии с приложением № 4 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н для несовершеннолетних, в соответствии с приложением № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н для совершеннолетних после прохождения полного медицинского обследования.*

Справку, с заключением о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой (для несовершеннолетних) или группе здоровья (для совершеннолетних), можно предоставить если она оформлена не ранее чем за 3 месяца до начала занятий (не ранее июня 2024 года).

**ВАЖНО! Справка должна содержать заключение с указанием медицинской группы (для несовершеннолетних) или группы здоровья (для совершеннолетних).**

На справке должен быть штамп лечебного учреждения, печать врача, печать для справок треугольная.

---

**До начала занятий справку необходимо:**

- прикрепить скан в личный кабинет ВАБТ;
- заверить оригинал у медработника и передать преподавателю, проводящему занятия.

**Медицинский кабинет находится по адресу:**

ул. Пудовкина, 4 стр.1 (СОК)

Здесь вы можете зарегистрировать заключение о медосмотре и получить помощь в случае необходимости.

Режим работы медицинского кабинета в корпусе 3  
(СОК, Пудовкина 4 стр. 1):

**Пн – Пт: 7:15 – 22:30  
Сб – Вс: 9:00 – 21:00**



# **ВОИНСКИЙ УЧЕТ И СПРАВКИ ДЛЯ ВОЕНКОМАТА**

## **ПРИЗЫВНИКИ И ВОЕННООБЯЗАННЫЕ**

(граждане, призывающие в запасе ВС РФ)

### **СТУДЕНТЫ СТАРШИХ КУРСОВ,**

переведенные или восстановленные из других вузов

*Все студенты мужского пола с 18 до 30 лет - обязаны до 20 сентября  
встать на воинский учет в военно-учетном столе Академии  
(кабинет 1.210).*

При себе иметь удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство) или военный билет.

Ежегодно не позднее 1 октября предоставлять справку в военный комиссариат, в котором состоит студент (призывник) на воинском учете.

### **ИНОГОРОДНИЕ СТУДЕНТЫ**

Студенты, проживающие в общежитии или снимающие жилье самостоятельно, проходят постановку на воинский учет по месту жительства либо по месту учебы.

Согласно поправкам, к № 8-ФЗ от 6 февраля 2019 г, отсутствие регистрации по месту жительства и месту пребывания не освобождает граждан от обязанности состоять на воинском учете.

### **Определен порядок постановки на воинский учет граждан:**

- не имеющих регистрации по месту жительства и месту пребывания;
- прибывших на место учебы на срок более 3 месяцев и не имеющих регистрации по месту пребывания.



Подробнее

# **ВОИНСКИЙ УЧЕТ И СПРАВКИ ДЛЯ ВОЕНКОМАТА**

## **ДОПРИЗЫВНИКИ (до 18 лет)**

После исполнения **17 лет** и получения удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (**приписное свидетельство**), в течение **5 дней** необходимо явиться в военно-учетный стол Академии (**кабинет 1.210**) для оформления отсрочки от призыва.

## **ВСЕМ СТУДЕНТАМ**

сообщать в течение **5 дней** в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете, а также в военно-учетный стол Академии об изменении места жительства, семейного положения, образования, состояния здоровья и т.д.

## **К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ**

**Куликова Татьяна Ивановна**  
специалист по воинскому учету

кабинет **1.210**  
телефон: **+7 (499) 143-38-72**  
e-mail: **tkulikova@vavt.ru**

## **Часы работы:**

Понедельник - четверг – **9:00-17:30**  
Пятница - **9:00-16:30**

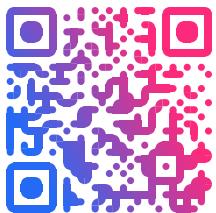


Подробнее

## ЗАСЕЛЯЕМСЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

Ты стал студентом. И если ты нуждаешься в общежитии, необходимо подать заявление через **ЛК (личный кабинет)**.

Заседание комиссии по распределению мест в общежитии проходит раз в месяц (при наличии свободных мест).



Образец  
заявления  
можно скачать  
здесь

### К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

**Крепков Денис Валентинович**

Начальник отдела организации размещения обучающихся ВАВТ  
Подробную информацию по вопросам размещения в общежитии  
вы можете получить в **кабинете 2.505**.

e-mail: [d.krepkov@vavt.ru](mailto:d.krepkov@vavt.ru)





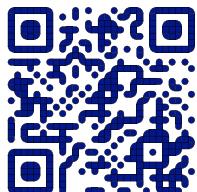
**ВАВТ**

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ  
РОССИИ



**ВАЖНОЕ  
ОБУЧЕБЕ  
В АКАДЕМИИ**

# РАСПИСАНИЕ И СЕССИЯ



- Расписание пар можно найти на сайте Академии и на стендах у вашего деканата.

Экзаменационная сессия определяется графиком учебного процесса.

## ПЕРИОДЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ СЕССИЙ:

**Зимняя сессия:** декабрь – январь

**Летняя сессия:** май – июнь

**Сессия состоит:**

- зачетов
- дифференцированных зачетов
- экзаменов

Точные даты сессии можно узнать в своем деканате.



# РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ И ПЕРЕРЫВОВ НА ОБЕД

Студенты первых курсов	9:00	—	10:20 1 пара
	10:30	—	11:50 2 пары
	11:50	—	12:30 Перерыв на обед
	12:30	—	13:50 3 пары
	14:00	—	15:20 4 пары
	15:30	—	16:50 5 пары
	17:00	—	18:20 6 пары
Студенты вторых курсов и 3ФЭМ, 4ФВМ, 4МПФ, 4ФМФ	9:00	—	10:20 1 пары
	10:30	—	11:50 2 пары
	12:00	—	13:20 3 пары
	13:20	—	14:00 Перерыв на обед
	14:00	—	15:20 4 пары
	15:30	—	16:50 5 пары
	17:00	—	18:20 6 пары
3ФВМ, 3ФМФ, 3МПФ, 4 ФЭМ	9:00	—	10:20 1 пары
	10:30	—	11:50 2 пары
	12:00	—	13:20 3 пары
	13:30	—	14:50 4 пары
	14:50	—	15:30 Перерыв на обед
	15:30	—	16:50 5 пары
	17:00	—	18:20 6 пары
Режим занятий по субботам	9:30	—	10:50 1 пары
	11:00	—	12:20 2 пары
	12:20	—	13:00 Перерыв на обед
	13:00	—	14:20 3 пары
	14:30	—	15:50 4 пары
Режим занятий по адресу: Левобережная, д 32	10:00	—	11:20 1 пары
	11:30	—	12:50 2 пары
	12:50	—	13:30 Перерыв на обед
	13:30	—	14:50 3 пары
	15:00	—	16:20 4 пары
	16:30	—	17:50 5 пары

# **БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА**

**Балльно-рейтинговая система** - это комплексная текущая оценка качества учебной работы студентов при освоении основных образовательных программ.

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ, ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Система распределения баллов зависит от конкретной дисциплины и определяется разработчиком программы (преподавателем, кафедрой).

Преподаватель в начале своего курса объясняет из чего состоит система формирования оценки: за работу в аудитории, выполнение домашних заданий, контрольных и тестовых работ, коллоквиумы/семинары и т.п. Также расскажет по каким темам будет проводиться текущий контроль знаний.

Студент допускается к зачету или экзамену вне зависимости от суммы баллов, полученных за текущую работу.

**Итоговая сумма баллов по дисциплине:** сумма баллов, полученных за работу в семестре + на экзамене (зачете). Результат переводится в пятибалльную систему по шкале перевода.



Балльно-  
рейтинговая  
система  
положение

# БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

## Шкала перевода для экзамена и зачета с оценкой

### Баллы по 100-балльной системе

**85-100 баллов**

**70-84 баллов**

**52-69 баллов**

**51 балл и ниже**

### Пятибалльная система оценки

**Отлично**

**Хорошо**

**Удовлетворительно**

**Неудовлетворительно**

## Шкала перевода для зачета/незачета

### 52-100 баллов

**51 балл и ниже**

Студент может повысить текущую сумму баллов в ходе **экзамена (зачета)**, в том числе и по пропущенному в семестре материалу, благодаря дополнительным вопросам к экзаменационному билету.

Если студент пропустил зачет/экзамен по уважительной причине, **подтвержденной документально** и у него есть направление деканата, в этом случае кафедра устанавливает дни и часы для отработки соответствующего контрольного мероприятия.

**Рейтинг студента** - показатель, соотношение уровня учебных достижений одного учащегося с уровнем учебных достижений других обучающихся: в группе, на курсе, факультете, направлении подготовки или в Академии в целом.

### Рейтинг студента учитывается:

- при выдвижении студентов на именные стипендии Минэкономразвития России, Правительства и Президента России, и другие виды стипендий;
- при рассмотрении вопроса о переводе с контакта на бюджет;
- при написании рекомендаций для продолжения обучения в зарубежных вузах после окончания Академии;
- других вопросов, предполагающих конкурсный отбор кандидатов в соответствии с локальными актами Академии.



Балльно-  
рейтинговая  
система  
положение

# **СТИПЕНДИЯ**

Обучающиеся по очной форме могут претендовать на получение следующих стипендий:

## **1. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СТИПЕНДИЯ**

- а) государственная академическая
- б) повышенная государственная академическая

## **2. СОЦИАЛЬНАЯ СТИПЕНДИЯ**

- а) государственная социальная
- б) повышенная государственная социальная

## **3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ СТИПЕНДИИ**

- а) Президента Российской Федерации
- б) Правительства Российской Федерации

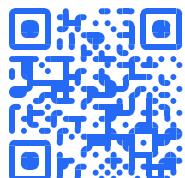
## **4. ИМЕННЫЕ СТИПЕНДИИ**

- а) Правительства Москвы
- б) Минэкономразвития России

## **К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ?**

С более подробной информацией о порядке назначения/  
прекращения выплат по стипендиям можно ознакомиться на сайте  
либо обратиться в Отдел учета и делопроизводства обучающихся.

***Важно! Выплата стипендий в Академии осуществляется  
на пластиковые карты. Поэтому для начисления стипендии  
необходимо оформить карту.***



Подробнее  
о стипендии  
можно  
почитать тут:

# **СКИДКИ НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ**

**Скидки на оплату обучения предоставляются по следующим основаниям:**

1. по результатам зачисления на 1 курс бакалавриата ВАВТ (**очная форма и очная-заочная форма обучения**) по конкурсному баллу (ЕГЭ и/или ВИ) с учетом индивидуальных достижений;
2. по итогам участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах (**очная и очно-заочная форма обучения**);
3. выпускникам школ-партнеров, имеющим соглашение о **сотрудничестве с ВАВТ**;
4. по итогам обучения на дополнительной общеобразовательной программе «**Подготовка к сдаче ЕГЭ**» (при наличии сертификата об окончании программы объемом не менее 150 часов);
5. поступающим одновременно на направления подготовки **09.03.02 Информационные системы и технологии** (программа «Управление разработками в сфере информационных технологий») и **38.03.02 Менеджмент** (программа «Информационные технологии в управлении»);
6. студентам-работникам и студентам-детям **работников ВАВТ**;
7. детям (близким родственникам) участников и участникам **специальной военной операции**;
8. за успехи и достижения **высоких результатов** в обучении.

## **СКИДКИ НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ**

*В случае отчисления студента из ВАВТ по любым основаниям и его последующего восстановления в ВАВТ ранее предоставленная ему скидка **НЕ** сохраняется.*

**Основаниями для лишения скидки любого вида в течение срока, на который она предоставлена, являются:**

1. применение к студенту мер дисциплинарного взыскания;
2. перевод студента с одного факультета на другой;
3. наличие задолженности по оплате обучения;
4. скидка не пролонгируется, если по результатам сессий студент имеет задолженности или оценку «удовлетворительно»;
5. в случае отчисления обучающегося из ВАВТ по любым основаниям и последующего восстановления ранее предоставленная скидка не сохраняется.

### **К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ**

Подробную информацию о скидках для зачисленных на обучение можно получить в отделе по организации приемной кампании и работе с поступающими **кабинет 1.208**,  
телефон: **+7 (499) 147-93-74**, e-mail: **abiturient@vavt.ru**.

Подробную информацию о скидках для обучающихся можно узнать у своего методиста в **деканате**.



# УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА С ВНЕБЮДЖЕТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЮДЖЕТНОЕ ОБУЧЕНИЕ

1. Переход с внебюджетного обучения на бюджетное осуществляется **при наличии свободных мест**.
2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между количеством мест приема на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе **не менее двух раз в год**.

Более подробно об условиях перехода с платного обучения на бюджет ты можешь ознакомится в регламенте «перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» по образовательным программам».



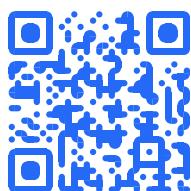
## К КОМУ ОБРАЩАТЬСЯ

Подробную информацию о переводе с внебюджетного обучения на бюджетное обучение можно узнать у своего методиста **в деканате**.



# **ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТА АКАДЕМИИ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ**

- 1. Переход** студента с одной образовательной программы по направлению подготовки на другую (**в том числе с изменением формы обучения**) внутри Академии осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» и Уставом Академии по личному заявлению студента и предъявлению ксерокопии зачетной книжки.
- 2. Переход** студентов с одного направления подготовки на другое **возможен только в рамках одного уровня образовательной программы**.
- 3. Переход** студентов с одного направления подготовки на другое **возможен только после прохождения студентом первой промежуточной аттестации**.
- 4. Декан** принимающего факультета проводит личное собеседование со студентом, определяет (**по зачетной книжке и учебному плану**) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- 5. В результате** проведенного анализа составляется справка об установлении академической **задолженности**, если таковая образуется. При определении академической задолженности могут быть **перезачтены без аттестации** дисциплины учебного плана, факультативные дисциплины, все дисциплины по выбору, если их содержания соответствуют ФГОС.
- 6. При переходе** студента с одной образовательной программы на другую ректор (проректор) Академии издает приказ с формулировкой: «**Переведен с курса обучения по направлению (специальности) на курс обучения по направлению (специальности)**».
- 7. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка**, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.



[Подробнее](#)

# АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

**Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся:**

- 1.** Настоящий порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся).
- 2.** Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с **невозможностью** освоения образовательной программы:
  - **по медицинским показаниям,**
  - **семейным,**
  - иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.**
- 3.** Академический отпуск предоставляется обучающемуся **неограниченное количество раз.**
- 4.** Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска по мед. показаниям является **личное заявление**, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации, **повестка военного комиссариата** (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (по другим основаниям).
- 5.** Решение о предоставлении академического отпуска принимается **ректором** или уполномоченного проректора в **десятидневный срок** со дня получения заявления от студента и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

Обучающийся во время академического отпуска **освобождается от обязанностей**, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и **не допускается** к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

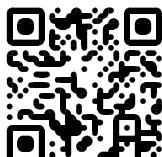
В случае, если студент обучается в организации по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него **не взимается**.

# АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

- 6.** Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению **по завершении академического отпуска** на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
- 7.** Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются **ежемесячные компенсационные выплаты** по заявлению студента.
- 8.** Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом **статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

## К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Подробную информацию о скидках можно узнать у своего методиста в деканате.



Положение о порядке  
предоставления  
академического  
отпуска



# **ПЕРЕСДАЧИ И ОТЧИСЛЕНИЕ**

**Надеемся, что с тобой этого не произойдёт, но случается всякое.  
Поэтому просто прочитайте следующую информацию.**

Если студент получает неудовлетворительную оценку за промежуточную аттестацию (экзамен дифф зачет), то назначается пересдача. Попытка пересдач всего две: первая проводится тем же преподавателем, а вторая — специальной комиссией.

**В Академии установлены следующие основания для отчисления:**

1. По собственному желанию (в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение, по состоянию здоровья).
  2. В связи с получением образования.
  3. По инициативе администрации, декана факультета, в том числе за:
    - нарушение условий договора, в связи с прекращением оплаты за обучение;
    - нарушение Правил проживания в общежитии;
    - академическую неуспеваемость — невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;
    - меры дисциплинарного взыскания;
- (**как не приступившего к занятиям после академического отпуска в течении 14 дней**);
- нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, кодексом поведения студентов и иных локальных актов.

**По решению ректора (проректора) студент может быть восстановлен только на платную форму обучения.**

Не допускается отчисление студента во время **болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам**.

Отчисление студента оформляется приказом ректора Академии.

## **К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ**

Подробную информацию можно узнать у своего методиста в деканате.

# ЗНАКОМИМСЯ С МЕЖДУНАРОДНЫМ ОТДЕЛОМ

**Сотрудничество в области международных связей является важной составляющей деятельности Академии.**

Международный отдел занимается развитием партнерских отношений с образовательными учреждениями и научными институтами зарубежных стран с целью реализации программ двух дипломов, студенческой академической мобильности, стажировок, организует международные мероприятия в очном и онлайн форматах. Обеспечивает поддержку иностранных студентов.

**В международном отделе можно получить информацию о:**

- действующих и планируемых образовательных программах с иностранными партнерами, таких как: **программы студенческого обмена, двух дипломов и стажировки за рубежом;**
- проведении межвузовских и международных конференций, семинаров, круглых столов с участием иностранных представителей;
- проведении лекций и мероприятий иностранных представителей;
- международных проектах с иностранными вузами-партнерами; зимних и летних языковых стажировках.

## К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Директор по международному сотрудничеству:

**Ирина Николаевна Школьяр**

E-mail: **IShkolyar@vavt.ru**

Более подробную информацию вы можете получить в оф. **1.222**

тел. **+7 (499) 143 12 79**

e-mail: **rftainternational@vavt.ru**

на сайте: **http://www.vavt.ru/intlife.**



**Страница  
в соцсетях:**

# **Я - ИНОСТРАННЫЙ СТУДЕНТ**

Иностранные студенты в международном отделе могут получить всестороннюю поддержку и помощь.

**Академия на период обучения оказывает иностранным студентам содействие в:**

- обеспечении визовой поддержки;
- оформлении регистрации по месту проживания;
- получении места и размещения в общежитии Академии;
- организации учебного процесса на факультетах Академии;
- получении характеристик, рекомендательных писем;
- составлении различного рода заявлений, необходимых для жизнедеятельности во время обучения в Академии;
- адаптации к среде, культуре, правилам и нормам поведения в стране, основам национального законодательства и права, преодолении языкового барьера.

## **К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ**

Заместитель начальника международного отдела:

**Сальникова Тамара Константиновна**

e-mail: [TSalnikova@vavt.ru](mailto:TSalnikova@vavt.ru)

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **1.222**

тел. **+7 (499) 143 12 79**

e-mail: [rftinternational@vavt.ru](mailto:rftinternational@vavt.ru)

сайт: [www.vavt.ru/intlife](http://www.vavt.ru/intlife).



# ЗНАКОМИМСЯ С ЦЕНТРОМ КАРЬЕРЫ

Центр карьеры создан с целью оказания помощи студентам ВАВТ в приобретении первичных профессиональных навыков, а также для содействия выпускникам в поиске достойной работы, соответствующей профилю обучения.

## Основные направления деятельности Центра:

- организация учебной и производственной практики студентов;
- подбор персонала для различных компаний и организаций, размещение информации о вакансиях и стажировках на сайте ВАВТ, соцсетях Центра карьеры, информационных стендах в Академии, рассылка выпускникам;
- проведение «Дней карьеры», организация презентаций и мастер-классов компаний (в очном и онлайн форматах);
- консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, помочь в составлении резюме и мотивационных писем;
- проведение социологических исследований и мониторингов на тему трудоустройства и востребованности наших выпускников.

## К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ

Руководитель Центра карьеры

**Нечаева Елена Валерьевна**

Подробную информацию по любым вопросам, касающимся практик, стажировок и дальнейшего трудоустройства вы можете получить в кабинете **1.216**

Тел.: **+7 (499) 147-93-74**

e-mail: **career@vavt.ru**



# НАУКА В ВАВТ

## Возможности для студентов

конкурсы  
научных  
работ

научные  
мероприятия

участие в научно-  
исследовательских  
работах

научные  
статьи

## НАУЧНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ВАВТ

поможет:

- заполнить заявку на конкурс
- организовать участие в мероприятии
- опубликовать статью
- стать ученым!

Заместитель директора департамента сопровождения научной деятельности

Ирина Католик

Тел: 8 (499) 143-23-60 доб.1512    Почта: [i.katolik@vavt.ru](mailto:i.katolik@vavt.ru)

## Что для этого необходимо:



вступить в научное  
студенческое общество



следить за  
новостями науки в ВАВТ

# ПОСЕЩАЕМ БИБЛИОТЕКУ

Библиотека находится в 4 корпусе по адресу:  
**Воробьевское шоссе, д. 8, строение 2**

## Как получить книги

Получить литературу на руки можно в подразделении библиотеки «Абонемент» (**ЛЕВЫЙ лифт, минус 1 этаж**).

С собой необходимо иметь карту-пропуск или студенческий билет.

## График работы (Абонемент)

**Понедельник, среда, четверг**  
с 10:00 до 18:00

**Вторник**  
с 10:00 до 19:00

**Пятница**  
с 10:00 до 17:00

## Где можно подготовиться к занятиям

В Читальном зале библиотеки на **2-м этаже** оборудована зона самоподготовки с компьютерами, которыми может воспользоваться любой желающий студент Академии.

На **3-м этаже** библиотеки для студентов и преподавателей Академии оборудованы **3 зала** для самоподготовки и отдыха.

В первом зале организован стеллаж Свободного книгообмена - Буккроссинга.

## График работы (Зона самоподготовки)

**Понедельник-суббота**  
с 10:00 до 22:00

---

Какие электронные ресурсы доступны для студентов  
Полный перечень и условия доступа к электронным  
ресурсам размещены в Личном кабинете **ВАВТ**  
([lk.vavt.ru](http://lk.vavt.ru)), раздел «Библиотеки».



# **ПОСЕЩАЕМ БИБЛИОТЕКУ**

## **К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ, ЕСЛИ НЕ УДАЕТСЯ ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП**

**Клещевникова Яна Степановна**

Специалист библиотеки по электронным ресурсам

Подробную информацию вы можете по почте **ebs@vavt.ru**

## **КТО МОЖЕТ ПОМОЧЬ В ПОДБОРЕ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ КУРСОВОЙ / ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ?**

**Кузьмина Марина Александровна**

Библиограф

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **4.201**,  
и по почте **bibliograf@vavt.ru**

## **Где можно посмотреть, какие книги есть в библиотеке**

Посмотреть, какие издания есть в фонде библиотеки, можно в электронном каталоге.

Для этого необходимо: зайти в Личный кабинет ([lk.vavt.ru](http://lk.vavt.ru)) - Раздел «Библиотеки» - «Библиотека ВАВТ».

## **Как узнать, какие книги у меня на руках и когда их нужно вернуть**

Необходимо зайти в Личный кабинет ([lk.vavt.ru](http://lk.vavt.ru)) - Раздел «Библиотеки» - «Библиотека ВАВТ». Слева в Личном кабинете нажать «Выданные книги».

## **К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ, ЕСЛИ У ВАС ОСТАЛИСЬ ВОПРОСЫ**

**Чернявская Анна Эдуардовна**

Заведующий библиотекой

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **4.202**,  
по телефону: **+7 (499) 143-71-22** и почте **annac@vavt.ru**

# ЦИФРОВАЯ ЖИЗНЬ

## Личный кабинет ВАВТ

Личный кабинет студента, сотрудника или абитуриента предоставляет доступ ко **всем необходимым** в ходе образовательного процесса инструментам, справочной информации.



[lk.vavt.ru](https://lk.vavt.ru)

Для входа в личный кабинет необходимо использовать **логин**, присвоенный вам системой, и **пароль**, который Вы придумали при регистрации. Если вы забыли логин или пароль, то воспользуйтесь кнопкой **«Установить/Восстановить пароль»** и введите адрес электронной почты, указанный при поступлении в **ВАВТ**. После на почту придет ссылка на страницу для смены пароля. На этой странице сможете увидеть ваш логин.

Если у вас возникли проблемы в работе с внутренней системой Академии, то вы можете обратиться в техническую поддержку [support@vavt.ru](mailto:support@vavt.ru).

## Антиплагиат

«Антиплагиат» – это ваш личный помощник для проверки разных видов работ (рефераты, доклады, эссе, курсовые, дипломные и другие виды). Главное требование к любой работе – это уникальность и актуальность написанной вами работы. Именно для этого вам необходим «Антиплагиат».

## КАК РАБОТАЕТ АНТИПЛАГИАТ

Все написанные вами документы загружаются для проверки и ставятся в очередь на обработку. Обращаем Ваше внимание, что всего у студентов **100** проверок: **10 файлов по 10 проверок в каждом**. Проверка документа, например, реферата среднего размера, занимает около минуты. После проверки документа пользователь получает доступ к отчёту, в котором представлены результаты, а именно – каков процент уникального текста в документе и сколько в нём заимствований, то есть пластиата.

Чем выше процент уникальности после проверки «Антиплагиатом», тем больше шансов получить за свою работу «отлично». Проверка осуществляется в личном кабинете студента по адресу:

<https://lk.vavt.ru/stream/antiplagiat/>



## **СПОРТ В ААВТ**

Спорт в Академии занимает особое место и это благодаря нашему современному спортивно-оздоровительному комплексу.

**На территории комплекса располагаются:**

- универсальный спортивный зал
- тренажерный зал
- бассейн (25 метров)
- 5 залов фитнеса
- бильярд

Спортивно–оздоровительный комплекс оснащен современным оборудованием и отвечает самым высоким стандартам.

**Студенты, ранее занимавшиеся спортом, могут продолжить занятия избранным видом спорта в секциях:**

- спортивные игры
- пауэрлифтинг
- плавание
- чирлидинг

Из состава секций формируются сборные **команды Академии** для участия в различных соревнованиях и товарищеских встречах.

Помимо основной физической подготовки вы всегда сможете посещать **тренажерный зал и зал фитнеса** для самостоятельных занятий во внеучебное время. Наши преподаватели подберут вам оптимальную программу для поддержания и наращивания вашей **физической формы**.

Расскажут, как правильно действовать в том или ином направлении, подскажут, с чего начать и как продолжить, если вы уже на определенном уровне.

# СПОРТ В ВАВТ

## К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ?

Подробную информацию вы можете получить **у преподавателя кафедры физической культуры**, курирующего факультет, на котором вы учитесь.

Информацию по расписанию дополнительных занятий и занятий секций можно получить **у администратора СОК по телефону: +7 (499) 147-71-81**

**Шувалов Александр Михайлович**

Заведующий кафедры физической культуры



# **ВНЕУЧЕБНАЯ ЖИЗНЬ**

**Всегда мечтал об активной студенческой жизни?  
Хотел продолжить заниматься танцами, плаванием  
или попрактиковаться в дебатах?**

**Тогда тебе точно к нам - в Студенческий совет ВАВТ!**

Именно тут ты сможешь не только отлично провести время после учебы и познакомиться с невероятно яркими и инициативными людьми, но и применить на практике знания, которые получил на парах!

**Президиум Студенческого Совета Академии  
состоит из 11 студентов.**

Председатель Студенческого Совета ВАВТ и его заместитель, Председатели факультетов (с которыми вы уже знакомы) и Председатели центров – главные люди Студенческого совета! Именно они организовывают большую часть мероприятий, которые проходят в стенах нашей Академии, и руководят постоянными проектами.

## **КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР**

В Академии огромное количество культурных мероприятий! Концерты, творческие фестивали и конкурсы, Кубки КВН, танцевальные и вокальные проекты, театральные постановки – и это только малая часть поистине ярких и грандиозных мероприятий, которые проходят у нас каждый месяц.

Вы ответственны, талантливы и организованы? Любите работать в команде? Вы поёте, танцуете, играете на инструментах? А, может, Вы пишете сценарии или умеете рассмешить любого? Тогда Вам точно нужно в Культурный центр Студенческого Совета ВАВТ!



**ВК «Культурный  
центр ВАВТ»:**

# ВНЕУЧЕБНАЯ ЖИЗНЬ

## НАУЧНЫЙ ЦЕНТР

Студенты активно, а главное с удовольствием, принимают участие в научных конференциях и дискуссиях, интеллектуальных марафонах. Хотите улучшить свои языковые навыки в компании друзей? Или Вы готовы покорять вершины в интеллектуальной игре «**Что? Где? Когда?**», **VAVTQuiz** и кейс чемпионатах не только в стенах **ВАВТ**, но и на всероссийском уровне? Вы уже организовывали научные кружки в школе? Тогда мы ждем Вас в **Научном центре Студенческого Совета ВАВТ!**



ВК «НАУЧНЫЙ ЦЕНТР  
“ВАВТ”»:

## СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

Наши ребята регулярно участвуют в волонтерских мероприятиях. **Таганский Детский Фонд, Жизнь в Движении, ВПриюте, эко-клуб, Дни Донора** и поездки на тематические форумы - все это проекты **Соццентра**. А еще мы тесно сотрудничаем с **МосВолонтером!**

Волонтеры **ВАВТ** участвуют во Всероссийской акции «**Бессмертный полк**», смогли изнутри увидеть выставку **«Россия» на ВДНХ**, а еще регулярно принимают участие во многих спортивных и культурных мероприятиях Москвы. Вы уже были волонтером? Хотите помочь людям, но не знаете, как и куда обращаться?

Двери Социального центра Студенческого Совета ВАВТ открыты для Вас!



ВК «СОЦЦЕНТР ВАВТ/  
Волонтёрское движение ВАВТ»:

# ВНЕУЧЕБНАЯ ЖИЗНЬ

## СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР

А Вы уже видели наш Спортивно-оздоровительный комплекс? Спортивные команды Академии ежегодно принимают участие в Кубках ректоров, в весенних первенствах **РАНХиГС и МИРЭА**, участвуют в **МСКЛ** и в гонке **ГТО**. Готовы заниматься спортом и вести здоровый образ жизни в команде друзей? Тогда Вам в Спортивный центр Студенческого Совета ВАВТ!



ВК «СПОРТ ВАВТ»:

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Все центры и советы факультетов Студенческого совета Академии тесно переплетаются в одном - Информационном центре ВАВТ. Анонсы и итоги мероприятий, флешмобы, крутые возможности вневузовских проектов, рубрики от факультетов, дизайн, интервью, ВАВТ ТВ - все это и не только реализует Инфоцентр.

Кстати, сейчас мы активно переходим в телеграм, поэтому состав нашего актива сильно расширится. Поэтому мы ждем каждого, кто когда-то интересовался копирайтингом, дизайном, ведением соцсетей и всем-всем, что только возможно придумать в огромном современном медиа-пространстве, на просторах Информационного центра!



ВК «Студенческая жизнь ВАВТ»:

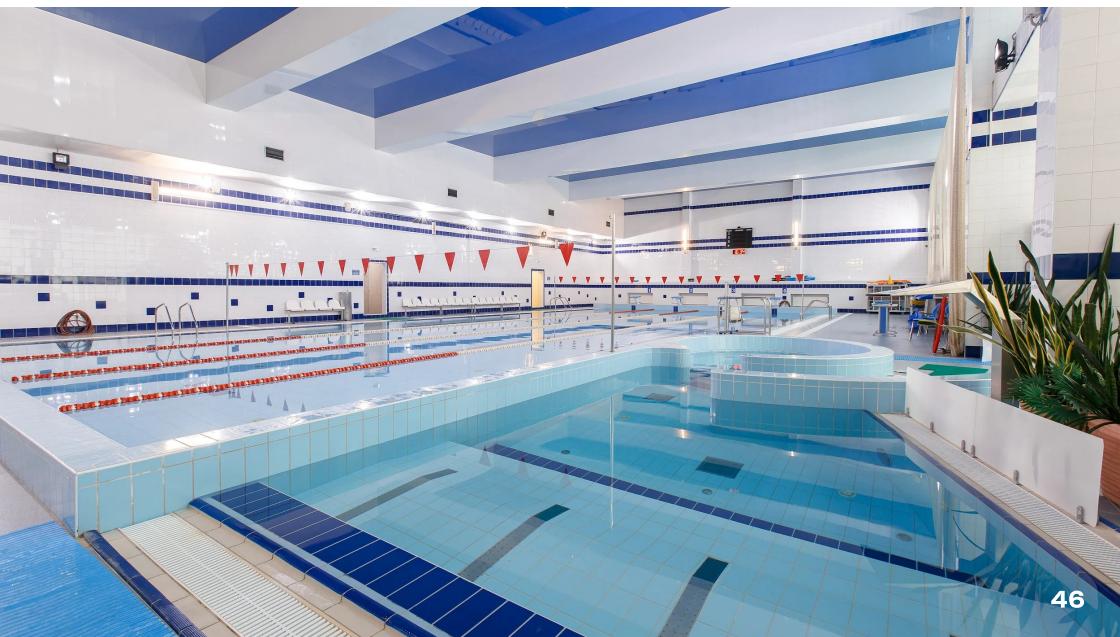
# КАК ПОПАСТЬ В СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ

В Академии ежегодно проводятся выборы в состав **Студенческого совета**. На первом этапе проводятся выборы в Студсоветы факультетов, на которых присутствуют представители всех академических групп. Каждый студент может выдвинуть **любую кандидатуру**. После открытого голосования формируется Студенческий совет факультета. **Далее** (вторым этапом) те студенты, которым было оказано доверие на уровне факультета, могут баллотироваться в **Президиум Студенческого Совета ВАВТ**.

**Первый этап** отчетно-выборной конференции проходит в ноябре, что позволяет первокурсникам тоже влиться в управление **студенческой жизнью ВАВТ**, сделав ее ярче и насыщенней.

Если есть желание и возможность помогать в организации мероприятия – напиши Председателю интересующего тебя центра или Председателю Студенческого совета, чьи контакты есть на официальной странице в **ВК** (Студенческая жизнь ВАВТ или, проще, сообщество Инфоцентра). Активисты нам всегда нужны! И для этого не обязательно быть членом Студенческого Совета ВАВТ!

**Не бойся пробовать, ведь у нас любая инициатива реализуема!**



# **КАК ПОПАСТЬ В СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ АКАДЕМИИ**

## **К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ**

**Цветова Марина** (Председатель Студенческого Совета ВАВТ)

ВК: [vk.com/marina.tsvetova](https://vk.com/marina.tsvetova)

Почта: [m.cvetova@vavt.ru](mailto:m.cvetova@vavt.ru)

Любую информацию о Студенческих активностях вы можете узнать через ваших капитанов или написав членам Президиума Студенческого совета лично)

**Бушуров Павел** - Председатель ФЭМ

**Огородникова Виктория** - и.о. Председателя ФМФ

**Кириллова Дарья** - Председатель ФВМ

**Бабкова Анна** - и.о. Председателя МПФ

Все контакты также можно найти в описании сообщества:  
Студенческая жизнь ВАВТ ВКонтакте

## **КУРАТОР СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

**Губар Людмила Станиславовна**

Советник ректора по воспитанию



# КОМАНДА ПРОДВИЖЕНИЯ

**Команда продвижения** - это сообщество студентов, готовых участвовать во внутренних и внешних мероприятиях Академии, повышать узнаваемость и развивать бренд ВАВТ.

Вступить в сообщество могут студенты всех факультетов и курсов.

**Члены Команды продвижения участвуют в:**

- организации и проведении внутренних мероприятий (Дни открытых дверей, Факультетские дни, встречи с выпускниками, конференции и форумы для школьников, экскурсии по ВАВТ и другие мероприятия);
- организации и проведении внешних мероприятий (выставки, взаимодействие со школами и многое другое);
- развитии официальных аккаунтов Академии в соцсетях;
- создании видеороликов, написании постов, работе с отзывами;
- разработке концепций печатной и сувенирной продукции Академии.

Для участников проекта в течение года проводятся обучающие и командообразующие мероприятия. Большинство мероприятий проекта проходит **в свободное от учебы время или по выходным**. Активные и проявившие себя участники проекта рекомендуются для работы летом в приёмной комиссии Академии.

**Присоединяйтесь к Команде продвижения ВАВТ!**

Здесь вы сможете проявить себя, найти новых друзей, стать членом большой семьи ВАВТ, попробовать себя в разных качествах, прокачать необходимые навыки, которые могут пригодиться в дальнейшей профессиональной деятельности.

**НАБОР В КОМАНДУ 2024 ГОД С 1 СЕНТЯБРЯ ПО 15 ОКТЯБРЯ**

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **2. 207**



# **ОТДЕЛ УЧЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Отдел учета и делопроизводства обучающихся всегда готов помочь получить:**

1. справку подтверждения факта обучения/отчисления в Академии (**через ЛК**);
2. выписки из приказов (**через ЛК**);
3. информацию и документы о переводе на бюджет;
4. информацию о стипендиях;
5. информацию о скидках на обучение.

Также отдел учета и делопроизводства обучающихся отвечает **за оформление документов о переводе из другого вуза** в Академию и хранение и выдачу оригиналов документов об образовании.

## **К КОМУ ОБРАТИТЬСЯ**

**Яковлева Светлана Юрьевна**

Руководитель отдела учета делопроизводства обучающихся

Подробную информацию вы можете получить в кабинете **1.212**,

по телефону: **+7 (495) 950-90-35**

и почте **Svetlana\_Yakovleva@vavt.ru**

# ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН МЕРЧА ВАВТ

## Уникальный ассортимент

Мы предлагаем широкий выбор сувениров — от практических аксессуаров и канцелярии до стильной одежды и брендированной продукции. Каждый товар несет в себе дух нашей Академии и станет отличным подарком для себя или близких.

## Качество и надежность

Все наши сувениры изготовлены из высококачественных материалов. Мы заботимся о том, чтобы **каждый** товар соответствовал высоким стандартам и радовал вас своей долговечностью.

## Удобный шопинг

Наш интернет-магазин прост в навигации, а процесс оформления заказа занимает всего **несколько минут**.

**Сделайте свою жизнь ярче с сувенирами ВАВТ  
Минэкономразвития России!**



Получайте удовольствие  
от покупок и оставайтесь  
с нами на связи!

# СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В данном разделе Вы сможете найти необходимую информацию о кафедрах специальных дисциплин и языковых, а также функциональных подразделениях, готовых оказывать помощь студентам Академии.

## КАФЕДРЫ АКАДЕМИИ

### Кафедры специальных дисциплин

Кафедра мировой и национальной экономики	Рогатных Елена Борисовна	+7 (499) 147-51-65 Кабинет: 4.406, 4.407
Кафедра гуманитарных и социальных наук	Саркисян Сурен Ашотович	+7 (499) 143-12-45 Кабинет: 1.308
Кафедра международной торговли и внешней торговли РФ	Спартак Андрей Николаевич	+7 (499) 147-50-03 Кабинет: 4.410, 4.411
Кафедра менеджмента и маркетинга	Королев Виктор Иванович	+7 (499) 143-25-41 Кабинет: 4.404
Кафедра финансов и валютно-кредитных отношений	Ярцева Надежда Михайловна	+7 (499) 143-15-56 Кабинет: 4.405
Кафедра информатики и математики	Филиппов Дмитрий Витальевич	+7 (499) 143-25-43 Кабинет: 4.305
Кафедра международного частного права	Ситкарева Елена Витальевна	+7 (499) 147-45-00 Кабинет: 4.303
Кафедра публичного права	Халипов Сергей Васильевич	+7 (499) 147-35-33 Кабинет: 4.304
Кафедра международного частного права	Шумилов Владимир Михайлович	+7 (499) 147-35-33 Кабинет: 4.408, 4.409
Кафедра теории и истории государства и права	Вологдин Александр Анатольевич	+7 (499) 147-35-33 Кабинет: 1.1001, 1.1002

# СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Кафедра гражданского и предпринимательского права	Маркалова Наталья Георгиевна	+7 (499) 147-45-00 Кабинет: 4.401
Кафедра процессуального права	Лукьянова Ирина Николаевна	+7 (499) 147-45-00 Кабинет: 1.209
Кафедра физической культуры	Шувалов Александр Михайлович	+7 (499) 147-71-81 Кабинет: СОК
<b>Языковые кафедры</b>		
Кафедра восточных языков	Черных Елена Олеговна	+7 (499) 147-45-76 Кабинет: 1.403
Кафедра романо-германских языков	Вашунина Ирина Владимировна	+7 (499) 147-54-12
Руководитель немецкого направления:	Абрамова Людмила Георгиевна	Кабинет: 1.1006
Руководитель франко-итальянского направления	Дроздова Юлия Андреевна	Кабинет: 4.402
Руководитель испано-португальского направления	Кругова Марина Сергеевна	Кабинет: 4.402
Кафедра английского языка (направление «Международный бизнес»)	Аверьянова Светлана Вячеславовна	+7 (499) 147-54-74 Кабинет: 1.402
Кафедра английского языка (направление «Международное право»)	Устинова Светлана Васильевна	+7 (499) 147-11-27 Кабинет: 1.405
Руководитель программы «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»	Данчеева Надежда Васильевна	Кабинет: 1.405
Кафедра английского языка (направление «Международная экономика и международные финансы»)	Черкасова Анна Владимировна	+7 (499) 147-01-50 Кабинет: 1.307 language@vavt.ru
Центр иностранных языков	Черкасова Анна Владимировна	+7 (499) 147-01-50 Кабинет: 1.307 language@vavt.ru

# СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## Функциональные подразделения

Приемная ректора

Удалова  
Анна Сергеевна

+7 (499) 143-12-35

Кабинет: 2.402

Живоченко  
Ульяна Анатольевна

Помощники проректоров  
по учебной  
и научной работе

Башмарова  
Ксения Алексеевна

+7(499)-147-10-40

Кабинет: 2.202

Шаляпина  
Нина Валентиновна

Помощник проректора  
по финансам

Криворот  
Екатерина Денисовна

+7 (499) 147-10-40

Кабинет: 2.302

Помощник проректора  
по общим вопросам

Роман  
Александрина

Отделом  
документационного  
обеспечения  
и делопроизводства

Жижонкова  
Наталья Михайловна

+7(499)143-12-35

Кабинет: 1.221

Отдел учета  
и делопроизводства  
обучающихся

Яковлева  
Светлана Юрьевна

+7 (495) 950-90-35

Кабинет: 1.212

Сектор учета доходов  
(по вопросу оплаты обучения)

Хасякова  
Наиля Абдулловна

+7 (499) 147-55-02

Кабинет: 2.203

Учебный  
департамент

Куликова  
Ольга Михайловна

+7 (499) 143-12-62

Кабинет: 2.303

Отдел содействия  
трудоустройству  
выпускников.  
Центр карьеры

Нечаева  
Елена Валерьевна

+7 (499) 147-93-74

Кабинет: 1.216

Международный  
отдел

Школяр  
Ирина Николаевна

+7 (499) 143-12-79

Кабинет: 1.222

Военно-учетный  
стол

Куликова  
Татьяна Ивановна

+7 (499) 143 -38-72

Кабинет: 1.210

## СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Департамент информационных технологий	<b>Синельников Антон Алексеевич</b>	+7 (499) 147-05-01 Кабинет: 1.909
Библиотека	<b>Чернявская Анна Эдуардовна</b>	+7 (499) 143-71-22 Кабинет: 4.202
Отдел по организации приемной кампании и работе с поступающими	<b>Оранжереева Ольга Владимировна</b>	+7 (499) 147-54-54 Кабинет: 1.218
Студенческий совет (Помощник ректора по внеаудиторной работе)	<b>Губар Людмила Станиславовна</b>	+7 (499) 143-12-35 Кабинет: 1.1004
Отдел по организации мероприятий	<b>Силаева Ольга Викторовна</b>	+7(499)147-93-74 Кабинет: 2.208
Отдел маркетинга	<b>Иванова Алина Александровна</b>  <b>Бадулина Анна Вадимовна</b>	+7 (499) 143-12-15 Кабинет: 2.207, 2.101
Административно-хозяйственная служба	<b>Иваненко Алексей Иванович</b>	+7 (499) 143-6123 Кабинет: 1.219
Спортивно-оздоровительный комплекс	<b>Варегина Ирина Евгеньевна</b>	+7 (499) 147-71-81 Кабинет: СОК
Общежитие №1	<b>Шкурина Елена Николаевна</b>	+7 (495) 438-89-34 ул. Пудовкина, 4А
Общежитие №2	<b>Максимов Геннадий Феликович</b>	+7 (499) 143-61-23 Ленинский проспект д.135, корпус 3, подъезд 2

# СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Служба  
комплексной  
безопасности

Барахаев Альберт  
Бексултанович

+7 (499) 143-12-35  
Кабинет: 4.105

Пост охраны

Радченко Александр  
Анатольевич

Пост охраны	Учебный корпус	+7(499)143-36-30 добавочный 34-04
	Административный корпус	+7(499)143-36-30 добавочный 34-02
	Библиотека	+7(499)143-36-30 добавочный 34-09
	СОК	+7(499)143-36-30 добавочный 58-00
	Парковка в учебном корпусе	+7(499)143-36-30 добавочный 34-05
	Общежитие	+7(499)143-36-30 добавочный 34-08