

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – итоговая аттестация) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - ВАВТ Минэкономразвития России, Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- решением Президиума Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России от 22.06.2012 № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»;
- уставом ВАВТ Минэкономразвития России;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВАВТ Минэкономразвития России;

– иными локальными нормативными актами Академии.

1.2. Положение регламентирует процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, включая требования к диссертации, порядок допуска, порядок формирования и работы итоговой аттестационной и апелляционной комиссий, порядок проведения итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию при представлении ими диссертации к защите.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант полностью выполнивший индивидуальный план работы аспиранта по соответствующей программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе, подготовивший диссертацию к защите.

1.4. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации.

1.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

## **2. Требования к диссертации и порядок допуска к итоговой аттестации**

2.1. В конце пятого семестра аспирант выступает на заседании кафедры, к которой прикреплен с целью рассмотрения степени выполнения индивидуального плана и оценки готовности диссертационной работы к итоговой аттестации.

2.2. Диссертация является научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы не менее чем в 3 (трех) рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.3. Диссертация в обязательном порядке должна пройти предварительную проверку с использованием электронной системы «Антиплагиат» на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. Отчет о проверке диссертации в системе «Антиплагиат» представляется научным руководителем на итоговую аттестацию. Результаты проверки электронной системы «Антиплагиат» оцениваются в ходе итоговой аттестации при решении вопроса о соответствии требованиям об отсутствии в диссертации плагиата.

2.4. Диссертация подлежит рецензированию. Заведующий кафедрой, к которой прикреплен аспирант, для ознакомления с представленной диссертацией и научными публикациями аспиранта передает диссертацию не менее чем двум рецензентам, преимущественно из числа преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере.

2.5. Рецензент на основе изучения диссертации, представляет рецензию, в которой оценивается актуальность избранной темы, новизна, практическая и теоретическая значимость научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, а также изложены замечания по диссертации.

2.6. Рецензия за подписью рецензента представляется в письменном виде на кафедру. Аспиранту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рецензиями не менее чем за месяц до даты итоговой аттестации.

2.7. Не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты итоговой аттестации аспирант представляет на кафедру, к которой прикреплен, для дальнейшей передачи в итоговую аттестационную комиссию следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации в электронном виде;
- проект автореферата диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- отзыв научного консультанта (при наличии);
- список и скан-копии публикаций.

Электронную версию указанных документов аспирант обязан загрузить через электронную информационно-образовательную среду «ЛК.ВАВТ» (далее ЭИОС «ЛК.ВАВТ») в личный кабинет.

### **3. Порядок формирования итоговой аттестационной и апелляционной комиссий**

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре создаются итоговые аттестационные и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

3.2. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Академии не позднее, чем за 3 (три) месяца до даты итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Проект приказа готовит отдел аспирантуры на основании служебных записок заведующих кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

3.3. Итоговые аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Итоговая аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. В составе итоговой аттестационной комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек, включая председателя комиссии и заместителя председателя.

Председателем итоговой аттестационной комиссии является проректор по научной работе. Председатель организует и контролирует деятельность комиссии.

Заместителем председателя итоговой аттестационной комиссии назначается заведующий профильной кафедрой.

Состав комиссии формируется приоритетно из сотрудников кафедры, к которой

прикреплен аспирант, из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей области исследований, по которой подготовлены диссертации.

В состав итоговой аттестационной комиссии включаются доктора наук, кандидаты наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук или кандидата наук, полученной в Российской Федерации. Не менее одного члена комиссии должен иметь ученую степень доктора наук. В заседании итоговой аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии - специалистов в соответствующей сфере научных исследований, по которой представляется диссертация.

В состав итоговой аттестационной комиссии могут быть приглашены члены соответствующего диссертационного совета, научно-педагогические работники, осуществляющие исследования в рамках научной специальности представляемой диссертации, ведущие специалисты представителей работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится очно. Заседание может проходить с применением дистанционных технологий. При невозможности, по уважительным причинам, присутствовать на заседании комиссии членов комиссии и/или аспирантов, допускается их участие в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи по их письменному заявлению и подтверждающим причину отсутствия документам. Решение по заявлениям членов комиссии и/или аспирантов об их участии в заседании итоговой аттестационной комиссии в дистанционном формате принимается ректором Академии.

3.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

В состав апелляционной комиссии должно входить не менее 5 (пяти) человек, в нее включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных или административных работников Академии, не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии.

3.6. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной и апелляционной комиссий из числа штатных сотрудников назначается секретарь комиссии. Секретарь комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в комиссию. Секретарь комиссии не является ее членом.

3.7. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. Решение принимается открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало простое большинство (50% + 1 голос от числа присутствующих) участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.8. Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом на каждого аспиранта отдельно. В протоколе указываются сведения о составе присутствующих, результатах голосования относительно решения, принимаемого по итогам обсуждения (приложения № 1, № 2 к настоящему Положению).

3.9. В случае несогласия с принятым решением, член итоговой аттестационной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания итоговой аттестационной комиссии.

3.10. Протоколы заседаний комиссий подписывается председателем и секретарем комиссии. Протокол в течение 3 (трех) рабочих дней передается в отдел аспирантуры, хранится в личном деле аспиранта.

#### 4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится на заседании итоговой аттестационной комиссии в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее – установленные критерии).

4.2. Дата и время заседания итоговой аттестационной комиссии устанавливаются распорядительным актом Академии, и доводятся сотрудниками отдела аспирантуры до сведения аспирантов, членов комиссии и научного руководителя путем оповещения по средствам электронной почты, не позднее чем за два месяца до даты итоговой аттестации.

4.3. На заседании итоговой аттестационной комиссии аспирант выступает с докладом, в котором излагает существо и основные положения подготовленной диссертации, излагает основные результаты научного исследования. Затем аспиранту задают вопросы. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председателем. По завершению данной части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании итоговой аттестационной комиссии.

Обсуждение представляет собой научную дискуссию в ходе которой даются анализ и оценка результатов, полученных в ходе диссертационных исследований, диссертация оценивается на предмет соответствия установленным критериям.

4.4. По результатам научной дискуссии принимается одно из следующих решений:

- диссертация соответствует установленным критериям;
- диссертация не соответствует установленным критериям.

4.5. Аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, не позднее 30 (тридцати) дней с даты проведения итоговой аттестации выдается Заключение Академии о соответствии диссертации установленным критериям (далее Заключение), которое утверждается ректором Академии, подписывается заведующим профильной кафедры (приложение № 3 к настоящему Положению), а также свидетельство об окончании аспирантуры.

4.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Академии, а также аспирантам, получившим Заключение о несоответствии диссертации установленным критериям, выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры (приложение № 4 к настоящему Положению).

Аспирантам, отчисленным из Академии в связи с завершением обучения и/или отчисленным по иным причинам, выдается справка о сданных кандидатских экзаменах (приложение № 5 к данному Положению)

4.7. Проект Заключения готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания итоговой аттестационной комиссии. Кафедра для подготовки Заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации установленным критериям, научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени. Заключение оформляется в трех экземплярах: один хранится в личном деле аспиранта, два экземпляра выдается аспиранту.

4.8. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, аспиранту представляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по личному заявлению аспиранта

(приложение № 6 к данному Положению). Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных данным Положением.

4.9. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию в связи с неявкой в установленные сроки по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, болезни или смерти близких, другие причины) предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в течении 6 (шести) месяцев.

В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итоговой аттестации аспирант обязан уведомить об этом отдел аспирантуры. Аспирант должен в течение 10 (десяти) дней предоставить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия на итоговой аттестации. По личному заявлению аспиранта на имя ректора, по согласованию с председателем итоговой аттестационной комиссии, научным руководителем и отделом аспирантуры аспиранту устанавливается новый срок проведения итоговой аттестации.

## **5. Процедура проведения апелляции**

5.1. По результатам заседания итоговой аттестационной комиссии аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление в свободной форме на имя ректора о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации (далее- апелляция).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в отдел аспирантуры Академии.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию под роспись.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и/или повлияли на результат итоговой аттестации.

5.7. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора Академии.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6. Порядок проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами кафедры);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, не позднее чем за 3 (три) месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

## **7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

7.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры (далее – выпускник) Академии в течение 30 (тридцати) календарных дней после успешного прохождения итоговой аттестации вправе подать заявление (приложение № 7 к данному Положению) о его сопровождении при представлении им диссертации к защите (далее - сопровождение) на имя ректора Академии на срок не более одного календарного года.

7.2. Отдел аспирантуры Академии готовит проект приказа «О сопровождении лица, успешно прошедшего итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении им диссертации к защите».

Приказ визируется проректором Академии, курирующим работу отдела аспирантуры, председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета (если защита диссертационного исследования планируется в Академии), заведующим кафедрой, на базе которой осуществлялась подготовка диссертационного исследования выпускником.

7.3. На период сопровождения Академия предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Академии, к информационно-образовательной среде, учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.4. Сопровождение лица, подавшего заявление и успешно прошедшего итоговую аттестацию по программе аспирантуры, при представлении им диссертации к защите, осуществляется кафедрой, к которой был прикреплен аспирант в процессе обучения в аспирантуре Академии.

7.5. Академия оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (в т.ч. предварительному рассмотрению).

## 9. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Академии, одобряется на Ученом совете Академии и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и иных локальных актов Академии.

8.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Приложения к настоящему Положению:

- форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- форма протокола заседания апелляционной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- форма Заключения организации;
- форма справки о периоде освоения программ аспирантуры;
- форма справки о сданных кандидатских экзаменах;
- форма заявления аспиранта о досрочной итоговой аттестации;
- форма заявления выпускника на сопровождение при представлении им диссертации к защите;
- форма заявления о предоставлении возможности участия в итоговой аттестации в удаленном режиме.

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ**  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_  
(указать адрес, место проведения)

Время начала заседания: \_\_\_\_\_ Время окончания заседания: \_\_\_\_\_

Форма проведения: очная

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель комиссии: /ФИО/

Члены комиссии: /ФИО/

Рецензенты: /ФИО/

Приглашенные: /ФИО/

**СЛУШАЛИ:** Итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ВАВТ Минэкономразвития России»

аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

научная специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Диссертация на тему:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представлены следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

2. Рецензия:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

3. Список статей:

\_\_\_\_\_

Аспирант выступил с докладом, в котором обосновал актуальность темы исследования, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации.

Были заданы следующие вопросы: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

С рецензией на диссертацию выступили: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

С оценкой диссертации выступили: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Председатель \_\_\_\_\_ подвел общие итоги и отметил \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ГОЛОСОВАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Диссертация соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Председатель итоговой  
аттестационной комиссии  
(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Секретарь итоговой  
аттестационной комиссии  
(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Форма протокола заседания апелляционной комиссии*



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ**  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_  
(указать адрес, место проведения)

Время заседания: \_\_\_\_\_

Форма проведения: очная

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии: /ФИО/

Члены комиссии: /ФИО/

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление аспиранта:

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Завершившего обучение по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

на нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации  
обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВАВТ Минэкономразвития  
России \_\_\_\_\_  
(указать какого)

В апелляционную комиссию были представлены следующие документы: \_\_\_\_\_

(указать какие)

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия **ПОСТАНОВИЛА:**

Об отклонении апелляции \_\_\_\_\_

(указать нарушения, которые не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации)

или

Об удовлетворении апелляции \_\_\_\_\_

(указать нарушения, которые подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации)

Председатель комиссии  
(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь  
апелляционной комиссии  
(ученая степень, ученое звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

С протоколом ознакомлен  
аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Форма заключения организации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ**  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать организации

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

выполнена в \_\_\_\_\_  
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

работал в \_\_\_\_\_  
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)  
В 20 \_\_\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ ПО  
(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место

работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

\_\_\_\_\_ подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:  
Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в

*диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки "Для служебного пользования" и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.*

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)  
рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени  
кандидата (доктора) \_\_\_\_\_ наук по специальности(ям) \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

\_\_\_\_\_ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании итоговой аттестационной комиссии. Протокол заседания  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало на заседании \_\_\_\_\_ человек.

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ чел.;  
«против» \_\_\_\_\_ чел.;  
«воздержалось» \_\_\_\_\_ чел.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

*Форма справки о периоде освоения программ аспирантуры*



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ**  
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ВАВТ МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ**

Выдана \_\_\_\_\_ (ФИО в дательном падеже) в том, что он(-а) обучался (-ась) по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» по очной форме обучения *по научной специальности шифр и наименование научной специальности с дата начала обучения и по дата отчисления (приказ о зачислении №номер от дата приказа о зачислении; приказ об отчислении №номер от дата приказа о зачислении).*

В период обучения (ФИО в именительном падеже) освоил(а) следующие элементы образовательной программы:

№пп	Наименование	Количество академических часов/з.е.	Дата сдачи	Отметка о выполнении (оценка)

Выдано на основании подлинных ведомостей сдачи экзаменов и зачетов.

Проректор по учебной работе

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Исполнитель  
ФИО  
Телефон

Приложение 5  
к Положению о проведении итоговой аттестации  
обучающихся по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВАВТ  
Минэкономразвития России

*Форма справки о сданных кандидатских экзаменах*

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
"ВСЕРОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛИ  
Министерства экономического развития  
Российской Федерации"  
(ВАВТ Минэкономразвития России)  
119285, г. Москва, шоссе Воробьевское, 6А  
тел. (499) 143-12-35, (499) 143-62-93

СПРАВКА № \_\_\_\_\_

Выдана Фамилия Имя Отчество  
в том, что он (она) сдал(а) кандидатские  
экзамены по научной специальности х.х.х  
«*Наименование научной специальности*» и  
получил(а) следующие оценки:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ пп	Наименование дисциплин	Оценка и дата сдачи экзаменов	Ф.И.О., ученое звание членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			
3.			

Выдана на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Академии по месту сдачи экзаменов.

Ректор

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель  
ФИО  
телефон

Приложение 6  
к Положению о проведении итоговой аттестации  
обучающихся по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВАВТ  
Минэкономразвития России

*Форма заявления аспиранта о досрочной итоговой аттестации*

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от аспиранта  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО)

научная специальность: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

Индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности выполнены мною в полном объеме. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

подготовлена мною полностью.

Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного результата мне известны.

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание)

Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации аспирантом

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности выполнены им в полном объеме. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

подготовлена им полностью.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 7  
к Положению о проведении итоговой аттестации  
обучающихся по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВАВТ  
Минэкономразвития России

*Форма заявления выпускника аспирантуры на сопровождение при представлении им  
диссертации к защите*

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от выпускника аспирантуры  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
по научной специальности: \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас оказать мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВАВТ Минэкономразвития России по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

сопровождение при представлении к защите диссертации, подготовленной мною под научным руководством \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя)

Выпускник аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение 8  
к Положению о проведении итоговой аттестации  
обучающихся по образовательным программам высшего  
образования - программам подготовки научных и научно-  
педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ВАВТ  
Минэкономразвития России

*Форма заявления о предоставлении возможности участия в итоговой аттестации в  
удаленном режиме*

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить мне присутствовать на итоговой аттестации по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ВАВТ Минэкономразвития России по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи по следующей причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

Прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Проректор по научной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)