

## ПОРЯДОК

прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

### 1. Общие положения

1.1. Порядок прикрепления к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок, ВАВТ Минэкономразвития России) регламентирует правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепляемое лицо) и их отчисления из ВАВТ Минэкономразвития России, а также порядок формирования и работы комиссии по вопросам прикрепления.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и науки;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научная специальность).

1.4. Прикрепление для подготовки диссертаций осуществляется по научным специальностям, по которым в ВАВТ Минэкономразвития России созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Диссертационный совет).

1.5. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется для лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, в том числе, лица, имеющие образование соответствующего уровня, полученное в иностранном государстве и признанное в Российской Федерации в установленном законом порядке.

1.6. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более трех лет.

### 2. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

2.1. При прикреплении для подготовки диссертации кандидат на соискание ученой степени через личный кабинет электронной информационно-образовательной среды «ЛК.ВАВТ» (далее – ЭИОС «ЛК.ВАВТ») подает следующие документы:

- а) заявление на имя ректора (приложение № 1);
- б) копию документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- в) копию документа о высшем образовании (диплом специалиста или магистра) прикрепляемого лица и приложения к нему;
- г) подписанный прикрепляемым лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ;
- д) удостоверение/справку о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- ж) документы, свидетельствующие об индивидуальных научных достижениях, результаты которых могут быть учтены при прикреплении (при наличии);
- е) согласие прикрепляемого лица на обработку его персональных данных.

2.2. Прием заявлений на прикрепление для подготовки диссертации осуществляется в период с 01 сентября по 31 мая.

2.3. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты приема ВАВТ Минэкономразвития России заявления Отдел аспирантуры передает документ, содержащий примерное наименование темы и проект плана диссертационного исследования, на соответствующую кафедру.

2.4. Кафедра проводит заседание из числа работников кафедры в составе не менее пяти человек в срок не позднее 3 рабочих дней с даты получения документа от Отдела аспирантуры, на котором рассматривает вопрос о возможности прикрепления к ВАВТ Минэкономразвития России подавшего заявление прикрепляемого лица для подготовки диссертации, назначении ему научного руководителя на данной кафедре. Решение кафедры оформляется протоколом и представляется в Отдел аспирантуры в срок не позднее 1 рабочего дня с даты принятия кафедрой решения.

2.5. В течение одного рабочего дня с даты получения решения от кафедры Отдел аспирантуры передает заявление, прилагаемые к нему документы и решение кафедры в Комиссию по вопросам прикрепления к ВАВТ Минэкономразвития России лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Комиссия).

2.6. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления заявления в Комиссию.

2.7. В случае выявления фактов представления прикрепляемым лицом недостоверной информации, и (или) представления документов не в полном объеме согласно пп 2.1., и (или) в случае принятия кафедрой отрицательного решения о возможности прикрепления заявителя, Комиссией в отношении указанного прикрепляемого лица принимается решение об отказе в прикреплении, которое должно быть мотивированным.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения, которое передается секретарем Комиссии в Отдел аспирантуры в течение одного рабочего дня с даты его подписания.

2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения протокола Комиссии Отдел аспирантуры доводит решение Комиссии до прикрепляемого лица через личный кабинет в ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

2.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении, с прикрепляемым лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор о прикреплении). Ответственным структурным подразделением ВАВТ Минэкономразвития России за подготовку и заключение указанного договора является Бухгалтерия.

2.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора о прикреплении издается приказ ВАВТ Минэкономразвития России о прикреплении. В приказе указывается кафедра, на которой будет подготавливаться диссертация, тема диссертационного исследования, научный руководитель. Лицом, ответственным за разработку проекта приказа является Отдел аспирантуры. Приказ о прикреплении лица в течение трех рабочих дней со дня

его издания размещается на официальном сайте ВАВТ Минэкономразвития России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://vavt.ru>.

2.12. Прикрепляемое лицо уведомляется о прикреплении к ВАВТ Минэкономразвития России в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа через личный кабинет ЭИОС «ЛК.ВАВТ»

2.13. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты приращения, прикрепляемое лицо должно представить в Отдел аспирантуры проект индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, согласованный с научным руководителем.

2.14. Отдел аспирантуры на каждое прикрепляющееся лицо заводит личное дело, в котором хранятся все поданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о приращении.

2.15. В случае приращения в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации. Личные дела хранятся в Отделе аспирантуры согласно номенклатуре дел.

2.16. Отчисление прикрепленных лиц осуществляется приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России или иного уполномоченного лица по следующим основаниям:

- по истечении срока приращения;
- по факту успешной защиты в Диссертационном совете;
- по инициативе прикрепляемого лица путем подачи соответствующего заявления (приложение № 2);

- по инициативе ВАВТ Минэкономразвития России в случае применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения прикрепленным лицом обязанностей по добросовестному освоению индивидуального плана подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук, а также в случае установления нарушения порядка приема в ВАВТ Минэкономразвития России, повлекшего по вине прикрепленного лица его незаконное зачисление;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

Проект приказа об отчислении готовит Отдел аспирантуры.

### **3. Организация и порядок работы Комиссии**

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с приращением для подготовки диссертации, создается Комиссия.

3.2. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

3.3. Общее число членов Комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек:

- председателем Комиссии является ректор;
- заместителем председателя Комиссии является проректор по научной работе;
- секретарем Комиссии является начальник Отдела аспирантуры.

3.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России или иного уполномоченного лица. Проект приказа о составе Комиссии готовит Отдел аспирантуры.

Изменения в состав Комиссии вносятся приказом ректора Академии или иного уполномоченного лица.

3.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав.

3.6. Комиссия действует в течение одного календарного года. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание

правомочно, если в нем участвует не менее половины от списочного состава соответствующей Комиссии.

3.8. По решению председателя Комиссии, заседание Комиссии может быть проведено с использованием систем видео-конференц-связи отдельными членами Комиссии.

3.9. Секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и формате проведения заседания Комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

3.10. В результате рассмотрения заявлений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- прикрепить для подготовки диссертации к ВАВТ Минэкономразвития России;
- отказать в прикреплении для подготовки диссертации к ВАВТ Минэкономразвития России (с обоснованием решения об отказе в прикреплении).

3.11. Комиссия проводит отбор среди прикрепляемых лиц в соответствии со следующими критериями:

- наличие публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях или проектах статей, планируемых к публикации;

- соответствие предполагаемой темы диссертации направлению научных исследований в ВАВТ Минэкономразвития России;

- представление индивидуальных научных достижений (победа в конкурсах научных работ, выигранные гранты и т.д.) (при наличии);

- рекомендация кафедры, на которой планируется подготовка диссертации, о возможности назначения научного руководителя прикрепляемому лицу.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты соответствующего заседания. Протокол заседания ведет и оформляет секретарь. В протоколе указываются сведения о составе присутствующих, месте проведения, принятом решении.

Протокол заседания Комиссии подписывается теми членами Комиссии, которые присутствовали на заседании. Протокол хранится в Отделе аспирантуры согласно номенклатуре дел.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ВАВТ Минэкономразвития России, принимается на Ученом совете и утверждается (вводится в действие) приказом ректора ВАВТ Минэкономразвития России или иного уполномоченного лица.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок, подлежит пересмотру по мере необходимости. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в письменной форме.

4.4. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Порядке, регулируются в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

4.5. Приложения к настоящему Порядку:

- форма заявления на прикрепление;
- форма заявления на отчисление.

Приложение № 1  
к Порядку прикрепления к федеральному  
государственному бюджетному  
образовательному учреждению высшего  
образования «Всероссийская академия внешней  
торговли Министерства экономического  
развития Российской Федерации» для  
подготовки диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения программы  
подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и название специальности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_ (подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку прикрепления к федеральному  
государственному бюджетному  
образовательному учреждению высшего  
образования «Всероссийская академия внешней  
торговли Министерства экономического  
развития Российской Федерации» для  
подготовки диссертации на соискание ученой  
степени кандидата наук без освоения программы  
подготовки научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Ректору ВАВТ Минэкономразвития России

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

от

\_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ /  
(шифр и название специальности)

\_\_\_\_\_ /  
(название кафедры)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из состава лиц прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.